



รายงานการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

จัดทำโดย
งานกาาหน้าท่

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง
อำเภอเมือง จังหวัดนครพนม

รายงานผลการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง อำเภอเมือง จังหวัดนครปฐม

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ			ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ					
๑. ด้านการสรรหา	๑.๑ จัดทำและดำเนินการสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้างเมื่อว่างเพื่อไม่ให้เกิดตำแหน่งว่าง ๑.๒ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานส่วนตำบล หรือประกาศรับ โอน (ย้าย) มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง			✓ ✓ ✓	ดำเนินการรายงานตำแหน่งว่างสายงานผู้บริหาร ก.อบต. จังหวัดนครปฐมเพื่อพิจารณาดำเนินการสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหารทุกครั้งตามห้วงระยะเวลาที่หลักเกณฑ์กำหนด - ดำเนินการจัดทำประกาศรับโอนพนักงานส่วนตำบลเพื่อมาดำรงตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติที่ว่างตามแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๘-๒๕๖๙) - ได้ดำเนินการร้องขอให้ กสท.เป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขันในตำแหน่งที่ว่าง	ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๖๗ – ๓๐ กันยายน ๖๘ ๑ ตุลาคม ๖๗ – ๓๐ กันยายน ๖๘ ๑ ตุลาคม ๖๗ – ๓๐ กันยายน ๖๘	
๒. ด้านการพัฒนา	๒.๑ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง ๒.๒ การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรต่างๆ			✓ ✓	- พิจารณาบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงาน/ตำแหน่ง ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร - ส่งเสริมบุคลากรที่มีความสนใจเข้ารับการอบรมที่ ได้รับแจ้งจากสำนักงาน	ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ สำนักปลัด ๑๗๐,๐๐๐ บาท กองคลัง ๘๐,๐๐๐ บาท กองช่าง ๕๐,๐๐๐ บาท กองสาธารณสุขฯ ๕๐,๐๐๐ บาท	ไม่ใช้งบประมาณ สำนักปลัด ๖๘,๐๐๐ บาท กองคลัง ๗๘,๐๐๐ บาท กองช่าง ๑๔,๐๐๐ บาท กองสาธารณสุขฯ ๘,๔๐๐ บาท	๑-๓๐ กันยายน ๖๘ ๑ ตุลาคม ๖๗ - ๓๐ กันยายน ๖๘	

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ			ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ					
๓. ด้านการธำรงรักษาไว้และแรงจูงใจ	๓.๑ เผยแพร่แนวทางการเลื่อนระดับแนวทางการก้าวหน้าในสายอาชีพ			✓	- จัดทำสรุปหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลประเภททั่วไปและสายวิชาการและแนวทางการก้าวหน้าในสายอาชีพ	ไม่ได้รับการจัดสรร	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๖๗ – ๓๐ กันยายน ๖๘	
	๓.๒ บันทึกและปรับปรุงทะเบียนประวัติบุคลากรในระบบบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ต่อเนื่องและเป็นปัจจุบัน			✓	- อบต.หนองปากโลงมีการดำเนินการกรอกข้อมูลในระบบฐานข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ (LHR) ให้ถูกต้องครบถ้วน ข้อมูลเป็นปัจจุบัน สามารถใช้เป็นฐานข้อมูลบุคลากรขององค์กรได้	ไม่ได้รับการจัดสรร	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๖๗ – ๓๐ กันยายน ๖๘	
	๓.๓ นำระบบสารสนเทศ เพื่อยกระดับการพัฒนาบุคลากรมาใช้ในระบบงานพัฒนาบุคลากร			✓	- อบต.หนองปากโลง ได้นำระบบสารสนเทศ Google forms มาใช้ในการพัฒนาบุคลากร	ไม่ได้รับการจัดสรร	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๖๗ – ๓๐ กันยายน ๖๘	
	๓.๔ การประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑ และ ครั้งที่ ๒			✓	- งานกรเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการจัดเก็บและรวบรวมผลการประเมินการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑ และ ครั้งที่ ๒ ให้เป็นไปตามกรอบระยะเวลา	ไม่ได้รับการจัดสรร	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๖๗ – ๓๐ กันยายน ๖๘	
	๓.๕ การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘			✓	- งานกรเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการจัดทำข้อมูลพร้อมเสนอคำสั่งพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน พนักงานส่วนตำบล บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และกรอบระยะเวลาที่กำหนด	ไม่ได้รับการจัดสรร	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๖๗ – ๓๐ กันยายน ๖๘	

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ			ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ					
	๓.๖ ควบคุมการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการและพนักงานจ้างให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ประกาศกำหนด			✓	<ul style="list-style-type: none"> - องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง ไม่มีข้อร้องเรียนเรื่องการเลื่อนขั้นเงินเดือน และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง แต่อย่างใด - องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง มีการออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ประจำปี ๒๕๖๘ ตามห้วงระยะเวลาที่ระเบียบกำหนด - องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง ไม่มีข้อร้องเรียนเรื่องการเลื่อนขั้นเงินเดือน และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง แต่อย่างใด - องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง มีการออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ประจำปี ๒๕๖๘ ตามห้วงระยะเวลาที่ระเบียบกำหนด 	<ul style="list-style-type: none"> ไม่ได้รับการจัดสรร ไม่ได้รับการจัดสรร ไม่ได้รับการจัดสรร ไม่ได้รับการจัดสรร 	<ul style="list-style-type: none"> ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ 	<ul style="list-style-type: none"> ๑ ตุลาคม ๖๗ – ๓๐ กันยายน ๖๘ ๑ ตุลาคม ๖๗ – ๓๐ กันยายน ๖๘ ๑ ตุลาคม ๖๗ – ๓๐ กันยายน ๖๘ ๑ ตุลาคม ๖๘ – ๓๐ กันยายน ๖๘ 	
	๓.๗ จัดกิจกรรมยกย่อง ชมเชยบุคลากร เช่น การคัดเลือกข้าราชการดีเด่น เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจ การเสริมสร้างความรักผูกพันระหว่างบุคลากร และหากมีบุคลากรที่ประพฤติดีสมควรเป็นแบบอย่างให้ผู้บังคับบัญชารายงานให้ผู้บริหารทราบ เพื่อพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ			✓	<ul style="list-style-type: none"> - อบต.หนองปากโลงได้ดำเนินการจัดโครงการ ยกย่องเชิดชูเกียรติ พนักงานที่มีการปฏิบัติตนด้านคุณธรรมและจริยธรรมเป็นประจำงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - อบต.หนองปากโลง ได้ดำเนินการโครงการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (วยพรวันเกิดคล้ายวันเกิดให้แก่บุคลากร) 	<ul style="list-style-type: none"> ไม่ได้รับการจัดสรร ไม่ได้รับการจัดสรร 	<ul style="list-style-type: none"> ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ 	<ul style="list-style-type: none"> ๑ ตุลาคม ๖๗ – ๓๐ กันยายน ๖๘ ๑ ตุลาคม ๖๗ – ๓๐ กันยายน ๖๘ 	

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ			ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ					
๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และ วินัยข้าราชการ	๔.๑ ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาให้ตรงกับมาตรฐาน กำหนดตำแหน่งของ แต่ละตำแหน่ง อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งควบคุม กำกับ ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามระเบียบวินัย ประมวลจริยธรรมข้าราชการ หากผู้ใต้บังคับบัญชากระทำความผิดหรือทุจริตต่อหน้าที่ ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว			✓	<ul style="list-style-type: none"> - องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง แต่ละกอง มีการคำสั่งมอบหมายงานให้เป็นปัจจุบัน และมอบหมายงานให้ตรงมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ปฏิบัติงานทุกกอง - องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง ได้จัดทำประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และแจ้งเวียนให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด 	ไม่ได้รับการจัดสรร	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๖๗ – ๓๐ กันยายน ๖๘	
	๔.๒ โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมในองค์กรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘			✓	<ul style="list-style-type: none"> - อบต. หนองปากโลง มีการประกาศประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๗ และมีการแจ้งเวียนให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ได้ลงนามรับทราบทุกคนเพื่อถือเป็นแนวทางปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไป -อบต.หนองปากโลง มีการประกาศข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง เมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๗ และมีการแจ้งเวียนให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ได้ลงนามรับทราบทุกคนเพื่อถือเป็นแนวทางปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไป - อบต.หนองปากโลง มีการประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๘ และมีการแจ้งเวียนให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ได้ลงนามรับทราบทุกคนเพื่อถือเป็นแนวทางปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไป 	ไม่ได้รับการจัดสรร	ไม่ใช้งบประมาณ	๓ ตุลาคม ๖๗	
						ไม่ได้รับการจัดสรร	ไม่ใช้งบประมาณ	๓ ตุลาคม ๖๗	
						ไม่ได้รับการจัดสรร	ไม่ใช้งบประมาณ	๓ ตุลาคม ๖๗	

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ			ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ					
๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และ วินัยข้าราชการ	๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐานวินัยคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘			✓	- พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง เข้าร่วมกิจกรรม โครงการทำบุญเลี้ยงพระ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	ไม่ได้รับการจัดสรร	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๖๗ - ๓๐ กันยายน ๖๘	
					- องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง ได้มีการเผยแพร่ข้อมูล/กิจกรรมด้านจริยธรรม คุณธรรม ทาง ๑. www.nongpaklong.go.th ๒. ทางบอร์ดประชาสัมพันธ์,ทาง ๓. Facebook อบต.หนองปากโลง ๔. Line ข่าวสารอบต. ๕. Line สิ่งห้ทอง ต.หนองปากโลง ๖. instagram ๗. แผ่นพับประชาสัมพันธ์	ไม่ได้รับการจัดสรร	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๖๗ - ๓๐ กันยายน ๖๘	

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลสถิติกรอบอัตรากำลัง
จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ประเภทตำแหน่ง	อัตรากำลัง	กรอบมีเงิน	กรอบคนครอง	อัตรารว่าง
๑. พนักงานส่วนท้องถิ่น				
- ประเภทบริหารท้องถิ่น	๒	๒	๒	๐
- ประเภทอำนวยการท้องถิ่น	๑๒	๑๒	๘	๔
- ประเภทวิชาการ	๑๒	๑๒	๗	๕
- ประเภททั่วไป	๑๑	๑๑	๓	๘
- พนักงานครู อบต.	๑	๑	๑	๐
๒. ลูกจ้างประจำ	๒	๒	๒	๐
๓. พนักงานจ้าง				
- พนักงานจ้างตามภารกิจ	๗	๗	๗	๐
- พนักงานจ้างทั่วไป	๑๘	๑๘	๑๘	๐
รวม	๖๕	๖๕	๔๘	๑๗

จำแนกตามสำนัก/กอง

สำนัก/กอง	ปลัด/รอง ปลัด	หน่วย ตรวจสอบ ภายใน	สำนักปลัด อบต.	กองคลัง	กองช่าง	กองสาธารณสุข	รวม
มีคนครอง	๒	๐	๒๐	๙	๑๐	๗	๔๘
ว่าง	๐	๑	๔	๓	๓	๖	๑๗
รวม	๒	๑	๒๔	๑๒	๑๓	๑๓	๖๕

ส่วนที่ ๓

ประเภทตำแหน่ง	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม
บริหารท้องถิ่น	๒
อำนวยการท้องถิ่น	๖
วิชาการ	๗
ทั่วไป	๓
พนักงานครู อบต.	๑
ลูกจ้างประจำ	๒
พนักงานจ้างตามภารกิจ	๕
พนักงานจ้างทั่วไป	๑๘
รวมจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม	๔๔

*หมายเหตุ อบต.หนองปากโลง มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมภายในอบต.

สรุปรายงานโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ที่	รายชื่อ	ตำแหน่ง	ชื่อหลักสูตร	งบประมาณ	วันที่เข้ารับการฝึกอบรม
๑.	นายไชยศักดิ์ โกสยวัตร	ปลัด อบต.	หลักสูตร “แนวทางการปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๓,๐๐๐	๒๓-๒๗ ธันวาคม ๖๗
			หลักสูตร “วีธีประชุมสภาท้องถิ่น การพิจารณาของสภาท้องถิ่นอย่างถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งอำนาจหน้าที่ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในการช่วยเหลือประชาชนและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง	๔,๙๐๐	๔-๑๐ สิงหาคม ๖๘
๒.	นางนฤมล ชัยยะ	รองปลัด อบต.	หลักการและเทคนิคการตรวจแนะนำ การปรับข้อเท็จจริงเข้ากับข้อกฎหมาย การออกคำสั่งทางปกครอง	๔,๕๐๐	๒๕-๒๗ เมษายน ๖๘
๓.	นางสาวกล้วยไม้ คุ่มพะเนียด	หัวหน้าสำนักปลัด	หลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ ภายใต้แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ และแนวทางการเขียนโครงการประกอบการจัดทำงบประมาณรายจ่าย	๔,๕๐๐	๒๐-๒๒ มิถุนายน ๖๘
๔.	นางยุวดี แสงทอง	ผู้อำนวยการกองคลัง	หลักสูตร “ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ ผ่านการเรียนรู้ออนไลน์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น Local Mool	ไม่ใช้งบประมาณ	๓๐ กรกฎาคม ๖๘
๕.	นายสุรศักดิ์ พุฒเขียว	หัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคาร	หลักสูตร “การจัดการน้ำ ผ่านการเรียนรู้ออนไลน์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น Local Mool	ไม่ใช้งบประมาณ	๓๑ กรกฎาคม ๖๘
๖.	นายอภิรักษ์ อัครวุฒพันธ์	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง	หลักสูตร “การคำนวณราคากลางงานวางท่อระบายน้ำ งานวางระบายน้ำ งานกำแพงกันดิน งานสะพานและท่อเหลี่ยม ให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ	๔,๒๐๐	๒๘ ก.พ.- ๒ มี.ค.๖๘
๗.	นางพิลาวรรณ บุตรมัน	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี	หลักสูตร “การบันทึกรายจ่ายชำระเงินในระบบ new GFMS Thai ผ่านการเรียนรู้ออนไลน์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น Local Mool	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๘
๘.	นางยุวดี ทิพย์สินวล	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	หลักสูตร “สิทธิสวัสดิการและความก้าวหน้าของบุคลากรท้องถิ่นความรู้เกี่ยวกับการเลื่อนระดับชำนาญการพิเศษ การเสนอผลงานและวิสัยทัศน์ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น	๔,๕๐๐	๗ - ๙ มีนาคม ๖๘
			หลักสูตร “การจัดทำ TOR ราคากลาง การพิจารณาอุทธรณ์ การบริหารสัญญา การตรวจรับพัสดุ การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐	๔,๙๐๐	๒-๔ พฤษภาคม ๖๘
๙.	นางสาววิมลมาศ เขยกิจวงศ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	หลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ ภายใต้แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ และแนวทางการเขียนโครงการประกอบการจัดทำงบประมาณรายจ่าย	๔,๕๐๐	๒๐-๒๒ มิถุนายน ๖๘

ที่	รายชื่อ	ตำแหน่ง	ชื่อหลักสูตร		วันที่เข้ารับการศึกษา
๑๐.	นายอรรถพล เทศวิรัช	นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ	หลักสูตร “แนวทางการปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๓,๐๐๐	๒๓-๒๗ ธันวาคม ๖๗
			หลักสูตร “วิธีประชุมสภาท้องถิ่น การพิจารณาของสภาท้องถิ่นอย่างถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งอำนาจหน้าที่ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในการช่วยเหลือประชาชนและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง	๔,๙๐๐	๔-๑๐ สิงหาคม ๖๘
๑๑.	นางเปรมฤดี มีหมู่	นักพัฒนาชุมชน ชำนาญการ	หลักสูตร “การเขียนหนังสือราชการ” ผ่านการเรียนรู้ออนไลน์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น Local Mool	ไม่ใช้ งบประมาณ	๓๑ กรกฎาคม ๖๘
๑๒.	นางสาวสุภาพร สุขวิจิตร	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ชำนาญการ	หลักสูตร “ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ” ผ่านการเรียนรู้ ออนไลน์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น Local Mool	ไม่ใช้ งบประมาณ	๓๑ กรกฎาคม ๖๘
๑๓.	นางสาวสุกัญญา พึ่งพันธ์	ครู คศ.๑	หลักสูตร “ประวัติศาสตร์ชาติไทยและบุญคุณของพระมหากษัตริย์ไทย”	๔,๐๐๐	๒๕-๒๗ เมษายน ๖๘
๑๔.	นายทศพล เปล่งเจริญศิริชัย	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	หลักสูตร “แนวทางการตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับ การศึกษาของบุตร” ผ่านการเรียนรู้ออนไลน์ของกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น Local Mool	ไม่ใช้ งบประมาณ	๒๒ พฤษภาคม ๖๘
๑๕.	นางสาวนวลวิภา วรรณวรรค	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	หลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานข้าราชการและพนักงาน ส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๒	๔,๙๐๐	๑๖-๑๘ พฤษภาคม ๖๘
๑๖.	นางสาวเบญจภรณ์ ปัญญาวานิชกุล	นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ	หลักสูตร “เส้นทางความก้าวหน้าของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ผ่านการเรียนรู้ออนไลน์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น Local Mool	ไม่ใช้ งบประมาณ	๒๓ กันยายน ๖๘
๑๗.	นายรัชชสิทธิ์ ขวัญเมือง	เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน	หลักสูตร “แนวทางการปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๓,๐๐๐	๒๓-๒๗ ธันวาคม ๖๗
			หลักสูตร “วิธีประชุมสภาท้องถิ่น การพิจารณาของสภาท้องถิ่นอย่างถูกต้อง ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งอำนาจหน้าที่ขององค์การ ปกครองส่วนท้องถิ่นในการช่วยเหลือประชาชนและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง	๔,๙๐๐	๔-๑๐ สิงหาคม ๖๘
๑๘.	นางสาวจิราวรรณ สีนาค	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน	หลักสูตร “การปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๔ ข้อ ๘ การสร้างทะเบียนคุมหนังสือบัญชีหนังสือใน รูปแบบอิเล็กทรอนิกส์	๔,๕๐๐	๒๑-๒๓ กุมภาพันธ์ ๖๘
๑๙.	นางสาววาริษา แสงทอง	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน	หลักสูตร “เส้นทางความก้าวหน้าของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ผ่านการเรียนรู้ออนไลน์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น Local Mool	ไม่ใช้ งบประมาณ	๒๓ กันยายน ๖๘

ที่	รายชื่อ	ตำแหน่ง	ชื่อหลักสูตร		วันที่เข้ารับการฝึกอบรม
๒๐.	นางสาวมาลี สุกุลมา	นักวิชาการคลัง	หลักสูตร “ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ ผ่านการเรียนรู้ออนไลน์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น Local Mooc	ไม่ใช้ งบประมาณ	๒๒ พฤษภาคม ๖๘
๒๑.	นางสาวศิริรัตน์ เจริญชัยสมบัติ	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	หลักสูตร “การบันทึกรายการจ่ายชำระเงินในระบบ New GFMS Thai ผ่านการเรียนรู้ออนไลน์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น Local Mooc	ไม่ใช้ งบประมาณ	๒๒ พฤษภาคม ๖๘
๒๒.	นางอัญชลี ปั้นหลวง	ผู้ดูแลเด็ก	หลักสูตร “สมรรถนะการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ของครูผู้ดูแลเด็กเล็กที่เสริมสร้างทักษะความปลอดภัยของเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลและเทศบาล จังหวัดนครปฐม	ไม่ใช้ งบประมาณ	๒-๔ ตุลาคม ๖๗
๒๓.	นางสาวสรารัตน์ ทำกินรวย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	หลักสูตร “วิธีการปฏิบัติราชการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ผ่านการเรียนรู้ออนไลน์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น Local Mooc	ไม่ใช้ งบประมาณ	๓๐ กรกฎาคม ๖๘
			หลักสูตร “ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น” ผ่านการเรียนรู้ออนไลน์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น Local Mooc	ไม่ใช้ งบประมาณ	๓๐ กรกฎาคม ๖๘
๒๔.	นางสาววันนีย์ ภัคชนงค์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	หลักสูตร “ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ ผ่านการเรียนรู้ออนไลน์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น Local Mooc	ไม่ใช้ งบประมาณ	๓๑ กรกฎาคม ๖๘
๒๕.	ว่าที่ ร้อยตรีอรันท์ ยิ้มอาจ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	หลักสูตร “เส้นทางความก้าวหน้าของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ผ่านการเรียนรู้ออนไลน์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น Local Mooc	ไม่ใช้ งบประมาณ	๒๓ กันยายน ๖๘
๒๖.	นางสาวธนิศา ลบแย้ม	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	หลักสูตร “เส้นทางความก้าวหน้าของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ผ่านการเรียนรู้ออนไลน์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น Local Mooc	ไม่ใช้ งบประมาณ	๒๓ กันยายน ๖๘

ส่วนที่ ๔ ปัญหาและอุปสรรค และข้อเสนอแนะการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ปัญหาและอุปสรรค

๑. โดยภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง ด้านที่มีปัญหามากที่สุด คือ ด้านการสรรหา เนื่องจากตำแหน่งว่างแต่ไม่สามารถสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งได้แม้ว่าองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลงจะประกาศรับโอนก็ยังไม่มีการสรรหาคนใจโอนมา

๒. เนื่องจากงบประมาณในการพัฒนามีจำกัด การฝึกอบรมไม่มุ่งเน้นในการนำไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง และยังไม่มีการจัดฝึกอบรม

๓. ปัญหาด้านการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรพบว่าบุคลากรบางส่วนยังไม่ได้รับการอบรมหรือพัฒนาครบตามตำแหน่งเนื่องจากบางภารกิจต้องปฏิบัติภารกิจต่อเนื่องไม่มีจหนท.ทำงานแทน

ข้อเสนอแนะ

๑. ด้านการสรรหา หากมีตำแหน่งว่างให้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ทุกช่องทาง เพื่อจะได้มีคนมาดำรงตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลังครบถ้วน หรืออาจใช้วิธีการรายงาน ตำแหน่งว่างให้ ก.อบต.ดำเนินการสรรหาแทน

๒. ด้านการพัฒนา ควรจัดฝึกอบรมที่มุ่งเน้นการนำไปปฏิบัติจริง ควรเพิ่มงบประมาณในการพัฒนาบุคลากร และควรมีการจัดฝึกอบรมด้านคุณธรรม จริยธรรม จัดให้มีแหล่งเรียนรู้ในหน่วยงาน

๓. ดำเนินการสำรวจและส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง และมีการมอบหมายผู้รับผิดชอบปฏิบัติงานแทนระหว่างที่ส่งเข้าอบรม