

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง

สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ประจำปี พ.ศ.2567

วันที่ 6 สิงหาคม พ.ศ.2567

เวลา 09.00 น

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง

ผู้มาประชุม

1. นายภักดี	นรไพบุสย์	สมาชิก อบต.ม.7	ประธานสภาฯ
2. นายวิรุทธ	พัดทอง	สมาชิก อบต.ม.8	รองประธานสภาฯ
3. นายพิชัย	กิตติศักดิ์สุนทร	สมาชิก อบต.ม.1	สมาชิกสภาฯ
4. นายปริณญา	แช่ตัน	สมาชิก อบต.ม.2	สมาชิกสภาฯ
5. นายสนิท	อัมใจ	สมาชิก อบต.ม.3	สมาชิกสภาฯ
6. นายมานะ	โชติประวิทย์	สมาชิก อบต.ม.4	สมาชิกสภาฯ
7. นายวิโรจน์	รักวงษ์	สมาชิก อบต.ม.6	สมาชิกสภาฯ
8. นายเทียน	สายสร้อย	สมาชิก อบต.ม.9	สมาชิกสภาฯ
9. นายวิชัย	ศรีบุญเรือง	สมาชิก อบต.ม.10	สมาชิกสภาฯ
10. นายไชยศักดิ์	โกสยวัตร	ปลัด อบต.	เลขานุการสภาฯ

ผู้ไม่มาประชุม

1. นางยุพา	บุญเรือน	สมาชิก อบต.ม.5	ลาป่วย
------------	----------	----------------	--------

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. พลอากาศเอกนพตล เพราเพชรภิมย์		นายก อบต.	
2. นายบุญจง	บุญรอด	รองนายก อบต.	
3. นายเชิดเกียรติ	เขาวสฏ	รองนายก อบต.	
4. นางนฤมล	ชัยยะ	รองปลัด อบต.	
5. น.ส.กล้วยไม้	กุ่มพะเนียด	หัวหน้าสำนักปลัด	
6. นายประพนธ์	เฟื่องฟู	ผอ.กองช่าง	
7. นายวัชรพัฒน์	ต้นเสียงสม	ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
8. นางยุวดี	แสงทอง	ผอ.กองคลัง	
9. นางยุวดี	ทิพย์สินวล	หน.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	
10. น.ส.วิมลมาศ	เขยกิจวงศ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
11. นายลำจวน	ติ่มมาก	ประชาชน	

- | | |
|-------------------------------------|---------------|
| 12. นายประดิษฐ์ มีนาสุ่ม | ประชาชน |
| 13. ว่าที่ ร.ต.หญิงอรนันทน์ ยิ้มอาจ | ผช.จพง.ธุรการ |

เริ่มประชุม

- เวลา 9.00 น.
- ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.2547 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2565 ตามความใน ข้อ 25 เลขาธิการสภาท้องถิ่นตรวจสอบรายชื่อสมาชิกสภาท้องถิ่นผู้มาประชุมครบองค์ประชุมให้สัญญาณเรียกสมาชิกสภาท้องถิ่นให้เข้าห้องประชุม
- ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง ตรวจสอบว่าสมาชิกสภาฯ ได้เข้าประชุมครบองค์ประชุม
- ประธานสภาฯ จุดธูป เทียน บูชาพระรัตนตรัย และกล่าวเปิดประชุม

ระเบียบวาระที่ 1

เรื่องที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม

- 1.1 ประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง เรื่องกำหนดการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ประจำปี พ.ศ.2567

ข้อเท็จจริง

ประธานสภาฯ

1. การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง สมัยสามัญ สมัยแรก ปี พ.ศ.2567 เมื่อวันที่ 12 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2567 ได้มีมติกำหนดการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง สมัยประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ประจำปี พ.ศ.2567 ระหว่างวันที่ 1 สิงหาคม พ.ศ.2567 ถึง 15 สิงหาคม พ.ศ.2567

ระเบียบข้อกฎหมาย

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.2547 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2565 ตามความใน
- ข้อ 21 การกำหนดจำนวนสมัยประชุมสามัญสามัญประจำปีระยะเวลา และวันเริ่มต้นประชุมสมัยประชุมสามัญประจำปีของแต่ละสมัยในปีนั้น วันเริ่มประชุมสมัยสามัญประจำปีของปีถัดไป
- เมื่อสภาท้องถิ่นมีมติแล้วให้ประธานสภาท้องถิ่นทำเป็นประกาศของสภาท้องถิ่นพร้อมทั้งปิดประกาศไว้ในที่เปิดเผย ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2. ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง จึงได้ทำประกาศกำหนดสมัยประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ประจำปี พ.ศ.2567 ระหว่างวันที่ 1 สิงหาคม พ.ศ.2567 ถึง วันที่ 15 สิงหาคม พ.ศ.2567 ตามประกาศ ณ วันที่ 25 กรกฎาคม พ.ศ.2567

ข้อพิจารณา

- | | |
|--------------|--|
| มติที่ประชุม | 1. แจ้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลงเพื่อทราบ |
| | รับทราบ |

- 1.2 ประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง เรื่องการเรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ประจำปี พ.ศ.2567

ข้อเท็จจริง

- | | |
|-----------|---|
| ประธานสภา | 1. สภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง ได้ประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง เรื่องกำหนดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ประจำปี พ.ศ.2567 กำหนดระหว่างวันที่ 1 สิงหาคม พ.ศ.2567 ถึงวันที่ 15 สิงหาคม พ.ศ.2567 ประกาศ ณ วันที่ 25 กรกฎาคม พ.ศ. 2567 |
|-----------|---|

ระเบียบข้อกฎหมาย

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.2547 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2565 ตามความใน
 - ข้อ 22 การเรียกประชุมสภาท้องถิ่นฯ
 - ข้อ 23 กำนัดประชุมฯ
2. ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง จึงประกาศเรื่องการเรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ประจำปี พ.ศ.2567 ในวันที่ 6 สิงหาคม พ.ศ.2567 เวลา 09.00 น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง ตามประกาศ ณ วันที่ 1 สิงหาคม พ.ศ.2567

ข้อพิจารณา

- | | |
|--------------|---|
| มติที่ประชุม | 1. มีหนังสือเชิญสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง ร่วมประชุมสภาฯ สมัยดังกล่าวโดยแจ้งนัดประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุมถูกต้องตามระเบียบฯ |
| | 2. จึงแจ้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลงเพื่อรับทราบ |
| | รับทราบ |

ระเบียบวาระที่ 2

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

2.1 รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง

สมัยสามัญ สมัยที่ 2 ประจำปี พ.ศ.2567 เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม

พ.ศ.2567.

ข้อเท็จจริง

ประธานสภา

1. สภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง ได้ดำเนินการประชุมสภาองค์การ

บริหารส่วนตำบลหนองปากโลง สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ.2567

เมื่อวันที่ 13 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2567

ระเบียบข้อกฎหมาย

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.2547

แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2565 ตามความใน

ข้อ 33 รายงานการประชุมสภาท้องถิ่นทุกคราวต้องให้คณะกรรมการ
ตรวจรายงานการประชุมได้ตรวจสอบแล้ว ให้ทำสำเนารายงานการประชุม
ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุมได้ตรวจสอบแล้วขึ้นอย่างน้อย
สองฉบับ เพื่อให้สมาชิกสภาท้องถิ่นได้มีโอกาสเพื่อให้สภาท้องถิ่นรับรอง
รายงานการประชุมนั้น

ข้อพิจารณา

1. เสนอสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง พิจารณารายงานการ
ประชุมสภา เพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุมตามระเบียบฯ

- ข้อ 33 รายงานการประชุมสภาท้องถิ่นทุกคราวฯ

ให้เลขานุการสภาท้องถิ่นปิดประกาศรายงานการประชุมที่สภาท้องถิ่นมี
มติรับรองแล้วในที่เปิดเผย ณ สำนักงานองค์กรปกครองท้องถิ่น เพื่อให้
ประชาชนรับทราบ

2. เชิญเลขานุการสภาฯ ชี้แจงรายละเอียดรายงานการประชุมฯ ให้สมาชิกสภาฯ
พิจารณา

เลขานุการสภา

- รายละเอียดรายงานการประชุมฯ

1. ชี้แจงรายละเอียดรายงานการประชุมฯ ซึ่งผ่านการตรวจรายงานการ
ประชุมของคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาฯ ตรวจสอบแล้ว
ถูกต้องให้สมาชิกสภาฯ ได้พิจารณา

2. อ่านรายงานการประชุมสภาฯ ให้ที่ประชุมพิจารณาตามระเบียบวาระ เพื่อแก้ไขหรือรับรองรายงานการประชุมสภาฯ

3. มอบหมายเจ้าหน้าที่ตรวจสอบอักษรให้ถูกต้องก่อนดำเนินการเกี่ยวข้อง

ประธานสภาฯ

- ขอมติที่ประชุมรับรองหรือไม่รับรอง

มติที่ประชุม

- รับรองรายงานการประชุมฯ 9 เสียง

- ไม่รับรองรายงานการประชุมฯ - เสียง

- งดออกเสียง - เสียง

- มติที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมสมัยดังกล่าวโดยไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติม แต่อย่างไรเป็นเอกฉันท์ 9 เสียง

ระเบียบวาระที่ 3

เรื่องกระทู้ถาม

3.1 กระทู้ถาม

ข้อเท็จจริง

ประธานสภาฯ

1. ได้มีหนังสือแจ้งให้สมาชิกสภาฯ ทำหนังสือกระทู้ถามโดยปฏิบัติตามข้อ 88,89,90 ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.2547 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2565

2. กำชับให้สมาชิกถามกระทู้ต่อที่ประชุมสภาฯ โดยปฏิบัติตามระเบียบฯ

2.1 ข้อ 88 กระทู้ถามมี 2 ประเภท คือ

(1) กระทู้ถามทั่วไป

(2) กระทู้ถามด่วน

2.2 ข้อ 89 กระทู้ถามแต่ละกระทู้นั้นให้ผู้ตั้งกระทู้ถามตั้งคำถามและซักถามได้แต่เพียงผู้เดียวฯ

2.3 ข้อ 90 กระทู้ถามต้องไม่มีลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งฯ

(1) มีข้อความเชิงประชดเสียดสีหรือแกล้งกล่าวใส่ร้าย

กระทู้ถามที่มีลักษณะตามวรรคหนึ่งถือเป็นกระทู้ถามที่ต้องห้ามไม่ให้ถามฯ

3. มีบันทึกข้อความแจ้งสมาชิกสภาฯ แจ้งเรื่องกระทู้ถามเพื่อบรรจวาระการประชุมสภาฯ

ระเบียบข้อกฎหมาย

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.2547 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2565 กำหนดไว้

- ข้อ 87 การกระทำผิด คือ คำถามซึ่งสมาชิกสภาท้องถิ่นตั้งขึ้นเพื่อ
สอบถามผู้บริหารท้องถิ่นเกี่ยวกับข้อเท็จจริงหรือนโยบายอื่น
เกี่ยวกับงานในหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อพิจารณา

1. ไม่มีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลงเสนอเรื่องกระทำผิด
แต่อย่างใด

2. แจ้งให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง เพื่อทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4

เรื่องที่เสนอใหม่

4.1 ร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.2568

- วาระที่ 1 รับหลักการ

ประธานสภา

- ฝ่ายบริหารได้เสนอร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลเรื่องงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ให้สมาชิกสภา พิจารณาตามพระราช
บัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติม
(ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุม
สภาท้องถิ่น พ.ศ.2547 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2565

ข้อเท็จจริง

1. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง เสนอร่างข้อบัญญัติองค์การ
บริหารส่วนตำบลหนองปากโลง เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.2568 เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง
สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ระหว่างวันที่ 1-15 สิงหาคม พ.ศ.2567 ซึ่งได้เสนอบันทึก
หลักการและเหตุผลในการนำเสนอร่างข้อบัญญัติฯ ดังกล่าว ตามหนังสือ
ที่ นฐ 78601/ 551 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม พ.ศ.2567

ระเบียบกฎหมาย

1. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไข
เพิ่มเติม (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562

- มาตรา 87 กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำข้อบัญญัติงบประมาณ
รายจ่ายประจำปี โดยผ่านความเห็นชอบของสภาองค์การบริหาร
ส่วนตำบล

- มาตรา 46 สภาองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(2) พิจารณาและให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม

2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.2547

แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2565

- ข้อ 45 ญัตติร่างข้อบัญญัติที่ประชุมสภาท้องถิ่นต้องพิจารณาเป็นสามวาระ

แต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวก็ได้
พรรคท้าย

ญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณจะพิจารณาสามวาระรวดเดียวไม่ได้ และในการพิจารณาครั้งที่สองให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงนับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณนั้น

- ข้อ 58 ญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณให้ผู้บริหารท้องถิ่นยื่นต่อสภาท้องถิ่น
ตามแบบและวิธีการภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในระเบียบ

กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ

3. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563

- ข้อ 22 ให้ใช้แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแนวทางในการจัดทำงบประมาณฯ

- ข้อ 23 ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณทำการพิจารณาและแก้ไขงบประมาณในขั้นต้นแล้วเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นฯ

ข้อพิจารณา

1. เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง เรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 เพื่อนำเสนอที่ประชุมสภาฯ พิจารณาดำเนินการขึ้นตอนกฎหมายการพิจารณาข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ แบ่งพิจารณา 3 วาระ คือ วาระที่ 1 รับหลักการ วาระที่ 2 แปรญัตติ วาระที่ 3 ลงมติ

2. ขอเชิญผู้บริหารหรือผู้ที่เกี่ยวข้องเสนอชี้แจงรายละเอียดต่อสภาฯ

- ร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ถึงเวลาที่ต้องเสนอสภาฯ พิจารณาดำเนินการตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562

นายก อบต.

ข้อเท็จจริงการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี

1. การตั้งจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2568 พิจารณาตามสถานการณ์การคลัง
2. ดำเนินการตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 6354 เรื่องวิธีปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2568 ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ 14 มิถุนายน พ.ศ.2567

3. การจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ดำเนินการตามปฏิทินการจัดทำงบประมาณรายจ่ายฯ

3.1 การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี

- (1) การประมาณการรายรับ รายจ่ายให้เจ้าหน้าที่งบประมาณเรียกหน่วยงานต่าง ๆ เสนอประมาณการตามหลักเกณฑ์ หนังสือสั่งการพิจารณาจากรายรับ รายจ่ายของปีงบประมาณที่ผ่านมา
- (2) วิเคราะห์งบประมาณและรายจ่ายของหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อจัดทำเอกสารเสนอผู้บริหารตามลำดับ
- (3) เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายโดยคำนึงถึงสถานะทางการคลังของท้องถิ่น เพื่อดังรายรับ รายจ่าย
- (4) ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2568 ดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสอดคล้องยุทธศาสตร์ตามขั้นตอนและดำเนินการตามช่วงปฏิทินตั้งแต่เดือนพฤษภาคมถึงเดือนสิงหาคมและเสนอประธานสภาฯ ก่อนวันที่ 15 สิงหาคม ตามขั้นตอนของกฎหมาย
- (5) การเสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2568 ผู้บริหารเสนอประธานสภาฯ เมื่อวันที่ 26 กรกฎาคม พ.ศ.2567

4. การจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ใช้เกณฑ์ในการจัดทำ ดังนี้

- 4.1. การจัดทำงบประมาณรายจ่ายฯ ได้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 และหนังสือวิธีปฏิบัติในการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณประจำปี พ.ศ.2568 ซึ่งชักข้อผูกพันคแนวทางการจัดทำการตั้งงบประมาณด้านรายรับ-รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

- 4.2. ดำเนินการตามนโยบายรัฐบาลหนังสือสั่งการ และความต้องการของประชาชนในพื้นที่ ซึ่งกำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ตามความเหมาะสม และจำนวนวงเงินงบประมาณที่สามารถดำเนินการได้
- 4.3. การจัดทำงบประมาณด้านรายจ่ายประจำเป็นภาระหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในตำแหน่งต่าง ๆ ตามกฎหมายกำหนด
คุณลักษณะต้องปฏิบัติงานเพื่อให้เป็นไปโดยตำแหน่งและนโยบายสั่งการในแต่ละด้านของรัฐบาลและผู้บริหาร
- 4.4. การตั้งงบประมาณรายจ่ายฯ ด้านการลงทุนและสิ่งก่อสร้าง ผู้บริหารเป็นผู้เสนอโครงการโดยต้องกำหนดโครงการไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) และแผนประจำปีตามลำดับและวงเงินงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สามารถดำเนินการได้ในแต่ละปีงบประมาณ
- 4.5. การจัดทำงบประมาณรายจ่ายฯ ได้ดำเนินการตามระเบียบกฎหมายงบประมาณและหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับวิธีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายฯ ที่เกี่ยวข้องในแต่ละปี
- 4.6. แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อรวบรวมวิเคราะห์เสนอร่างงบประมาณรายจ่ายฯ ต่อเจ้าหน้าที่งบประมาณ เพื่อพิจารณาตามนโยบายหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องและวงเงินงบประมาณและสถานการณ์สถานะการคลัง
- 4.7. เจ้าหน้าที่งบประมาณเสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 นำเสนอต่อสภาเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบจากสภา ตามระเบียบและขั้นตอนกฎหมาย
- 4.8. การจัดทำงบประมาณรายจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ได้ดำเนินการร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ ในระบบบันทึกบัญชีของ อปท. (E-laas) และจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณ เพื่อเสนอสภา พิจารณา ซึ่งกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นได้เปลี่ยนแปลงรูปแบบข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ มาหลายปีงบประมาณแล้ว ซึ่งเป็นการปฏิบัติวิธีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายฯ ที่ถูกต้องตามระเบียบ
- 4.9. การตั้งงบประมาณรายจ่ายฯ สามารถตั้งเพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละ 5 ตามแนวทางปฏิบัติในแต่ละปีหากมีความจำเป็นต้องใช้งบเพิ่มมากขึ้นในการดำเนินการภารกิจตามหน้าที่

4.10. การตั้งงบประมาณรายจ่ายฯ ดำเนินการโดยหน่วยงานต่าง ๆ ในองค์กร
เสนอพิจารณาตามความเหมาะสมซึ่งจะเป็นรายจ่ายประจำและภารกิจ
หน้าที่ที่จำเป็น ส่วนกิจกรรมและงบประมาณเพื่อการลงทุนและสิ่งก่อสร้าง
ผู้บริหารเป็นเสนอโครงการตามนโยบายและแผนงานที่ประมาณในแผน
พัฒนาท้องถิ่น

4.11. การจัดทำงบประมาณรายจ่ายฯ ได้ดำเนินการจัดทำตามระเบียบกระทรวง
มหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนพ.ศ.2563
และปฏิบัติตามการชักข้อมการกำหนดแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีในแต่ละปีตามหนังสือสั่งการ

4.12. การจัดทำงบประมาณรายจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ปฏิบัติตาม
หนังสือสั่งการวิธีการปฏิบัติในจัดทำงบประมาณปีงบประมาณ 2568 และ
ดำเนินการรวบรวมพิจารณาจัดทำงบประมาณรายจ่ายฯ โดยการมีส่วนร่วม
และตามวิธีการงบประมาณ ดังเช่น

- (1) แต่งตั้งคณะกรรมการช่วยเหลือเจ้าหน้าที่งบประมาณ
- (2) ส่วนราชการในองค์กรรวบรวมข้อมูลเพื่อเสนองบประมาณ
- (3) คณะกรรมการช่วยเหลือเจ้าหน้าที่งบประมาณร่วมพิจารณา
รายละเอียดเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณเพื่อเสนอตามลำดับ
- (4) ปฏิบัติตามหนังสือสั่งการวิธีการปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณปีงบ
ประมาณ พ.ศ. 2568

4.13. ร่างงบประมาณรายจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ดังกล่าวได้จัดทำและ
นำเสนอตามระเบียบขั้นตอนของกฎหมาย เพื่อเสนอสภาฯ พิจารณา
และเป็นการดำเนินการที่ถูกต้องตามระเบียบกฎหมายซึ่งมีรายละเอียด
ตามที่ผู้บริหารนำเสนอสภาฯ เพื่อพิจารณา

5. ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ตั้งประมาณ
การรายรับไว้ 64,394,200.- บาท ตั้งประมาณการรายจ่ายไว้ 64,394,200.-
บาท เป็นงบประมาณสมดุล

6. รูปแบบการจัดทำงบประมาณรายจ่ายฯ กรมส่งเสริมฯ ได้กำหนดรูปแบบและ
การจำแนกประเภทรายรับรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีของ อบพ.
ตามหนังสือกรมส่งเสริมฯ ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม
2564 ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่การจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ เป็นต้นไป

7. เสนอรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 มี
รายละเอียดดังนี้

7.1 ส่วนที่ 1 ค่าแรงจูงใจงบประมาณ

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เรียน ท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง

บัดนี้ ถึงเวลาที่ผู้บริหารท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง จะได้เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ ผู้บริหารท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลัง ตลอดจนหลักการและแนวนโยบายในการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ดังต่อไปนี้

1. สถานะการคลัง

1.1 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ณ วันที่ 23 กรกฎาคม พ.ศ. 2566 องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น มีสถานะการเงิน ดังนี้

1.1.1 เงินฝากธนาคาร จำนวนทั้งสิ้น 159,513,632.87 บาท

1.1.2 เงินสะสม จำนวน 179,546,575.01 บาท

1.1.3 เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 39,110,675.75 บาท

1.1.4 รายการที่ได้กักเงินไว้แบบก่อกองหนี้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน 0 โครงการ

รวม 0,00 บาท

- 1.1.5 รายการที่ได้กักเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อกองหนี้ผูกพัน จำนวน 2 โครงการ รวม 2,386,000.00 บาท

1.2 เงินกู้ยืมค้าง จำนวน 0.00 บาท

2. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

2.1 รายรับจริง จำนวนทั้งสิ้น 63,005,035.54 บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร จำนวน 2,602,864.18 บาท

หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต จำนวน 1,917,395.22 บาท

หมวดรายได้จากทรัพย์สิน จำนวน 736,789.85 บาท

หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์ จำนวน 4,665,082.00 บาท

หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด จำนวน 3,849.17 บาท

หมวดรายได้จากทุน จำนวน 7,600.00 บาท

หมวดภาษีจัดสรร จำนวน 32,745,493.12 บาท

หมวดเงินอุดหนุน จำนวน 20,325,962.00 บาท

2.2 เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 599,000.00 บาท

2.3 รายจ่ายจริง จำนวน 41,768,796.37 บาท ประกอบด้วย

งบกลาง	จำนวน	14,321,128.50	บาท
งบบุคลากร	จำนวน	13,377,484.66	บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	11,913,876.21	บาท
งบลงทุน	จำนวน	822,108.00	บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	1,334,199.00	บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	0.00	บาท

2.4 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 599,000.00 บาท

2.5 มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการอำนาจหน้าที่ จำนวน 2,738,900.00 บาท

2.6 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 0.00 บาท

2.7 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน 0.00 บาท

คำนวณงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง

อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม

1. รายรับ

รายรับ	รายรับจริง ปี 2566	ประมาณการ ปี 2567	ประมาณการ ปี 2568
รายได้จัดเก็บเอง			
หมวดภาษีอากร	2,602,864.18	2,670,000.00	3,110,000.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	1,917,395.22	1,670,200.00	1,703,700.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	736,789.85	490,000.00	1,000,000.00
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	4,665,082.00	4,300,000.00	4,800,000.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	3,849.17	1,000.00	1,000.00
หมวดรายได้จากทุน	7,600.00	10,000.00	10,000.00
รวมรายได้จัดเก็บเอง	9,933,580.42	9,141,200.00	10,624,700.00
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดภาษีจัดสรร	32,745,493.12	31,460,500.00	31,969,500.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	32,745,493.12	31,460,500.00	31,969,500.00
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุน	20,325,962.00	19,990,000.00	21,800,000.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	20,325,962.00	19,990,000.00	21,800,000.00
รวม	63,005,035.54	60,591,700.00	64,394,200.00

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง

อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม

2. รายจ่าย

รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี 2566	ประมาณการ ปี 2567	ประมาณการ ปี 2568
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	14,321,128.50	16,446,520.00	17,152,384.00
งบบุคลากร	13,377,484.66	20,098,980.00	21,315,278.00
งบดำเนินงาน	11,913,876.21	20,073,700.00	21,496,338.00
งบลงทุน	822,108.00	2,072,500.00	2,960,600.00
งบเงินอุดหนุน	1,334,199.00	1,900,000.00	1,469,600.00
รวมจ่ายจากงบประมาณ	41,768,796.37	60,591,700.00	64,394,200.00

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง
อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม

ด้าน	รวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	19,514,678
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	960,000
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	3,888,038
แผนงานสาธารณสุข	3,138,960
แผนงานสังคมสงเคราะห์	40,000
แผนงานเกษตรและชุมชน	3,476,000
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	360,000
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	335,000
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	8,189,140
แผนงานการเกษตร	840,000
แผนงานการพาณิชย์	6,500,000
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	17,152,384
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	64,394,200

7.2 ส่วนที่ 2 ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.2568 ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง
ประกอบด้วยบันทึกหลักการและเหตุผล รายจ่ายตามงาน ร่างข้อบัญญัติ
รายงานงบประมาณ รายรับ รายงานรายละเอียด งบประมาณรายรับ รายงาน
งบประมาณรายจ่าย รายงานรายละเอียดงบประมาณรายจ่าย แผนงานต่าง ๆ
และภาคผนวก

8. รายละเอียดงบประมาณในส่วนที่ 2 ประมาณการรายรับ รายจ่ายทั่วไป

9. มอบหมายคณะผู้บริหารเจ้าหน้าที่งบประมาณและผอ.กองชี้แจงรายละเอียด
งบประมาณรายจ่ายฯ ต่อสมาชิกสภาฯ เพื่อพิจารณาตามลำดับ

ปลัด อบต.
(จนท.งบประมาณฯ)

- ให้อำเภอชี้แจงต่อสมาชิกสภาฯ เกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายฯ ดังนี้

1. ดำเนินการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563

ข้อ 14 รายจ่ายตามแผนงานจำแนกเป็นสองลักษณะ คือ

(1) รายจ่ายประจำ

(2) รายจ่ายเพื่อการลงทุน

ข้อ 17 ประมาณการรายรับขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วย
หมวดรายได้

ข้อ 22 ใช้แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแนวทางในการจัดทำ

ข้อ 23 ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณทำการพิจารณาและแก้ไขในขั้นตอนเสนอ
ผู้บริหารท้องถิ่น

2. กองต่าง ๆ ได้จัดทำรายละเอียดเสนองบประมาณตามเอกสารเพื่อพิจารณา

- แบบ งป 3 (แบบเสนอโครงการ)

- แบบ งป 2 (แบบคำขอ)

- แบบ งป 1 (แบบสรุปคำขอ)

3. ดำเนินการปฏิบัติตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 6354 ลงวันที่ 14

มิถุนายนพ.ศ.2567 ส่งการกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่องวิธีปฏิบัติ

ในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2568 ขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น

4. จัดตั้งงบประมาณรายรับตามสถานการณ์คลังที่สามารถดำเนินการได้
5. การตั้งงบประมาณหมวดรายจ่ายประจำปีเป็นการปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ
หน้าที่ปฏิบัติการกิจของแต่ละตำแหน่งขององค์กร
6. การตั้งงบประมาณหมวดรายจ่าย ลงทุนและสิ่งก่อสร้าง ดำเนินการโดยฝ่าย
บริหารตามแผนพัฒนาท้องถิ่นประจำปีและวงเงินงบประมาณที่สามารถดำเนินการได้
7. การจัดทำงบประมาณใช้รูปแบบระบบคอมพิวเตอร์ของกรมส่งเสริมการปกครอง
ส่วนท้องถิ่นตามที่กำหนด จึงปรากฏวัน เวลา การดำเนินการแล้วเสร็จในรูปแบบ
ร่างงบประมาณรายจ่ายฯ
8. งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2568 ตั้งงบประมาณไว้ในรายรับ 64,394,200
บาท รายจ่าย 64,394,200 บาท ตั้งงบประมาณแบบสมมูล แยกรายละเอียด
กองต่าง ๆ ดังนี้
 - 8.1 สำนักปลัด ของงบประมาณ 38,136,960 บาท
 - 8.2 กองคลัง ของงบประมาณ 6,985,140 บาท
 - 8.3 กองช่าง ของงบประมาณ 12,949,140 บาท
 - 8.4 กองสาธารณสุข ของงบประมาณ 6,322,960 บาท
9. งบประมาณด้านและแผนงาน
 - 9.1. ด้านบริหารทั่วไป
 - 9.1.1 แผนงานบริหารทั่วไป 19,514,678 บาท
 - 9.1.2 แผนงานรักษาความสงบภายใน 960,000 บาท
 - 9.2 ด้านบริการชุมชนและสังคม
 - 9.2.1 แผนงานการศึกษา 3,888,038 บาท
 - 9.2.2 แผนงานสาธารณสุข 3,138,960 บาท
 - 9.2.3 แผนงานสังคมสงเคราะห์ 40,000 บาท
 - 9.2.4 แผนงานเคหะและชุมชน 3,476,000 บาท
 - 9.2.4 แผนงานสร้างความเข้มแข็ง 360,000 บาท
 - 9.2.5 แผนงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ 335,000 บาท
 - 9.3. ด้านเศรษฐกิจ
 - 9.3.1. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา 8,189,140 บาท
 - 9.3.2 แผนงานการเกษตร 840,000 บาท
 - 9.3.3 แผนงานการพาณิชย์ 6,500,000 บาท

9.4 ด้านการดำเนินงานอื่น

9.4.1. แผนงานงบกลาง

17,152,384 บาท

10. รายละเอียดและคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายแต่ละกอง สำนัก ชี้แจง ตามที่
นายกฯ ได้มอบหมายชี้แจงต่อสภาฯ

ผอ.กองต่าง ๆ

- ผอ.กองฯ และสำนักปลัดเสนอรายละเอียดข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.2568 ต่อสมาชิกสภาฯ เพื่อพิจารณา

1. คำเนิกรชี้แจงรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

เรียงตามลำดับ วิธีการงบประมาณรูปแบบของให้สมาชิกสภาฯ ได้พิจารณา

2. อ่านชี้แจงรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายให้สมาชิกพิจารณา

3. ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ปรากฏ
รายละเอียดตามที่นำเสนอ

ประธานสภาฯ

- ในวาระรับหลักการสมาชิกสภาฯ สามารถอภิปรายตามสมควรก่อนมีการลงมติ
- ขอเชิญสมาชิกสภาฯ ชักถามอภิปรายได้ก่อนที่จะรับหลักการหรือไม่รับหลักการ

นายก อบต.

- ให้รายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณและแนวทางที่เกี่ยวข้อง

1. โครงการรายละเอียดได้นำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ที่ปรากฏ
อยู่ในปีมาจัดตั้งโครงการไว้ตามงบประมาณที่สามารถดำเนินการได้จริงหรือ
งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรหรือจัดเก็บได้มากขึ้น ทั้งนี้ตั้งงบประมาณโดย
ประเมินการเก็บรายได้และประเมินเงินอุดหนุนเพิ่มมากขึ้น เพื่อจะได้ดำเนิน
การตามโครงการให้บรรลุผล

2. โครงการด้านพัฒนาางบลงทุนเกี่ยวกับสิ่งก่อสร้างเป็นการนำลำดับแผนพัฒนา
มาดำเนินการจัดตั้งงบประมาณ ซึ่งเป็นไปตามระเบียบแผนพัฒนาท้องถิ่น และ
การจัดทำงบประมาณที่ถูกต้อง

3. แจ้งสมาชิกสภาฯ การจัดทำแผนพัฒนาฯ ต้องลำดับความสำคัญบรรจุไว้ใน
แผนพัฒนาฯ และตั้งงบประมาณโครงการตามลำดับแผนพัฒนาฯ

4. ส่วนโครงการที่เกินศักยภาพท้องถิ่นดำเนินการได้ ดำเนินการประสานแผน
เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานส่วนราชการอื่น ๆ หรือ
สามารถใช้จ่ายเงินสะสม

5. จัดตั้งงบประมาณด้านการลงทุนมีงบประมาณด้านโครงการสิ่งก่อสร้างเป็นไป
ตามความจำเป็นด้วยเหตุจำกัตวงเงินงบประมาณแต่ตามแผนงานมีความต้องการ
มาก จึงดำเนินการตั้งตามวงเงินที่สามารถดำเนินการได้ไม่สามารถตั้งงบประมาณ
ได้ทุกโครงการตามแผนพัฒนาฯ และความประสงค์ของแต่ละหมู่ได้ทั้งหมดในแต่ละ
ละปี

6. ได้จัดงบประมาณตั้งโครงการกิจกรรมตามนโยบายรัฐ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องชักจูงแนวทางการจัดทำงบประมาณประจำปีครบถ้วน
 7. ตั้งงบประมาณโครงการกิจกรรมตามนโยบายรัฐครบถ้วนและตามแผนพัฒนาที่เป็นความต้องการของพื้นที่ตามความเหมาะสมของวงเงินงบประมาณที่มีในแต่ละปี
 8. การตั้งงบประมาณมีโครงการประเภทเงินอุดหนุน เพื่อให้เป็นไปตามหนังสือสั่งการ และความต้องการ หากมีงบประมาณสามารถดำเนินการได้ หากงบประมาณไม่เพียงพออาจไม่สามารถดำเนินการได้บางโครงการขึ้นอยู่กับงบประมาณรายได้และอุดหนุนเพียงพอหรือไม่
 9. สมาชิกสภาฯ สามารถสอบถามต่อผู้บริหารหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับงบประมาณเพื่อพิจารณา ก่อนมีมติรับหลักการหรือไม่รับหลักการได้ตามระเบียบ
- นายวีรยุทธ พัดทอง (ส.อบต.ม.8) - ได้มีการตั้งงบประมาณโดยประมาณการรายรับไว้ตามความจริงหรือใกล้เคียง อย่างไรก็ตามงบประมาณรายรับที่เป็นจริง ในแต่ละปีงบประมาณที่แล้วและขั้นตอนการจัดทำให้สมาชิกสภาฯ ทราบอีกครั้ง
- นายก อบต. - มอบหมายปลัดซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่งบประมาณตามกฎหมายให้รายละเอียดเพิ่มเติมต่อสภาฯ
- ปลัด อบต. - ให้รายละเอียดชี้แจงเกี่ยวกับข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 เพิ่มเติมของกระบวนการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณฯ เพื่อสภาฯ พิจารณาตามระเบียบกฎหมายหรือรายละเอียดอื่นอีกครั้ง ดังนี้
1. ดำเนินการจัดทำงบประมาณตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562 มาตรา 87 ,มาตรา 46
 2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.2547 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2565 ข้อ 45 และข้อ 58
 3. ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 ที่เกี่ยวข้อง
- 3.1 ข้อ 14 รายจ่ายตามแผนงานจำแนกเป็นสองลักษณะ คือ
- (1) รายจ่ายประจำ
 - (2) รายจ่ายเพื่อการลงทุน
- 3.2 ข้อ 17 ประมาณการรายรับขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วยหมวดรายได้

- 3.3 ข้อ 22 การใช้แผนพัฒนา การรวบรวมรายงานการเงินและสถิติของทุก
หน่วยงาน เพื่อกำหนดก่อตั้งงบประมาณต่อเจ้าหน้าที่งบประมาณ
- 3.4 ข้อ 23 ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณทำการพิจารณาตรวจสอบวิเคราะห์และ
แก้ไขงบประมาณในขั้นต้น แล้วเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่น
เมื่อผู้บริหารท้องถิ่น ได้พิจารณาอนุมัติให้ตั้งเงินงบประมาณยอด
ใดเป็นงบประมาณประจำปีแล้ว ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณรวบรวมและ
จัดทำเป็นร่างงบประมาณรายจ่ายฯ เสนอต่อผู้บริหารอีกครั้งหนึ่ง เพื่อ
ผู้บริหารท้องถิ่นได้นำเสนอต่อสภาท้องถิ่นภายในวันที่ 15 สิงหาคม
- 3.5 ข้อ 24 ในกรณีที่ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่สามารถนำร่าง
งบประมาณรายจ่ายประจำปีเสนอต่อสภาท้องถิ่นได้ทันภายในวันที่
15 สิงหาคม ให้ผู้บริหารท้องถิ่นรายงานให้สภาท้องถิ่นทราบ โดยอาจ
กำหนดระยะเวลาที่คาดว่าจะเสนอร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี
ให้สภาท้องถิ่น เพื่อให้ความเห็นชอบด้วยก็ได้ แล้วให้ผู้บริหารท้องถิ่น
รายงานให้ผู้กำกับดูแลทราบด้วย ทั้งนี้ เพื่อให้ร่างงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีสามารถใช้บังคับได้ทันในวันเริ่มต้นปีงบประมาณ
- 3.6 ข้อ 25 การพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างงบประมาณรายจ่ายของสภาท้องถิ่น
และการพิจารณาให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติร่างงบประมาณรายจ่าย
ของผู้นำนางให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ใน
กฎหมาย ระเบียบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ
4. นายก อบต.เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568
ต่อประธานสภาท้องถิ่น ในวันที่ 26 กรกฎาคม พ.ศ.2567
5. ดำเนินการตามหนังสือกรมการจัดหางบประมาณ ปี พ.ศ.2568 และหนังสือ
กำหนดหลักเกณฑ์การเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณท้องถิ่น ส่วนที่สุด
ที่ มท 0808.2/ ว9076 ลว.17 พฤษภาคม 2566
6. ดำเนินการตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนที่สุด
ที่ มท 0808.2/ว 6354 เรื่องวิธีปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณรายจ่าย
ประจำปี พ.ศ.2568 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ 14 มิถุนายน
พ.ศ.2567
7. รูปแบบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ดำเนินการ

7.1 การเสนอของบประมาณของหน่วยงานต่าง ๆ ต้องเสนอ ตามรูปแบบ
ประกอบพิจารณา

- แบบ งป 3 (แบบเสนอโครงการ)
- แบบ งป 2 (แบบคำขอ)
- แบบ งป 1 (แบบสรุปคำขอ)

7.2 จัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณฯ ต้องจัดทำในระบบ e-LAAS

กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

7.3 รายละเอียดคุณลักษณะครุภัณฑ์กำหนดตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์
สำนักงบประมาณ กรณีให้สิทธิราคาท้องถิ่น

7.4 โครงการก่อสร้างประมาณการรายละเอียดรายจ่ายตามแบบ ปร.4/5 แบบ
งบประมาณ

7.5 ปฏิบัติตามหนังสือสั่งการกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนที่
ที่ มท 0808.2/ว 6354 เรื่องวิธีปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณรายจ่าย
ประจำปี พ.ศ.2568 ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ 14 มิถุนายน
พ.ศ.2567

7.6 ใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น ปี พ.ศ.2566-2570 จัดทำงบประมาณรายจ่ายฯ

7.7 การจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ ได้ดำเนินการครบถ้วนตาม
ระเบียบกฎหมายและหนังสือสั่งการ

7.8 ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ ซึ่งมีรายละเอียดตามที่นายกเสนอ
และมอบหมาย ผอ.กองต่าง ๆ ได้นำเสนอเรียงตามลำดับต่อสภาฯ เพื่อ
พิจารณา

8. การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

8.1 ปฏิบัติตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องขั้นตอนครบถ้วน

8.2 ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ
องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563

8.3 ตั้งงบประมาณไว้ตามระเบียบหนังสือสั่งการจากรายรับจริงไม่เกิน
ร้อยละ 5

8.4 ส่วนการจัดสรรและการอุดหนุนจากรัฐบาลเป็นไปตามนโยบายรัฐ
ซึ่งประมาณการไว้ใกล้เคียงกับจริง คาดว่าจะมีแนวโน้มอุดหนุนลดลง

9. ปัจจุบันจากการเปลี่ยนแปลงการจัดเก็บภาษีโรงเรือนส่งผลกระทบรายได้
จัดเก็บเองลดลง

10. ข้อเสนอแนะด้านงบประมาณ
- 10.1 ต้องวางแผนพัฒนาชัดเจน
- 10.2 กรณีงบประมาณลดลงอาจขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานอื่น เช่น อบจ., กรมส่งเสริมฯ
- 10.3 การพัฒนาต้องวางแผนอย่างเป็นรูปแบบและลำดับความสำคัญที่ต้องใช้งบประมาณตามความจำเป็น
11. สมาชิกสภาฯ สามารถสอบถามรายละเอียดส่วนที่เกี่ยวข้องร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีได้ในวาระรับหลักการก่อนลงมติ
- นายมานะ โชติประวิทย์ (ส.อบต.ม.4) - ควรมีการตั้งงบประมาณช่วยเหลือกลุ่มองค์กร เพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนประชาชนและการสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีตามหลักเกณฑ์ที่สามารถดำเนินการได้ตามระเบียบและสนับสนุนด้านอื่น ๆ ตามกฎกระทรวงที่ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตประชาชนในพื้นที่ให้ดีขึ้นและยั่งยืน
- นายก อบต. - แนวทางเกี่ยวกับการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี
1. โครงการกิจกรรมต่าง ๆ ต้องกำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ตามปีจัดทำงบประมาณโครงการ ตามความจำเป็นเร่งด่วน โดยนำมาจากการจัดเวทีประชาคม การเสนอตามขั้นตอนของการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อบรรจุรายละเอียดโครงการไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นการพิจารณาตั้งงบประมาณดำเนินการในแต่ละปีต้องพิจารณาดำเนินการแผนพัฒนาฯ และตามงบประมาณที่มีหรือตามความเหมาะสมความจำเป็นเร่งด่วนและดำเนินการได้ภายในวงเงินงบประมาณประจำปีแต่ละปี
2. การอุดหนุนงบประมาณต้องเป็นกลุ่มองค์กรที่เข้าหลักเกณฑ์ มีระเบียบปฏิบัติชัดเจนและต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สามารถตั้งงบอุดหนุนได้ จึงสามารถสนับสนุนกลุ่มองค์กรต่าง ๆ ได้ตามความเหมาะสมสถานการณ์คลังท้องถิ่น
- 2.1 การอุดหนุนองค์กรต่าง ๆ องค์กรนั้นต้องมีการออกระเบียบขององค์กร เป็นไปตามกฎหมายให้ครบถ้วนจึงสามารถอุดหนุนได้ต้องสร้างความเข้าใจกลุ่มองค์กรในพื้นที่ทราบและต้องบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น
- 2.2 โครงการกิจกรรมงบประมาณด้านอื่น ๆ ได้ดำเนินการตั้งงบประมาณตามความเหมาะสม
3. งบรายจ่ายประจำปีดำเนินการตั้งงบประมาณตามโครงสร้างองค์กรและการบริหารด้านอื่น

4. งานบริการสาธารณะโครงสร้างพื้นฐาน ฝ่ายบริหารดำเนินการพิจารณาเสนอ
จัดงบประมาณตามวงเงินสถานการณ์คลัง ที่สามารถดำเนินการได้
5. งานบริการสาธารณะโครงสร้างพื้นฐาน สามารถขอรับการสนับสนุนจากหน่วย
งานอื่น เช่น กรมส่งเสริมฯ อบจ. เป็นต้น อีกช่องทางหนึ่งได้ แต่ต้องมีโครงการ
อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น
6. งานนโยบายของรัฐบาลของรัฐบาลตามหนังสือสั่งการ
7. งบประมาณด้านอื่น ๆ ได้ดำเนินการจัดงบประมาณตามความเหมาะสม
- นายวิชัย ศรีบุญเรือง
(ส.อบต.ม.10).
- นายก อบต.
- การจัดตั้งงบประมาณการกระจายการดำเนินการหรือกิจกรรมโครงการให้
ครอบคลุมทุกพื้นที่ในหมู่บ้านตำบลเพื่อความเท่าเทียมและเป็นการพัฒนาอย่าง
ทั่วถึง
 - กรณีมีความจำเป็นต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาสามารถดำเนินการได้โดย
ปฏิบัติตามระเบียบกฎหมายขั้นตอนและประสานนักวิเคราะห์ฯ ซึ่งดูแลงาน
แผนงานงบประมาณ
 - การตั้งงบประมาณดำเนินการในแต่ละภารกิจกลุ่มทุกพื้นที่เพื่อความเที่ยงธรรม
ในการกระจายการบริหารงานคำนึงถึงความจำเป็นความเร่งด่วนในการบรรเทา
ความเดือดร้อนและสร้างความเข้มแข็งยั่งยืนในตำบล
 - การได้ตั้งงบประมาณสนับสนุนดำเนินการนโยบายของรัฐ ด้านต่าง ๆ ที่
กำหนดไว้โดยดำเนินการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ จังหวัด อำเภอ หรือส่วนที่
เกี่ยวข้องตามความเหมาะสมแล้วและปฏิบัติตามระเบียบข้อสั่งการที่เกี่ยวข้อง
ครบถ้วน
 - การตั้งงบประมาณด้านการบริการสาธารณะด้านโครงสร้างพื้นฐานดำเนินการได้
ตามงบประมาณ อาจไม่พอเพียงทุกหมู่บ้านและอาจใช้งบประมาณสะสมหรือขอ
งบอุดหนุนหน่วยงานอื่น
 - ในปัจจุบันงบประมาณของ อบต.ลดส่งผลกระทบต้องวางแผนดำเนินงาน
ชัดเจนตามที่ปลัดชี้แจงและแนวทางสร้างความเข้าใจสมาชิกและประชาชน
 - ได้อภิปรายและแสดงความคิดเห็นงบประมาณทั้งฉบับจนเป็นที่เข้าใจแนวทาง
การจัดทำงบประมาณรายจ่ายฯ และการขอรับการสนับสนุนหน่วยงานอื่นรวม
ถึงสถานการณ์คลังของท้องถิ่น
 - เมื่อไม่มีการอภิปรายเพิ่มเติมจะขอมติที่ประชุมว่าจะรับหลักการหรือไม่รับหลักการ
ในวาระที่ 1 ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568
- สมาชิกสภาฯ
- ประธานสภาฯ

มติที่ประชุม

- รับหลักการ 9 เสียง

- ไม่รับหลักการ - เสียง

-งดออกเสียง - เสียง

- มติที่ประชุมรับหลักการร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 เป็นเอกฉันท์ 9 เสียง เวลา 11.45 น.

ประธานสภา

- เมื่อสภาฯ ลงมติรับหลักการร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 แล้วต้องดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

- ทารือสมาชิกสภาฯ พิจารณาเพื่อดำเนินการตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1. สภาฯ ต้องพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสภาท้องถิ่นการแปรรูป

2. ส่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ ให้คณะกรรมการสภาท้องถิ่นการแปรรูปพิจารณาโดยละเอียด

3. ต้องกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติฯ ต่อคณะกรรมการฯ การแปรรูปตามแบบคำเสนอขอแปรญัตติไม่น้อยกว่า 24 ชั่วโมง

4. กำหนดเวลารายงานผลของคณะกรรมการแปรรูป

5. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.2547 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2565

- ข้อ 49 ญัตติร่างข้อบัญญัติที่สภาท้องถิ่นลงมติรับหลักการแล้ว ถ้าจะต้อง

ส่งให้คณะกรรมการฯ การแปรรูปพิจารณา ให้ประธานสภาท้องถิ่นส่ง

ร่างข้อบัญญัตินั้นไปให้คณะกรรมการฯ การแปรรูปพิจารณาโดย

ละเอียดและที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะต้องกำหนดระยะเวลาเสนอคำ

แปรญัตติต่อคณะกรรมการฯ การแปรรูปด้วย

ภายในระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติที่สภาท้องถิ่นกำหนดตามวรรคหนึ่ง

ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นผู้ใดเห็นควรแก้ไขเพิ่มเติมร่าง

ข้อบัญญัติก็ให้เสนอคำแปรญัตติลงหน้าเป็นหนังสือ โดยให้แปรญัตติเป็น

รายชื่อและเสนอต่อประธานคณะกรรมการฯ การแปรรูป

การเสนอคำแปรญัตติให้อนุโลมใช้ตามแบบท้ายระเบียบนี้

ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่สอง กรณีการพิจารณาสภาจะ

รอดเดียว ผู้แปรญัตติอาจเสนอคำแปรญัตติด้วยวาจาได้

6. เพื่อปฏิบัติตามระเบียบฯ จึงขอให้ที่ประชุมพิจารณา เพื่อแต่งตั้งคณะ

กรรมการฯ การแปรรูปตามข้อ 103

- ข้อ 103 คณะกรรมการสภาท้องถิ่นมี 2 ประเภท คือ

- (1) คณะกรรมการสามัญ ประกอบด้วยสมาชิกสภาท้องถิ่น มีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน
- (2) คณะกรรมการวิสามัญ ประกอบด้วยสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่น มีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน

กรณีองค์การบริหารส่วนจังหวัด บุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นคณะกรรมการวิสามัญทั้งคณะไม่ได้

ในการตั้งคณะกรรมการวิสามัญของสภาเทศบาล นายกเทศมนตรีมีสิทธิเสนอชื่อผู้เป็นหรือมิได้เป็นสมาชิกสภาเทศบาล เพื่อให้สภาเทศบาลแต่งตั้งเป็นกรรมการวิสามัญได้ไม่เกินหนึ่งในสี่ของจำนวนกรรมการวิสามัญทั้งหมด

7. การส่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณฯ ให้กับคณะกรรมการฯ การแปรญัตติต้องดำเนินการตามระยะเวลาและการเสนอคำแปรญัตติที่ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของระเบียบ
8. มอบหมายปลัดซึ่งทำหน้าที่เลขานุการสภาฯ ซึ่งแจ้งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่นฯ เพิ่มเติมต่อสมาชิกสภาฯ สมาชิกสภาฯ พิจารณาปฏิบัติหน้าที่ได้ถูกต้อง

ปลัด อบค.
(เลขานุการสภาฯ)

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น

พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2565 มีข้อที่ต้องปฏิบัติ

1. ข้อ 45 ผู้ตราข้อบัญญัติที่ประชุมสภาท้องถิ่นต้องพิจารณาเป็นสามวาระ แต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวก็ได้ ในการพิจารณาสามวาระรวดเดียว ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่น จำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนผู้ที่อยู่ในที่ประชุมจะเป็นผู้เสนอก็ได้ เมื่อที่ประชุมสภาท้องถิ่นให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวแล้ว การพิจารณา วาระที่สองนั้นให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นเป็นกรรมการแปรญัตติเดิมสภาโดยให้ที่ประธานที่ประชุมเป็นประธานคณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณจะพิจารณาสามวาระรวดเดียวไม่ได้ และในการพิจารณา วาระที่สอง ให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงนับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณนั้น

2. ข้อ 103 คณะกรรมการสภาท้องถิ่นมี 2 ประเภท คือ

- 1.) คณะกรรมการสามัญประกอบด้วยสมาชิกสภาท้องถิ่น มีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน
- 2.) คณะกรรมการวิสามัญประกอบด้วยสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นเป็นสภาท้องถิ่นมีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน ฯ

3. ข้อ 104 คณะกรรมการสภาท้องถิ่นมีหน้าที่กระทำการหรือพิจารณาสอบสวนเรื่องใด ๆ อันอยู่ในกิจการของสภาท้องถิ่นแล้วรายงานต่อสภาท้องถิ่น ฯ

4. ข้อ 105 ภายใต้ข้อบังคับข้อ 103 และข้อ 104 สภาท้องถิ่นมีอำนาจเลือกสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นคณะกรรมการสภาท้องถิ่นชุดต่าง ๆ ตามความจำเป็นแก่กิจการในหน้าที่ของสภาท้องถิ่น ฯ

5. ข้อ 107 ภายใต้ข้อบังคับ 103 วิธีการเลือกคณะกรรมการสภาท้องถิ่นให้สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นเสนอชื่อสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นแล้วแต่กรณีในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้เสนอต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองไม่น้อยกว่าสองคนส่วนกรณีที่ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้เสนอไม่ต้องมีผู้รับรอง

การเสนอชื่อให้เสนอได้ไม่จำกัดจำนวนเงินแต่ที่ประชุมมีมติเป็นอย่างอื่นและให้นำวิธีการเลือกตามข้อ 12 มาใช้บังคับโดยอนุโลม

6. ข้อ 12 วิธีการเลือกประธานสภาท้องถิ่นให้นำความในข้อ 8 มาใช้บังคับโดยอนุโลม ฯลฯ

7. ข้อ 8 วิธีเลือกประธานสภาท้องถิ่นให้สมาชิกสภาท้องถิ่นแต่ละคนมีสิทธิเสนอชื่อคนที่เห็นว่าเหมาะสม ฯ

8. ข้อ 14 ฯ ถ้ามีการเสนอชื่อผู้สมควรได้รับการแต่งตั้งเพียงตำแหน่งละ 1 ให้ถือว่าผู้นั้นได้รับเลือก

9. การเลือกคณะกรรมการปรองดองให้ดำเนินการตามระเบียบกฎหมายแต่ละข้อดังกล่าวแล้ว และวิธีการเลือกให้ดำเนินการเลือกทีละ 1 คน จนครบตามจำนวนโดยใช้ระเบียบข้อ 8 วิธีการเลือก และระเบียบข้อ 75 การลงมติมาดำเนินการให้ถูกต้อง

10. หลักเกณฑ์ระเบียบกฎหมายฯ ดังกล่าว จึงเป็นวิธีการเกี่ยวกับการแปร
ญัตติงบประมาณรายจ่ายฯ

11. แจ้งระเบียบฯ กฎหมายที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายและวิธีการแปรญัตติงบประมาณรายจ่ายฯ

ประธานสภาฯ - เลขานุการสภาฯ ซึ่งแจ้งระเบียบกฎหมายวิธีการเกี่ยวกับการเลือกคณะกรรมการฯ
การแปรญัตติสมาชิกได้รับทราบแล้ว

1. ขอเชิญเสนอผู้เหมาะสมเป็นคณะกรรมการฯ การแปรญัตติ
2. ทหาหรือสมาชิกสภาฯ เห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการฯ การแปรญัตติจำนวน
กี่ท่าน

สมาชิกสภาฯ - เสนอที่ประชุม จำนวนสมาชิกสภาฯ มีจำนวน 10 คน
- ควรแต่งตั้งคณะกรรมการฯ การแปรญัตติ จำนวน 3 คน

ประธานสภาฯ - ขอเชิญสมาชิกสภาฯ เสนอรายชื่อสมาชิกสภาฯ ที่เห็นว่าเหมาะสม

นายปริญญา แซ่ตัน (ส.อบต.ม.2) - ขอเสนอนายพิชัย กิตติศักดิ์สุนทร ส.อบต.ม.1 เป็นคณะกรรมการฯ การ
แปรญัตติ

ประธานสภาฯ - ขอผู้รับรองเพื่อปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบ

นายวิโรจน์ รักวงษ์ - ขอรับรอง

(ส.อบต.ม.6)

นายวิชัย ศรีบุญเรือง - ขอรับรอง

(ส.อบต.ม.10)

ประธานสภาฯ - มีการเสนอรายชื่อที่มีการรับรองถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย

- ขอมติที่ประชุม

มติที่ประชุม - นายพิชัย กิตติศักดิ์สุนทร ส.อบต.ม.1 ได้รับเลือกเป็นคณะกรรมการฯ การ
แปรญัตติ คนที่ 1

นายเทียน สายสร้อย (ส.อบต.ม.9) - ขอเสนอนายปริญญา แซ่ตัน ส.อบต.หมู่ที่ 2 เป็นคณะกรรมการฯ การแปร
ญัตติ

ประธานสภาฯ - ขอผู้รับรองเพื่อปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบ

นายพิชัย กิตติศักดิ์สุนทร - ขอรับรอง

(ส.อบต.ม.1)

นายมานะ ใจดีประวิทย์ - ขอรับรอง

(ส.อบต.ม.4)

ประธานสภาฯ	- มีการเสนอรายชื่อมีการรับรองถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย - ขอมติที่ประชุม
มติที่ประชุม	- นายปริญญา แซ่ตัน ส.อบต.ม.2 ได้รับเลือกเป็นคณะกรรมการฯ การแปร ญัตติคนที่ 2
นายปริญญา แซ่ตัน (ส.อบต.ม.2)	- ขอเสนอนายวิชัย ศรีบุญเรือง ส.อบต.ม.10 เป็นคณะกรรมการฯ การแปร ญัตติ
ประธานสภาฯ	- ขอผู้รับรองเพื่อปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบ
นายเทียน สายร้อย (ส.อบต.ม.9)	- ขอรับรอง
นายวิโรจน์ รักรวงษ์ (ส.อบต.ม.6)	- ขอรับรอง
ประธานสภาฯ	- มีการเสนอรายชื่อมีการรับรองถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย - ขอมติที่ประชุม
มติที่ประชุม	- นายวิชัย ศรีบุญเรือง ส.อบต.ม.10 ได้รับเลือกเป็นคณะกรรมการฯ การแปร ญัตติคนที่ 3
ประธานสภาฯ	- มีสมาชิกสภาฯ ได้รับการเสนอชื่อเป็นคณะกรรมการฯ การแปรญัตติ มี จำนวน 3 คน ประกอบด้วย 1. นายพิชัย กิตติศักดิ์สุนทร ส.อบต.ม.1 คณะกรรมการฯ การแปรญัตติ คนที่ 1 2. นายปริญญา แซ่ตัน ส.อบต.ม.2 คณะกรรมการฯ การแปรญัตติ คนที่ 2 3. นายวิชัย ศรีบุญเรือง ส.อบต.ม.10 คณะกรรมการฯ การแปรญัตติ คนที่ 3 - ขอมติเห็นชอบแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการฯ การแปรญัตติฯ พิจารณาข้อบัญญัติ องค์การบริหารส่วนตำบล เรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
มติที่ประชุม	- เห็นชอบ 9 เสียง - ไม่เห็นชอบ - เสียง -งดออกเสียง - เสียง - มติที่ประชุมเห็นชอบแต่งตั้งคณะกรรมการฯ การแปรญัตติฯเป็นเอกฉันท์ 9 เสียง

ประธานสภาฯ

- เพื่อปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.2547 แก้ไขเพิ่มเติมถึงถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2565

1. ข้อ 49 ผู้ตราข้อบัญญัติที่สภาท้องถิ่นรับหลักการแล้ว ถ้าจะต้องส่งให้คณะกรรมการฯ การแปรญัตติพิจารณาแปรญัตติให้ประธานสภาท้องถิ่น ส่งร่างข้อบัญญัตินั้นไปให้คณะกรรมการฯ การแปรญัตติพิจารณา โดยละเอียดและที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะต้องกำหนดระยะเวลาเสนอคำขอแปรญัตติต่อคณะกรรมการฯ การแปรญัตติด้วย
2. ให้คณะกรรมการฯ การแปรญัตติไปดำเนินการประชุมตามระเบียบจึงกำหนดระยะเวลารับเสนอคำแปรญัตติประชุมเพื่อพิจารณาร่างข้อบัญญัติฯ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการประชุมสภาฯ ข้อ 45 วรรคท้าย กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงนับแต่สภาท้องถิ่นรับหลักการ
3. การพิจารณางบประมาณรายจ่ายและการแปรญัตติในการรับเรื่องของแปรญัตติ ได้มีการศึกษาข้อมูลชัดเจนอย่างรอบคอบ ควรกำหนดรับแปรญัตติตั้งแต่วันที่ 6 สิงหาคม 2567 ตั้งแต่เวลา 13.00 น.-16.30 น. ถึงวันที่ 7-9 สิงหาคม 2567 เวลา 08.30-16.30 น. รวมระยะเวลาดำเนินการตามแนวทางการประเมินประสิทธิภาพ LPA เฉพาะเวลาวันทำการวันละ 8 ชั่วโมง รวมระยะเวลาทั้งหมด 27.30 ชั่วโมง ถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย และกำหนดสถานที่ยื่นคำแปรญัตติ ณ ห้องหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง
4. มอบหมายเจ้าหน้าที่ คือ นางสาวกล้วยไม้ คุ่มพะเนียด หัวหน้าสำนักปลัด และว่าที่ รต.หญิงอรนันท์ ยิ้มอาจ ผช.เจ้าพนักงานธุรการ เป็นเจ้าหน้าที่เพื่อช่วยเหลือคณะกรรมการฯ การแปรญัตติรับเรื่องการแปรญัตติของสมาชิกสภาฯ ในการรับเรื่องและเอกสารการประชุมคณะกรรมการฯ การแปรญัตติ
5. รายงานการประชุมคณะกรรมการฯ การแปรญัตติกำหนดยื่นต่อประธานสภาฯ ภายในกำหนดตามระเบียบกฎหมาย เพื่อจัดส่งให้สมาชิกพิจารณาและขอให้ส่งข้อบัญญัติให้สภาฯ พิจารณาในวาระ 2 และวาระ 3 ตามที่สภาฯ กำหนดการประชุมต่อไปตามระเบียบฯ ว่าด้วยการประชุมสภาฯ

ข้อ 50 เมื่อคณะกรรมการแปรรูปได้พิจารณาแล้ว จะต้องเสนอร่างข้อบัญญัตินั้นตามร่างเดิม และตามที่แก้ไขเพิ่มเติม พร้อมทั้งรายงานและบันทึกความเห็นยื่นต่อประธานสภาท้องถิ่น รายงานนั้นอย่างน้อยจะต้องระบุว่าได้มีหรือไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมในตอนหรือข้อใดบ้าง การแปรรูปและมติของคณะกรรมการแปรรูปเกี่ยวกับการแปรรูปนั้นเป็นประการใด การสงวนความเห็นของกรรมการแปรรูป ตลอดจนการสงวนคำแปรญัติด้วย และให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งรายงานนั้นแก่สมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนวันประชุมพิจารณา เว้นแต่กรณีต้องพิจารณาเป็นการด่วน

ให้คณะกรรมการแปรรูปไปร่วมประชุมสภาท้องถิ่นด้วย เพื่อแถลงประกอบรายงานหรือชี้แจงข้อสงสัยต่าง ๆ เกี่ยวกับรายงานนั้น

6. ทาหรือสมาชิก เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมพิจารณาประมาณฯ
วาระที่ 2 แปรญัติ วาระที่ 3 สมมติ

1. กำหนดเวลารายงานผลของคณะกรรมการแปรรูปในวันที่ 11 สิงหาคม พ.ศ.2567

2. การพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2568
ในวาระที่ 2 และวาระที่ 3 สภาฯ กำหนดการประชุมเพื่อลงมติในวันที่ 15 สิงหาคม 2567 เวลา 9.00 น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง

3. แจ้งสมาชิกสภาฯ เพื่อทราบและปฏิบัติ

4.2 ร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 4/2567
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง

ประธานสภาฯ

ข้อเท็จจริง

1. ตามบันทึกข้อความ ลงวันที่ 25 กรกฎาคม 2567 เรื่อง ร่าง
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 4/2567

ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง เป็นไปตามความ
ประสงค์ของประชาชนและตามนโยบายของผู้บริหาร เพื่อบรรจุ
วาระการประชุม

ระเบียบกฎหมาย

1. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2567
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562

มาตรา 67 ภายใต้บังคับแห่งกฎหมายองค์การบริหารส่วนตำบล

มีหน้าที่ต้องทำในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล

มาตรา 46 สภาองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (1) ให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล
เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารกิจการขององค์การบริหาร
ส่วนตำบล

2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2561

- ข้อ 22 เพื่อประโยชน์ของประชาชน การเพิ่มเติมแผนพัฒนา

ท้องถิ่นให้องค์กรส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้

1. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น
จัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมพร้อมเหตุผลและ
ความจำเป็นเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

2. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่น
พิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติม สำหรับ
องค์การบริหารส่วนตำบลให้ส่งร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่
เพิ่มเติมให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาตาม
มาตรา 46 แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การ
บริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 ด้วย

เมื่อแผนพัฒนาท้องถิ่นได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้ส่ง
แผนพัฒนาท้องถิ่นดังกล่าวให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้
พร้อมทั้งปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผยไม่
น้อยกว่าสามสิบวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้

ข้อเสนอพิจารณา

1. เสนอเพิ่มเติมร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570 ครั้งที่
4/2567 ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง ต่อสภา
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง

2. เชิญผู้บริหารหรือผู้ที่เกี่ยวข้องชี้แจงรายละเอียด

- มอบหมายผู้ที่เกี่ยวข้องชี้แจงรายละเอียด

นายก อบต.

น.สกลชัยไม้ คุ่มพะเนียด - ร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 4/2567 ของ
(ทท.สป.) องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง เป็นไปตามความประสงค์ของประชาชน
และตามนโยบายของผู้บริหาร

- ระเบียบกฎหมายและขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง

1. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไข
เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

มาตรา 67 ภายใต้บังคับแห่งกฎหมายองค์การบริหารส่วนตำบล

มีหน้าที่ต้องทำในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล

มาตรา 46 สภาองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(1) ให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล
เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารกิจการขององค์การบริหาร
ส่วนตำบล

2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นถึง พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561

- ข้อ 22 เพื่อประโยชน์ของประชาชน การเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น

ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้

(1) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำ
ร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมพร้อมเหตุผลและความจำเป็น
เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(2) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่น พิจารณา
ร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติม สำหรับองค์การบริหารส่วน
ตำบลให้ส่งร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมให้สภาองค์การ
บริหารส่วนตำบล

เมื่อแผนพัฒนาท้องถิ่นได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้ส่งแผน
พัฒนาท้องถิ่นดังกล่าวให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้ พร้อมทั้ง
ปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน
นับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้

3. ดำเนินการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนแผนพัฒนาท้องถิ่นเมื่อวันที่
23 กรกฎาคม พ.ศ.2567

4. ดำเนินการประชาคมตำบลและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเมื่อวันที่
31 กรกฎาคม พ.ศ.2567

5. เพื่อประโยชน์ของประชาชน และการพัฒนาท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง บรรจุโครงการ/กิจกรรม/ครุภัณฑ์ ไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 4/2567 ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง เพื่อเป็นแนวทางประกอบการพิจารณาจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม และการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อไป
6. ร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 4/2567 คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง ได้ดำเนินการประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบตามอำนาจหน้าที่เรียบร้อยแล้ว
รายละเอียด ดังนี้

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง ได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๔๖๗ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้แล้วเสร็จภายในเดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ และประกาศ แผนพัฒนาท้องถิ่นดังกล่าว เมื่อวันที่ ๑๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

คณะกรรมการหมู่บ้านแต่ละหมู่บ้าน สมาชิก อบต. ท้องปากโลง ได้รับทราบปัญหาความต้องการจากประชาชนในพื้นที่ตำบลหนองปากโลง ประกอบกับนโยบายผู้บริหารท้องถิ่น ในการบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชน องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง จึงจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง โดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ส่วนที่ ๓ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล มาตรา ๖๖ มาตรา ๖๗ และมาตรา ๖๘ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ข้อ ๒๒ เพื่อประโยชน์ของประชาชน การเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการดังนี้

(๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมพร้อมเหตุผลและความจำเป็นเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้ส่งร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาตามมาตร ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ด้วย

เมื่อแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้ส่งแผนพัฒนาท้องถิ่นดังกล่าวให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้ พร้อมทั้งปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้

ดังนั้น เพื่อประโยชน์ของประชาชน องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง จึงบรรจุโครงการ/กิจกรรม/ครุภัณฑ์ ไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เพื่อเป็นแนวทางการประกอบการพิจารณาจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณเงินสะสม และประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อไป



๒. บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แบบ ร.๑๑

บัญชีสรุปโครงการพัฒนา
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโท่ง อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม

ยุทธศาสตร์	ปี ๒๕๖๖		ปี ๒๕๖๗		ปี ๒๕๖๘		ปี ๒๕๖๙		ปี ๒๕๗๐		รวม ๕ ปี	
	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)
๑. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาระบบสาธารณูปโภค โครงสร้างพื้นฐาน และบริการสาธารณะ	๐	๐.๐๐	๕	๑๖,๓๔,๐๐๐	๖	๑๐,๖๓๘,๐๐๐	๖	๑๐,๖๓๘,๐๐๐	๖	๑๐,๖๓๘,๐๐๐	๒๓	๓๓,๕๖๙,๐๐๐
	๐	๐.๐๐	๑	๖๐๐,๐๐๐	๓	๖๐๐,๐๐๐	๓	๖๐๐,๐๐๐	๔	๖๐๐,๐๐๐	๔	๒,๔๐๐,๐๐๐
	๐	๐.๐๐	๖	๒,๒๕๘,๐๐๐	๗	๑๑,๒๕๘,๐๐๐	๗	๑๑,๒๕๘,๐๐๐	๗	๑๑,๒๕๘,๐๐๐	๒๗	๓๕,๘๖๙,๐๐๐
รวม	๐	๐.๐๐	๖	๑๖,๙๔๐,๐๐๐	๑๐	๑๑,๔๙๖,๐๐๐	๑๖	๑๒,๔๙๖,๐๐๐	๑๗	๑๒,๔๙๖,๐๐๐	๕๐	๖๒,๓๒๐,๐๐๐
๒. ยุทธศาสตร์ การวางแผนบริหารจัดการองค์กร ตลอดจนส่งเสริมอาชีพ การพาณิชย์ และการท่องเที่ยวในท้องถิ่น	๐	๐.๐๐	๑๐	๓๖,๓๖๐,๐๐๐	๑๐	๓๖,๓๖๐,๐๐๐	๑๐	๓๖,๓๖๐,๐๐๐	๑๐	๓๖,๓๖๐,๐๐๐	๔๐	๑๔๕,๘๔๐,๐๐๐
	๐	๐.๐๐	๑๐	๓๖,๓๖๐,๐๐๐	๑๐	๓๖,๓๖๐,๐๐๐	๑๐	๓๖,๓๖๐,๐๐๐	๑๐	๓๖,๓๖๐,๐๐๐	๔๐	๑๔๕,๘๔๐,๐๐๐
	๐	๐.๐๐	๑๐	๓๖,๓๖๐,๐๐๐	๑๐	๓๖,๓๖๐,๐๐๐	๑๐	๓๖,๓๖๐,๐๐๐	๑๐	๓๖,๓๖๐,๐๐๐	๔๐	๑๔๕,๘๔๐,๐๐๐
รวม	๐	๐.๐๐	๑๐	๓๖,๓๖๐,๐๐๐	๑๐	๓๖,๓๖๐,๐๐๐	๑๐	๓๖,๓๖๐,๐๐๐	๑๐	๓๖,๓๖๐,๐๐๐	๔๐	๑๔๕,๘๔๐,๐๐๐

ยุทธศาสตร์	ปี ๒๕๖๖		ปี ๒๕๖๗		ปี ๒๕๖๘		ปี ๒๕๖๙		ปี ๒๕๗๐		รวม ๕ ปี	
	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)
๓. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาการศึกษา												
ส่งเสริมคุณภาพชีวิต และคุณค่าทางสังคม												
แผนงาน การรักษาความสงบภายใน	๐	๐.๐๐	๓	๕๐๐,๐๐๐	๑	๕๐๐,๐๐๐	๑	๕๐๐,๐๐๐	๑	๕๐๐,๐๐๐	๔	๒,๐๐๐,๐๐๐
แผนงาน สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๐	๐.๐๐	๓	๕๐๐,๐๐๐	๓	๕๐๐,๐๐๐	๓	๕๐๐,๐๐๐	๓	๕๐๐,๐๐๐	๔	๒,๐๐๐,๐๐๐
แผนงาน การเกษตร	๐	๐.๐๐	๑	๒๐๐,๐๐๐	๓	๒๐๐,๐๐๐	๓	๒๐๐,๐๐๐	๓	๒๐๐,๐๐๐	๔	๘๐๐,๐๐๐
	๐	๐.๐๐	๓	๑,๒๐๐,๐๐๐	๓	๑,๒๐๐,๐๐๐	๓	๑,๒๐๐,๐๐๐	๓	๑,๒๐๐,๐๐๐	๑๓	๔,๘๐๐,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น	๐	๐.๐๐	๑๙	๙๒๔,๙๙๙,๐๐๐	๒๐	๘๘๔,๙๙๙,๐๐๐	๒๐	๘๘๔,๙๙๙,๐๐๐	๒๐	๘๘๔,๙๙๙,๐๐๐	๗๙	๓๕๖๖,๙๙๖,๐๐๐

๒. บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

รายละเอียดโครงการพัฒนา

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโจ่ง อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม

- ก. ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านความมั่นคง, ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการสร้างความรู้และทุนและยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจและสังคม
- ข. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ไทยเป็นประเทศรายได้สูง การพัฒนาเมืองอย่างยั่งยืน การจ้างงานที่มีคุณภาพ และการมีงานที่เหมาะสมสำหรับทุกคน
- ค. Sustainable Development Goals : SDGs เป้าหมายที่ ๒ ไทยเป็นฐานการผลิตอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะและการใช้พลังงานสะอาดอย่างยั่งยืน
- เป้าหมายที่ ๔ ส่งเสริมการเติบโตทางเศรษฐกิจที่ต่อเนื่อง ครอบคลุมและยั่งยืน การจ้างงานเต็มที่มีคุณภาพ และการมีงานที่เหมาะสมสำหรับทุกคน
- เป้าหมายที่ ๕ โครงสร้างพื้นฐานที่มีความยืดหยุ่นต่อการเปลี่ยนแปลง ส่งเสริมการพัฒนากลุ่มอาชีพที่ครอบคลุมและยั่งยืนและส่งเสริมนวัตกรรม
- เป้าหมายที่ ๑๑ เสริมความเข้มแข็งให้ภาคโลกการค้าเสรี และฟื้นฟูส่วนความร่วมมือนะดับโลก เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน
- ง. ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๑ พัฒนานครปฐมให้เป็นเมืองเศรษฐกิจอัจฉริยะ (Smart Economy) ประชุมเศรษฐกิจกลางและภาคตะวันออก
- จ. ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๒ สร้างความแข็งแกร่งระดับพื้นที่ รองรับการพัฒนาด้วยเมืองหลวงและบริเวณพิเศษ (Smart Living)
- ฉ. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการ โครงสร้างพื้นฐาน และบริการสาธารณะ
- ๑.๑ ก่อสร้าง จัดหาบริการพื้นฐานที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต และความเป็นอยู่ของประชาชน เช่น ถนน ไฟฟ้า ประปา การระบายน้ำ เป็นต้น โดยให้สอดคล้องกับผังเมืองรวมที่กำหนดไว้
- ๑.๒ ก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซม ระบบบริการพื้นฐานที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตและความเป็นอยู่ของประชาชน เช่น ถนน ไฟฟ้า ประปา การระบายน้ำ เป็นต้น โดยให้สอดคล้องกับผังเมืองรวมที่กำหนดไว้
- ๑.๔ ก่อสร้าง ส่งเสริม สนับสนุน การจัดสร้างเมือง ดั้งเมืองเฉพาะ และบึงกับการเกษตรที่สาธารณะประโยชน์

๑. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาระบบสาธารณสุขมูลฐาน สาธารณูปการ โครงสร้างพื้นฐาน และบริการสาธารณสุข
แผนงาน ยุทธศาสตร์และภารกิจ

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณ					ตัวชี้วัด (KPI)	ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
				๒๕๖๖ (บาท)	๒๕๖๗ (บาท)	๒๕๖๘ (บาท)	๒๕๖๙ (บาท)	๒๕๗๐ (บาท)			
๑	โครงการปรับปรุงถนน ค.ส.ล. ซอยผู้ใหญ่บ้าน วิชัย อันเนื่อง หมู่ที่ ๓	- เพื่อให้ประชาชนมีถนน ใช้ในการคมนาคมสะดวก ปลอดภัย	- ปรับปรุงถนน ค.ส.ล. โดยเสริมผิวลาดยาง แอสฟัลต์คอนกรีต ขนาดกว้าง ๔ เมตร ยาว ๒๖๐ เมตร	๑.๐๐	๕๖๐,๐๐๐	๕๖๐,๐๐๐	๕๖๐,๐๐๐	๕๖๐,๐๐๐	- จำนวนระยะทาง ในการก่อสร้าง	- ประชาชนได้รับความ สะดวกและปลอดภัย ในการใช้ถนนที่ได้ มาตรฐาน	กองช่าง พื้นที่
๒	โครงการปรับปรุงถนน ค.ส.ล. เริ่มจากตัดโพธิ์ เย็นบ้านนาบุญ ข้ามมาเมื่อ หมู่ที่ ๓	- เพื่อให้ประชาชนมีถนน ใช้ในการคมนาคมสะดวก ปลอดภัย	- ปรับปรุงถนน ค.ส.ล. โดยเสริมผิวลาดยาง แอสฟัลต์คอนกรีต ขนาดกว้าง ๔ เมตร ยาว ๑๖๐ เมตร	๐.๐๐	๒๘๐,๐๐๐	๒๘๐,๐๐๐	๒๘๐,๐๐๐	๒๘๐,๐๐๐	- จำนวนระยะทาง ในการก่อสร้าง	- ประชาชนได้รับความ สะดวกและปลอดภัย ในการใช้ถนนที่ได้ มาตรฐาน	กองช่าง

๓. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาระบบสาธารณสุขโลก สาธารณูปการ โครงสร้างพื้นฐาน และบริการสาธารณะ
แผนงาน ยุทธศาสตร์การและการโยธา

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณ					ตัวชี้วัด (KPI)	ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ หลัก
				๒๕๖๖ (บาท)	๒๕๖๗ (บาท)	๒๕๖๘ (บาท)	๒๕๖๙ (บาท)	๒๕๗๐ (บาท)			
๓	โครงการปรับปรุงถนน ค.ส.ล. จากบ้านบางยี่หวด ข้ามเสียดัง ถึงบ้าน นางสาววิมลย์ เพื่อส่ง หมู่บ้าน หมู่ที่ ๓	- เพื่อให้ประชาชนมีถนน ใช้ในการคมนาคมสะดวก ปลอดภัย	- ปรับปรุงถนน ค.ส.ล. โดยเสริมผิวลาดยาง แอสฟัลต์คอนกรีต ขนาดกว้าง ๓ เมตร ยาว ๑๑๘ เมตร	๐.๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	- จำนวนระยะทาง ในการก่อสร้าง	- ประชาชนได้รับความ สะดวกและปลอดภัย ในการใช้ถนนที่ได้ มาตรฐาน	กองช่าง
๔	โครงการปรับปรุงถนน ค.ส.ล. พร้อมทาง ระบายน้ำ ค.ส.ล. เริ่มจาก บริเวณบ้านบางยี่ หวด ถึงบ้านบางยี่ หวด หมู่ที่ ๓	- เพื่อให้ประชาชนมีถนน ใช้ในการคมนาคมสะดวก ปลอดภัย	- ปรับปรุงถนน ค.ส.ล. โดยเสริมผิวลาดยาง แอสฟัลต์คอนกรีต ขนาดกว้าง ๓ เมตร ยาว ๖๕ เมตร พร้อมวางท่อระบายน้ำ ค.ส.ล.	๐.๐๐	๓๘,๐๐๐	๓๘,๐๐๐	๓๘,๐๐๐	๓๘,๐๐๐	- จำนวนระยะทาง ในการก่อสร้าง	- ประชาชนได้รับความ สะดวกและปลอดภัย ในการใช้ถนนที่ได้ มาตรฐาน	กองช่าง

๑. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาระบบสาธารณสุขภาค สาธารณูปโภค โครงสร้างพื้นฐาน และบริการสาธารณสุข
แผนงาน อุตสาหกรรมการและการโยธา

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณ					ตัวชี้วัด (KPI)	ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ หลัก
				๒๕๖๖ (บาท)	๒๕๖๗ (บาท)	๒๕๖๘ (บาท)	๒๕๖๙ (บาท)	๒๕๗๐ (บาท)			
๕	โครงการก่อสร้างถนน ค.ส.ล. ซอยบ้าน นาธรรมบุญ มงคลศิริ หมู่ที่ ๔	- เพื่อให้ประชาชนมียาน ใช้ในการคมนาคมสะดวก ปลอดภัย	- ก่อสร้างถนน ค.ส.ล. ขนาดกว้าง ๕ เมตร ยาว ๒๐๐ เมตร	๐.๐๐	๒๒๐,๐๐๐	๒๒๐,๐๐๐	๒๒๐,๐๐๐	๒๒๐,๐๐๐	- จำนวนระยะทาง ในการก่อสร้าง	- ประชาชนได้รับความ สะดวกและปลอดภัย ในการใช้ถนนที่ได้ มาตรฐาน	กองช่าง
๖	โครงการก่อสร้างถนน ค.ส.ล. บริเวณคลองต้น บ้านคูเนือรีย์ หมู่บ้าน ถึงบริเวณคลองต้นบ้าน ต้นเจ้าชัย หมู่ที่ ๔	- เพื่อให้ประชาชนมียาน ใช้ในการคมนาคมสะดวก ปลอดภัย	- ก่อสร้างถนน ค.ส.ล. ขนาดกว้าง ๖ เมตร ยาว ๒,๐๐๐ เมตร	๐.๐๐	๐.๐๐	๔,๐๐๐,๐๐๐	๔,๐๐๐,๐๐๐	๔,๐๐๐,๐๐๐	- จำนวนระยะทาง ในการก่อสร้าง	- ประชาชนได้รับความ สะดวกและปลอดภัย ในการใช้ถนนที่ได้ มาตรฐาน	กองช่าง

๑. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาระบบสาธารณสุขโลก สาธารณูปโภค โครงสร้างพื้นฐาน และบริการสาธารณสุข

๑.๑ กลยุทธ์ จัดหาบริการพื้นฐานที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต และความจำเป็นอยู่ของประชาชน เช่น ถนน ไฟฟ้า ประปา การระบายน้ำ เป็นต้น โดยให้สอดคล้องกับผังเมืองรวมที่กำหนดไว้

๑.๒ กลยุทธ์ ปรับปรุงซ่อมแซม ระบบบริการพื้นฐานที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตและความจำเป็นอยู่ของประชาชน เช่น ถนน ไฟฟ้า ประปา การระบายน้ำ เป็นต้น โดยให้สอดคล้องกับผังเมืองรวมที่กำหนดไว้

แผนงาน เศรษฐกิจชุมชน

ปี	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลลัพธ์ของโครงการ)	งบประมาณ					ตัวชี้วัด (KPI)	ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
				๒๕๖๖ (บาท)	๒๕๖๗ (บาท)	๒๕๖๘ (บาท)	๒๕๖๙ (บาท)	๒๕๗๐ (บาท)			
๓	โครงการวางท่อระบายน้ำ ค.ส.ล. เริ่มจากบริเวณ วัดเทพยด้าว ถึงบริเวณ หลังโรงเรียนวัดเทพยด้าว หมู่ที่ ๕	- เพื่อให้การระบายน้ำ ทำได้ดีไม่ท่วมขัง	- วางท่อระบายน้ำ ค.ส.ล. ขนาด ๑๐.๕๐ เมตร ระยะทาง ๕๕๐ เมตร พร้อมประตูเปิด - ปิด	๐.๐๐	๖๐๐,๐๐๐	๖๐๐,๐๐๐	๖๐๐,๐๐๐	๖๐๐,๐๐๐	- จำนวนระยะทาง วางท่อระบายน้ำ	- การระบายน้ำทำได้ น้ำไม่ท่วมขังภายใน หมู่บ้าน	กองช่าง พื้ง

ก. ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์, ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ
ข. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ หมายเหตุที่ ๑ โดยเป็นประเด็นที่นำด้านสินค้าเกษตรและเกษตรแปรรูปมูลค่าสูง

หมายเหตุที่ ๒ ไทยเป็นจุดหมายของการท่องเที่ยวที่มีคุณภาพและมาตรฐานสูง

หมายเหตุที่ ๓ ไทยมี SMEs ที่เข้มแข็งมีศักยภาพสูง และสามารถแข่งขันได้

หมายเหตุที่ ๔ ไทยมีความยากจนข้ามรุ่นลดลงและคนไทยทุกคนมีความคุ้มครองทางสังคมที่เพียงพอ เหมาะสม

หมายเหตุที่ ๕ ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต

หมายเหตุที่ ๖ ไทยมีภาครัฐที่มีสมรรถนะสูง

ค. Sustainable Development Goals : SDGs

เป้าหมายที่ ๑ ยุติความยากจน

เป้าหมายที่ ๒ ยุติความหิวไทย บรรลุความมั่นคงทางอาหารและยกระดับโภชนาการและส่งเสริมเกษตรกรรมที่ยั่งยืน

เป้าหมายที่ ๔ สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุม และเท่าเทียม และสนับสนุนโอกาสการเรียนรู้ตลอดชีวิต

เป้าหมายที่ ๕ บรรลุความเท่าเทียมระหว่างเพศ และเสริมอำนาจให้แก่สตรีและเด็กหญิง

เป้าหมายที่ ๗ สร้างหลักประกันว่าทุกคนเข้าถึงพลังงานสมัยใหม่ในราคาที่สมเหตุสมผลได้ เชื้อถ่านหินและถ่านหิน

เป้าหมายที่ ๑๒ สร้างหลักประกันให้ระบบแบบมีการผลิตและการบริโภคที่ยั่งยืน

เป้าหมายที่ ๑๓ ส่งเสริมความสงบสุข และครอบคลุม เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนให้ทุกคนเข้าถึงความยุติธรรมและสร้างสถาบันที่ไม่ประนีประนอม รับผิดชอบและครอบคลุมในทุกระดับ

เป้าหมายที่ ๑๗ เสริมความเข้มแข็งให้แก่กลไกการดำเนินงานและหุ้นส่วนความร่วมมือระดับโลก เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

๔. ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๑ พัฒนาศรีนครปฐมให้เป็นเมืองเศรษฐกิจอัจฉริยะ (Smart Economy) ใช้ยุทธศาสตร์เชิงรุก (Proactive Strategy)

ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๒ สร้างความแข็งแกร่งระดับพื้นที่ รองรับการพัฒนาด้วยของเมืองหลวงและบริบท (Vibrant Bangkok)

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดนครปฐม

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านสังคม

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาศักยภาพท้องถิ่น และภาคีเครือข่าย

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาศักยภาพ

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการที่ดี

๓. ยุทธศาสตร์ ด้านการวางแผนบริหารจัดการองค์กร ตลอดจนส่งเสริมอาชีพ การพาณิชย์ และการท่องเที่ยวในท้องถิ่น
แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณ					ตัวชี้วัด (KPI)	ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ หลัก
				๒๕๖๖ (บาท)	๒๕๖๗ (บาท)	๒๕๖๘ (บาท)	๒๕๖๙ (บาท)	๒๕๗๐ (บาท)			
๑	โครงการติดตั้งไฟ แสงสว่างภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑	- เพื่อสร้างความปลอดภัย ในชีวิตและทรัพย์สินของ ประชาชน	- ติดตั้งไฟแสงสว่าง แบบโซล่าเซลล์ บริเวณ ถนนภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑ ระยะทาง ๗.๑๙๔ เมตร	๐.๐๐	๕,๕๐๐,๐๐๐	๕,๕๐๐,๐๐๐	๓,๕๐๐,๐๐๐	๕,๕๐๐,๐๐๐	- ไฟส่องสว่าง ครอบคลุม ภายในหมู่บ้าน	- มีไฟส่องสว่างภายใน หมู่บ้าน - ประชาชนมีความ ปลอดภัยในชีวิตและ ทรัพย์สิน	กองช่าง, สำนักปลัดฯ
๒	โครงการติดตั้งไฟ แสงสว่างภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ ๒	- เพื่อสร้างความปลอดภัย ในชีวิตและทรัพย์สินของ ประชาชน	- ติดตั้งไฟแสงสว่าง แบบโซล่าเซลล์ บริเวณ ถนนภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ ๒ ระยะทาง ๖.๒๙๐ เมตร	๐.๐๐	๕,๕๐๐,๐๐๐	๕,๕๐๐,๐๐๐	๕,๕๐๐,๐๐๐	๕,๕๐๐,๐๐๐	- ไฟส่องสว่าง ครอบคลุม ภายในหมู่บ้าน	- มีไฟส่องสว่างภายใน หมู่บ้าน - ประชาชนมีความ ปลอดภัยในชีวิตและ ทรัพย์สิน	กองช่าง, สำนักปลัดฯ

๒. ยุทธศาสตร์ ด้านการวางแผนบริหารจัดการองค์กร ตลอดจนส่งเสริมอาชีพ การพาณิชย์ และการท่องเที่ยวในท้องถิ่น
แผนงาน ยุทธศาสตร์แผนและการโยธา

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณ					ตัวชี้วัด (KPI)	ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ หลัก
				๒๕๖๖ (บาท)	๒๕๖๗ (บาท)	๒๕๖๘ (บาท)	๒๕๖๙ (บาท)	๒๕๗๐ (บาท)			
๓	โครงการติดตั้งไฟ แสงสว่างภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ ๓	- เพื่อสร้างความปลอดภัย ในชีวิตและทรัพย์สินของ ประชาชน	- ติดตั้งไฟแสงสว่าง แบบโวลตาเซลล์ บริเวณ ถนนภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ ๓ ระยะทาง ๔.๕๕๐ เมตร	๐.๐๐	๔,๕๐๐,๐๐๐	๔,๕๐๐,๐๐๐	๔,๕๐๐,๐๐๐	๔,๕๐๐,๐๐๐	- ไฟส่องสว่าง ครอบคลุม ภายในหมู่บ้าน	- มีไฟส่องสว่างภายใน หมู่บ้าน - ประชาชนมีความ ปลอดภัยในชีวิตและ ทรัพย์สิน	กองช่าง สำนักปลัดฯ
๔	โครงการติดตั้งไฟ แสงสว่างภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ ๔	- เพื่อสร้างความปลอดภัย ในชีวิตและทรัพย์สินของ ประชาชน	- ติดตั้งไฟแสงสว่าง แบบโวลตาเซลล์ บริเวณ ถนนภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ ๔ ระยะทาง ๒.๓๖๙ เมตร	๐.๐๐	๔,๕๕๐,๐๐๐	๔,๕๕๐,๐๐๐	๔,๕๕๐,๐๐๐	๔,๕๕๐,๐๐๐	- ไฟส่องสว่าง ครอบคลุม ภายในหมู่บ้าน	- มีไฟส่องสว่างภายใน หมู่บ้าน - ประชาชนมีความ ปลอดภัยในชีวิตและ ทรัพย์สิน	กองช่าง, สำนักปลัดฯ

๒. ยุทธศาสตร์ ด้านการวางแผนการบริหารจัดการองค์กร ตลอดจนส่งเสริมอาชีพ การพาณิชย์ และการท่องเที่ยวในท้องถิ่น
แผนงาน ยุทธศาสตร์และการโยธา

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณ						ตัวชี้วัด (KPI)	ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ หลัก
				๒๕๖๖ (บาท)	๒๕๖๗ (บาท)	๒๕๖๘ (บาท)	๒๕๖๙ (บาท)	๒๕๗๐ (บาท)	๒๕๗๑ (บาท)			
๕	โครงการติดตั้งไฟ แสงสว่างภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ ๕	- เพื่อสร้างความปลอดภัย ในชีวิตและทรัพย์สินของ ประชาชน	- ติดตั้งไฟแสงสว่าง แบบโซลาร์เซลล์ บริเวณ ถนนภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ ๕ ระยะทาง ๓,๗๖๖ เมตร	๑.๐๐	๖,๕๐๐,๐๐๐	๖,๕๐๐,๐๐๐	๖,๕๐๐,๐๐๐	๖,๕๐๐,๐๐๐	๖,๕๐๐,๐๐๐	- ไฟส่องสว่าง ครอบคลุม ภายในหมู่บ้าน	- มีไฟส่องสว่างภายใน หมู่บ้าน - ประชาชนมีความ ปลอดภัยในชีวิตและ ทรัพย์สิน	กองช่าง, สำนักปลัด
๖	โครงการติดตั้งไฟ แสงสว่างภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ ๖	- เพื่อสร้างความปลอดภัย ในชีวิตและทรัพย์สินของ ประชาชน	- ติดตั้งไฟแสงสว่าง แบบโซลาร์เซลล์ บริเวณ ถนนภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ ๖ ระยะทาง ๔,๘๓๔ เมตร	๑.๐๐	๗,๕๕๐,๐๐๐	๗,๕๕๐,๐๐๐	๗,๕๕๐,๐๐๐	๗,๕๕๐,๐๐๐	๗,๕๕๐,๐๐๐	- ไฟส่องสว่าง ครอบคลุม ภายในหมู่บ้าน	- มีไฟส่องสว่างภายใน หมู่บ้าน - ประชาชนมีความ ปลอดภัยในชีวิตและ ทรัพย์สิน	กองช่าง, สำนักปลัด

๒. ขุทศศาสตร์ ด้านการวางแผนการบริหารจัดการองค์กร ตลอดจนส่งเสริมอาชีพ การพาณิชย์ และการท่องเที่ยวในท้องถิ่น
แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณ					ตัวชี้วัด (KPI)	ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ หลัก
				๒๕๖๖ (บาท)	๒๕๖๗ (บาท)	๒๕๖๘ (บาท)	๒๕๖๙ (บาท)	๒๕๗๐ (บาท)			
๓	โครงการติดตั้งไฟ แสงสว่างภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ ๓	- เพื่อสร้างความปลอดภัย ในชีวิตและทรัพย์สินของ ประชาชน	- ติดตั้งไฟแสงสว่าง แบบโถงแสงสว่าง บริเวณ ถนนภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ ๓ ระยะทาง ๓.๕๖๐ เมตร	๑.๐๐	๒,๓๒๐,๐๐๐	๒,๓๒๐,๐๐๐	๒,๓๒๐,๐๐๐	๒,๓๒๐,๐๐๐	- ไฟส่องสว่าง ครอบคลุม ภายในหมู่บ้าน	- มีไฟส่องสว่างภายใน หมู่บ้าน - ประชาชนมีความ ปลอดภัยในชีวิตและ ทรัพย์สิน	กองช่าง, สำนักปลัดฯ
๔	โครงการติดตั้งไฟ แสงสว่างภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ ๔	- เพื่อสร้างความปลอดภัย ในชีวิตและทรัพย์สินของ ประชาชน	- ติดตั้งไฟแสงสว่าง แบบโถงแสงสว่าง บริเวณ ถนนภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ ๔ ระยะทาง ๖.๕๐๔ เมตร	๑.๐๐	๓,๕๐๐,๐๐๐	๓,๕๐๐,๐๐๐	๓,๕๐๐,๐๐๐	๓,๕๐๐,๐๐๐	- ไฟส่องสว่าง ครอบคลุม ภายในหมู่บ้าน	- มีไฟส่องสว่างภายใน หมู่บ้าน - ประชาชนมีความ ปลอดภัยในชีวิตและ ทรัพย์สิน	กองช่าง, สำนักปลัดฯ

๒. ยุทธศาสตร์ ด้านการวางแผนการบริหารจัดการองค์กร คณะชนเผ่าเสริมอาชีพ การพาณิชย์ และการท่องเที่ยวในท้องถิ่น
แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลลัพธ์โครงการ)	งบประมาณ					ตัวชี้วัด (KPI)	ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
				๒๕๖๖ (บาท)	๒๕๖๗ (บาท)	๒๕๖๘ (บาท)	๒๕๖๙ (บาท)	๒๕๗๐ (บาท)			
๙	โครงการติดตั้งไฟ แสงสว่างภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ ๙	- เพื่อสร้างความปลอดภัย ในชีวิตและทรัพย์สินของ ประชาชน	- ติดตั้งไฟแสงสว่าง แบบอิเล็กทรอนิกส์ บริเวณ ถนนภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ ๙ ระยะทาง ๕.๕๐๐ เมตร	๐.๐๐	๘,๘๘๐,๐๐๐	๘,๘๘๐,๐๐๐	๘,๘๘๐,๐๐๐	๘,๘๘๐,๐๐๐	- ไฟส่องสว่าง ครอบคลุม ภายในหมู่บ้าน	- มีไฟส่องสว่างภายใน หมู่บ้าน - ประชาชนมีความ ปลอดภัยในชีวิตและ ทรัพย์สิน	กองช่าง สำนักปลัดฯ
๑๐	โครงการติดตั้งไฟ แสงสว่างภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑๐	- เพื่อสร้างความปลอดภัย ในชีวิตและทรัพย์สินของ ประชาชน	- ติดตั้งไฟแสงสว่าง แบบโซล่าเซลล์ บริเวณ ถนนภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑๐ ระยะทาง ๑.๘๖๐ เมตร	๐.๐๐	๓,๐๕๐,๐๐๐	๓,๐๕๐,๐๐๐	๓,๐๕๐,๐๐๐	๓,๐๕๐,๐๐๐	- ไฟส่องสว่าง ครอบคลุม ภายในหมู่บ้าน	- มีไฟส่องสว่างภายใน หมู่บ้าน - ประชาชนมีความ ปลอดภัยในชีวิตและ ทรัพย์สิน	กองช่าง สำนักปลัดฯ

- ก. ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านความมั่นคง, ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการเข้าถึงโอกาส ความเสมอภาคและความเท่าเทียมกันทางสังคม, ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ข. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ไทยเป็นศูนย์กลางทางด้านการแพทย์และสุขภาพมูลค่าสูง

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ ไทยมี SMEs ที่เข้มแข็งมีศักยภาพสูง และสามารถแข่งขันได้

ยุทธศาสตร์ที่ ๘ ไทยมีความยากจนข้ามรุ่นลดลงและคนไทยทุกคนมีความคุ้มครองทางสังคมที่เพียงพอ เหมาะสม

ค. Sustainable Development Goals : SDGs

เป้าหมายที่ ๑ ยุติความยากจน

เป้าหมายที่ ๓ สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีชีวิตที่มีสุขภาพดี และส่งเสริมสวัสดิภาพสำหรับทุกคนในทุกวัย

เป้าหมายที่ ๔ สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุม และเท่าเทียมและสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต

เป้าหมายที่ ๕ บรรลุความเสมอภาคระหว่างเพศ และให้อำนาจชุมชนผู้หญิงและเด็กหญิงทุกคน

เป้าหมายที่ ๘ ส่งเสริมการเติบโตทางเศรษฐกิจที่ต่อเนื่อง ครอบคลุมและยั่งยืน การจ้างงานเต็มที่ และมีผลิตภาพและการมีงานที่เหมาะสมสำหรับทุกคน

เป้าหมายที่ ๑๑ ลดความไม่เสมอภาคภายในและระหว่างประเทศ

เป้าหมายที่ ๑๒ ส่งเสริมสังคมที่สุขสงบ และครอบคลุม เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ให้ทุกคนเข้าถึงความยุติธรรมและสร้างสถาบันที่มีประสิทธิภาพรับผิดชอบ และครอบคลุมทุกระดับ

ง. ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๑ พัฒนาศรปฐมให้เป็นเมืองเศรษฐกิจอัจฉริยะ (Smart Economy) / ประสิทธิภาพการศึกษาระดับสูงและภาคการบริการ

ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๒ สร้างความเข้มแข็งระดับพื้นที่รองรับการขยายตัวของเมืองสูง และนวัตกรรม (Smart Living)

ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๓ พัฒนาประชาชนให้ร่วมสร้างสังคมอัจฉริยะ (Smart Society)

จ. ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดนครปฐม

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านสังคม

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

๓. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาการศึกษา ส่งเสริมคุณภาพชีวิต และคุณสําคัญทางสังคม
๓.๓ กฤษฎี ส่ละสืบ สบับสนุนการพัฒนาสิ่งคมและงานสวัสดิการสังคม

แผนงานการร้กษาความสงบภายใน

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณ					ตัวชี้วัด (KPI)	แหล่งที่มาของข้อมูล	หน่วยงาน ที่มีข้อมูล หลัก
				๒๕๖๖ (บาท)	๒๕๖๗ (บาท)	๒๕๖๘ (บาท)	๒๕๖๙ (บาท)	๒๕๗๐ (บาท)			
๑	โครงการช่วยเหลือ ประชาชนตามอำนาจ หน้าที่ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น กรณีเยียวยา หรือฟื้นฟูหลังเกิด สาธารณภัย	- เพื่อช่วยเหลือประชาชน ตามอำนาจหน้าที่ของ องค์การปกครองส่วน- ท้องถิ่น กรณีมีอาสา ฟื้นฟูหลังเกิดสาธารณภัย	- เพื่อช่วยเหลือประชาชน กรณีมีอาสาหรือฟื้นฟู หลังเกิดสาธารณภัย	๑.๐๐	๕๐๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐	- ประชาชนใน ตำบล หนองปากโลง ได้รับการช่วยเหลือ ตามอำนาจหน้าที่ ขององค์กร- ปกครองท้องถิ่น	- ประชาชนตำบล หนองปากโลงมี คุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น	สำนักงาน ที่มีข้อมูล หลัก

๓. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาการศึกษา ส่งเสริมคุณภาพชีวิต และคุณภาพทางสังคม
๓.๓ กฤษฎี ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาสังคมและงานสวัสดิการสังคม

แผนงานสร้างเสริมเข้มแข็งชุมชน

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณ					ตัวชี้วัด (KPI)	ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
				๒๕๖๖ (บาท)	๒๕๖๗ (บาท)	๒๕๖๘ (บาท)	๒๕๖๙ (บาท)	๒๕๗๐ (บาท)			
๒	โครงการช่วยเหลือ ประชาชนตามอำนาจ หน้าที่ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ด้านส่งเสริม และพัฒนาคุณภาพชีวิต	- เพื่อช่วยเหลือประชาชน ตามอำนาจหน้าที่ของ องค์กรปกครองส่วน- ท้องถิ่น ด้านส่งเสริมและ พัฒนาคุณภาพชีวิต - เพื่อพัฒนาส่งเสริมให้ ประชาชนมีคุณภาพ	- เพื่อช่วยเหลือประชาชน ด้านส่งเสริมและพัฒนา คุณภาพชีวิต	๑.๐๐ (บาท)	๕๐๐,๐๐๐ (บาท)	๕๐๐,๐๐๐ (บาท)	๕๐๐,๐๐๐ (บาท)	๕๐๐,๐๐๐ (บาท)	- ประชาชนใน ตำบล หนองปากโลง ได้รับการช่วยเหลือ ตามอำนาจหน้าที่ ขององค์กร- ปกครองท้องถิ่น	- ประชาชนตำบล หนองปากโลงมี คุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น	สำนักงานปลัด จังหวัด

๓. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาศึกษา ส่งเสริมคุณภาพชีวิต และคุณค่าทางสังคม
๓.๓ กลยุทธ์ ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาสังคมและงานสวัสดิการสังคม

แผนงานด้านเกษตร

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลลัพธ์ของโครงการ)	งบประมาณ					ตัวชี้วัด (KPI)	ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ หลัก
				๒๕๖๖ (บาท)	๒๕๖๗ (บาท)	๒๕๖๘ (บาท)	๒๕๖๙ (บาท)	๒๕๗๐ (บาท)			
๓	โครงการช่วยเหลือ ประชาชนตามอำนาจ หน้าที่ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น กรณีช่วยเหลือ เกษตรกรผู้ไร้รายได้	- เพื่อช่วยเหลือประชาชน ตามอำนาจหน้าที่ของ องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น กรณีช่วยเหลือ เกษตรกรผู้ไร้รายได้ - เพื่อพัฒนาส่งเสริมให้ ประชาชนมีคุณภาพ	- เพื่อช่วยเหลือประชาชน กรณีเฝ้าระวังหรือฟื้นฟู หลังภัยสาธารณภัย	๐.๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	- ประชาชนใน ตำบล หนองปลาไหล ได้รับค่าช่วยเหลือ ตามอำนาจหน้าที่ ขององค์กร ปกครองท้องถิ่น	- ประชาชนตำบล หนองปลาไหล คุณภาพชีวิตดีขึ้น	สำนักงานปลัด จังหวัด

บัญชีครุภัณฑ์

สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม

ประเภทครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

กลยุทธ์ สนับสนุนการปฏิบัติงาน ปรับปรุงและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เครื่องมือเครื่องใช้และอาคารสถานที่
แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	เป้าหมาย (ผลผลิตของครุภัณฑ์)	งบประมาณ				ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ หลัก
			๒๕๖๖ (บาท)	๒๕๖๗ (บาท)	๒๕๖๘ (บาท)	๒๕๖๙ (บาท)		
๑	ยานพาหนะและขนส่ง	- จัดซื้อรถส่วนบุคคล จำนวน ๓ คัน - คุณลักษณะสังเขป - รอบบรรทุก (เคโระ) ขนาด ๓ ตัน ขับเคลื่อน ๒ ล้อ ปริมาตรกระบะบรรทุก ไม่ต่ำกว่า ๒,๕๐๐ จีซี หรือกำลังเครื่องยนต์ สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๓๓๐ กิโลวัตต์ (แบบธรรมดา) โดยจัดซื้อตามบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์	๐.๐๐	๕๗๕,๐๐๐	๕๗๕,๐๐๐	๐.๐๐	เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด และสร้างความปลอดภัย ให้ผู้ใช้ปฏิบัติงาน	สำนักงาน หลัก
รวม			๐.๐๐	๕๗๕,๐๐๐	๕๗๕,๐๐๐	๐.๐๐		

ประเภทครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

กลยุทธ์ สนับสนุนการปฏิบัติงาน ปรับปรุงและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เครื่องมือเครื่องใช้และอาคารสถานที่
แผนงานการพาณิชย์

ที่	ครุภัณฑ์	เป้าหมาย (ผลผลิตของครุภัณฑ์)	งบประมาณ					ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
			๒๕๖๖ (บาท)	๒๕๖๗ (บาท)	๒๕๖๘ (บาท)	๒๕๖๙ (บาท)	๒๕๗๐ (บาท)		
๓	ยานพาหนะและขนส่ง	จัดซื้อรถบรรทุก (ดีเซล) ชนิดขับเคลื่อน ๔ ล้อ (๔WD) แบบกระบะเกะเทย จำนวน ๑ คัน โดยจัดซื้อตามราคาท้องตลาด ด้วยความประหยัด	๐.๐๐	๓,๖๐๐,๐๐๐	๓,๕๐๐,๐๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	ผู้ปฏิบัติงานมียานพาหนะ เพื่อรองรับต่อการปฏิบัติงาน ให้มีประสิทธิภาพและ เพิ่มความสะดวกต่อ ผู้ปฏิบัติงาน	กองช่าง
รวม			๐.๐๐	๓,๕๐๐,๐๐๐	๓,๕๐๐,๐๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐		

สมาชิกสภา	7. ขอเชิญสมาชิกสอบถามรายละเอียดก่อนพิจารณา - ทราบข้อมูลการชี้แจงรายละเอียดการเพิ่มเติมแผนพัฒนาเพื่อประสิทธิภาพ ของโครงการและความต้องการของประชาชน และดำเนินการตามระเบียบ ขั้นตอนของการจัดทำแผนพัฒนาฯ ถูกต้องเห็นควรเห็นชอบ
ประธานสภา	- ขอมติที่ประชุมเห็นชอบหรือไม่เห็นชอบร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 4/2567 หรือไม่
มติที่ประชุม	- เห็นชอบ 9 เสียง - ไม่เห็นชอบ - เสียง -งดออกเสียง - เสียง
ระเบียบวาระที่ 5	มติที่ประชุมเห็นชอบหรือไม่เห็นชอบร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 4/2567เป็นเอกฉันท์ 9 เสียง เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

5.1 เรื่องเพื่อทราบ

ประธานสภา	1. แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แก้ไข ครั้งที่ 6/2567 ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง <u>ข้อเท็จจริง</u> 1. ฝ่ายบริหารมีบันทึกข้อความ ลงวันที่ 25 กรกฎาคม 2567 เรื่อง แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แก้ไข ครั้งที่ 6/2567 ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง เพื่อบรรจุวาระ การประชุมสภาฯ ตามนโยบายของผู้บริหาร <u>ระเบียบกฎหมาย</u> 1. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2567 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562 มาตรา 67 ภายใต้บังคับแห่งกฎหมายองค์การบริหารส่วนตำบลมีหน้าที่ ต้องทำในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลฯ 2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2561 - ข้อ 21 การแก้ไขแผนพัฒนาเป็นอำนาจผู้บริหารท้องถิ่น เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้เห็นชอบแผนพัฒนาท้องถิ่นที่แก้ไข แล้ว ให้ปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่า สามสิบวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นชอบ พร้อมทั้ง แจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ และจังหวัดทราบด้วย
-----------	---

ข้อเสนอพิจารณา

1. เสนอแก้ไข แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ครั้งที่ 6/2567
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง ต่อสภาองค์การบริหาร
ส่วนตำบลหนองปากโลง
2. เชิญผู้บริหารหรือผู้ที่เกี่ยวข้องชี้แจงรายละเอียด

นายก อบต.

มอบหมายผู้ที่เกี่ยวข้องชี้แจงรายละเอียด

น.ส.กล้วยไม้ คู่มพะเนียด
(หน.สป.)

- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แก้ไข ครั้งที่ 6/2567 ขององค์การ
บริหารส่วนตำบลหนองปากโลง เพื่อบรรจุวาระการประชุมสภา ตาม
นโยบายผู้บริหาร

- ระเบียบกฎหมายและขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์การ
บริหารส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 รวมถึงแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2561
 - 1.1 องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง ได้ดำเนินการจัดทำหรือทบทวน
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนอง
ปากโลง และประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น เมื่อวันที่ 19 ตุลาคม พ.ศ.2564
 - 1.2 องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง โดยผู้บริหารท้องถิ่น มีนโยบายการ
พัฒนาท้องถิ่นเกี่ยวกับการบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนตำบลหนอง
ปากโลง เนื่องจากในฤดูฝนการระบายน้ำภายในตำบล เป็นไปด้วยความล่าช้า
เกิดน้ำท่วมขัง เพื่อประโยชน์ของประชาชน และสามารถใช้เป็นแนวทาง
ในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี แก้ไขรายละเอียดในงบประมาณ
เพื่อสามารถดำเนินการได้ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง แก้ไข ครั้งที่ 6/2567
2. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562
มาตรา 67 ภายใต้งบตั้งแห่งกฎหมายองค์การบริหารส่วนตำบลมีหน้าที่
ต้องทำในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล
3. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์การ
บริหารส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 รวมถึงแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2561

ข้อ 21 การแก้ไขแผนพัฒนาเป็นอำนาจผู้บริหารท้องถิ่น

เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้เห็นชอบแผนพัฒนาท้องถิ่นที่แก้ไข แล้ว ให้เปิดเผยประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่า สามสิบวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นชอบ พร้อมทั้งแจ้ง สภาท้องถิ่น อำเภอ และจังหวัดทราบด้วย

4 การแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ครั้งที่ 6/2567 ได้รับ

ความเห็นชอบจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง จึง ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลหนองปากโลงที่แก้ไขครั้งที่ 6/2567 เมื่อวันที่ 4 กรกฎาคม พ.ศ.2567

5. การแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ครั้งที่ 6/2567 มี รายละเอียดดังนี้

หลักการและเหตุผล

การแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง ได้ดำเนินการจัดทำหรือทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง และประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น เมื่อวันที่ ๑๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งเป็นแผนพัฒนาท้องถิ่นที่จัดทำไว้ล่วงหน้า ความละเอียดแจ้งแล้ว

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง โดยผู้บริหารท้องถิ่น มีนโยบายการพัฒนาท้องถิ่น เกี่ยวกับการบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนตำบลหนองปากโลง เนื่องจากในฤดูฝนการระบายน้ำภายในตำบล เป็นไปด้วยความล่าช้า เกิดน้ำท่วมขัง เพื่อประโยชน์ของประชาชน และสามารถใช้เป็นแนวทางในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม งานแผนงานและงบประมาณ สำนักปลัดฯ จึงแก้ไขรายละเอียดงบประมาณ เพื่อให้สามารถดำเนินการได้ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง แก้ไข ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ ภายใต้อำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติ สภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ส่วนที่ ๓ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล มาตรา ๖๗ และอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การแก้ไข เพิ่มเติม หรือการเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนา ข้อ ๒๑ การแก้ไขแผนพัฒนาเป็นอำนาจผู้บริหารท้องถิ่น เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นเห็นชอบแผนพัฒนาท้องถิ่นที่แก้ไขแล้ว ให้ปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นชอบ พร้อมทั้ง แจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ และจังหวัดทราบด้วย

เพื่อให้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง เป็นไปด้วยความถูกต้อง ตามระเบียบและหนังสือกระทรวงมหาดไทยดังกล่าว นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง จึงอนุมัติให้ดำเนินการแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง แก้ไข ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ และดำเนินการประกาศใช้ต่อไป

พล.อ.อ.



(นพดล เพราเพริศภิมย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง

วันที่ ๔ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

มติที่ประชุม
มติที่ประชุม

- แจ้งสมาชิกสภา เพื่อรับทราบ
รับทราบ

2. รายงานผลดำเนินการแก้ไขปัญหาข้อเสนอแนะแต่ละหมู่ในการประชุมสภา คราวก่อน

ประธานสภา

ข้อเท็จจริง

1. ฝ่ายบริหารมีบันทึกข้อความ ลงวันที่ 25 กรกฎาคม 2567 เรื่อง การแก้ไขปัญหาข้อเสนอแนะแต่ละหมู่ในการประชุมสภา คราวก่อน เพื่อบรรจุวาระการประชุมสภา ตามนโยบายผู้บริหาร

ข้อพิจารณา

นายก อบต.
นางยุวดี ทิพย์สินวล
(หน.ฝ่ายบริหารทั่วไป)

1. เชิญผู้บริหารหรือผู้เกี่ยวข้องชี้แจงรายละเอียด
 - มอบหมายผู้ที่เกี่ยวข้องชี้แจงรายละเอียด
 - ตามที่สมาชิกสภา แต่ละหมู่บ้านได้เสนอปัญหาข้อเสนอแนะแต่ละหมู่บ้าน ในการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ 2 ประจำปี พ.ศ.2567 เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม พ.ศ.2567
 - ส่วนที่เกี่ยวข้องได้ดำเนินการแก้ไขในเรื่องที่สมาชิกสภา แจ้งต่อที่ประชุม ซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นเรื่องของงานบริการสาธารณะระบบประปา ระบบไฟฟ้า งานสาธารณะอื่น ๆ
 - การดำเนินการมีรายละเอียด ดังนี้
 1. ไฟฟ้าสาธารณะชำรุด
 - สมาชิกสภา ได้แจ้งต่อสภา เพื่อให้ฝ่ายบริหารทราบและดำเนินการแก้ไข กรณีไฟฟ้าสาธารณะชำรุด บางจุดในพื้นที่
 - อบต.หนองปากโลงโดยกองช่างได้ดำเนินการรับเรื่องและจ้างเหมาซ่อมแซม แล้วตามขั้นตอนระเบียบกฎหมายและแนวทางการบริหารจัดการไฟฟ้า สาธารณะ
 2. ระบบน้ำประปา
 - สมาชิกสภา ได้แจ้งต่อสภา เพื่อให้ฝ่ายบริหารทราบและดำเนินการแก้ไข กรณีระบบน้ำประปาไหลอ่อนไม่พอใช้
 - อบต.หนองปากโลงโดยกองช่างได้ดำเนินการแก้ไขระบบน้ำประปาตามที่ ได้รับแจ้งโดย
 - 2.1 กรณีที่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการซ่อมบำรุงรักษาได้ด้วยตนเอง
 - 2.2 กรณีที่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ด้วยตนเอง

ดำเนินการจ้างเหมาบุคคลภายนอกแก้ไขปัญหาดังกล่าว

กรณีการแจ้งน้ำไหลอ่อนตรวจสอบข้อมูลจำนวน แท่งค้ำน้ำ อบต.
มีกำลังการผลิตที่เพียงพอแต่ชั่วโมงเร่งด่วนความดันน้ำลดลง
เนื่องจากมีสาเหตุจากการใช้ร่วมกันจำนวนมากหรือเหตุจากการ
ใช้เครื่องสูบน้ำประปาผ่านท่อเมนโดยตรงไม่ผ่านกระบวนการติดตั้ง
ถังเก็บน้ำก่อนสูบน้ำใช้

3. การติดตั้งถังไม้สองข้างทาง

- สมาชิกสภา ได้แจ้งต่อสภา เพื่อให้ฝ่ายบริหารทราบและดำเนินการแก้ไข

กรณีขอให้ดำเนินการติดตั้งถังไม้ในพื้นที่ที่มีกิ่งก้านกีดขวาง

- อบต.หนองปากโลงโดยสำนักปลัดได้ดำเนินการ

1. รับแจ้งตามระบบและดำเนินการติดตั้งถังไม้ตามแผนปฏิบัติที่กำหนดไว้ในเส้นทางของพื้นที่รับผิดชอบ
2. ในปัจจุบันดำเนินการตามแผนและการแจ้งเพื่อแก้ไขติดตั้งถังต้นไม้ ควบคุมดูแลโดยรองนายก อบต.

4. การประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- สมาชิกสภา ได้แจ้งต่อสภา เพื่อให้ฝ่ายบริหารทราบและดำเนินการแก้ไข

กรณีไฟฟ้าสาธารณะโซล่าเซลล์ สายไฟการไฟฟ้าภูมิภาคหย่อน
อาจเกิดอันตราย เป็นต้น

- อบต.หนองปากโลงโดยกองที่เกี่ยวข้องและสำนักปลัดได้ดำเนินการประสานโดยจัดทำหนังสือแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการแก้ไข

5. การบำรุงแก้ไขงานบริการสาธารณะอื่น ๆ

- สมาชิกสภา ได้แจ้งต่อสภา เพื่อให้ฝ่ายบริหารทราบและดำเนินการแก้ไข

5.1 กรณีน้ำท่วมขังบริเวณหมู่ที่ 2 บริเวณบ้านจำพันศักดิ์ (หนุ่ม)

- อบต.หนองปากโลงได้ดำเนินการแก้ไขลอกทางระบายน้ำดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

5.2 กรณีฝาท่อระบายน้ำชำรุด หมู่ที่ 5 ซอยอยู่หล่ม

- อบต.หนองปากโลงได้ดำเนินการแก้ไขโดย

1. ดำเนินการซ่อมแซมฝ้าเพดานดังกล่าว จำนวน 2 ครั้ง
2. ถนนซอยดังกล่าวอยู่ระหว่างประกันสัญญา
3. อบต.ดำเนินการออกหนังสือแจ้งผู้รับจ้างเข้าดำเนินการแก้ไขแล้วจำนวน 2 ครั้ง
- ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2566
- ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 4 กรกฎาคม 2567

4. ดำเนินการตรวจสอบประสานติดตามผู้ประกอบการแก้ไข และหาวิธีซ่อมบำรุงเพื่อรับน้ำหนักรถบรรทุกหนักต่อไป

- เรื่องที่เสนอแนะอยู่ระหว่างประสานเพื่อดำเนินการให้ครบถ้วน
- แจ้งสมาชิกสภาฯ เพื่อรับทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

5.2 รับฟังปัญหาข้อเสนอแนะแต่ละหมู่

ประธานสภาฯ

- รับฟังปัญหาข้อเสนอแนะแต่ละหมู่

1. เพื่อให้สมาชิกสภาฯ ได้แสดงความคิดเห็นเสนอแนะปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นในแต่ละหมู่บ้าน เพื่อพิจารณาเสนอฝ่ายบริหารดำเนินการ และฝ่ายบริหารเสนอภารกิจอื่นต่อสภาฯ

2. ขอเชิญสมาชิกสภาฯ แต่ละหมู่ ข้อเสนอแนะปัญหาแต่ละหมู่

หมู่ที่ 1

นายพิชัย กิตติศักดิ์สุนทร
(ส.อบต.หมู่ที่ 1)

1. ไฟฟ้าสาธารณะ

- การติดไฟฟ้าสาธารณะได้ทางด่วนทั้ง 2 ฝั่งเพื่อความปลอดภัยและปลอดภัย ติดตั้งชั่วคราว ปรากฏว่า :

1. เจ้าหน้าที่ อบต.ได้ดำเนินการติดตั้งแล้ว มีการขโมยสายไฟ จึงดำเนินการจัดเก็บทำให้ไม่มีไฟฟ้าสว่าง

2. ขอความอนุเคราะห์ดำเนินการติดตั้งใหม่จะช่วยส่องสว่างดูแล

3. กรณีติดตั้งถาวรหาหรือแนวทางผู้รับผิดชอบเพื่อดำเนินการต่อไป

นายประพนธ์ เพื่องฟู
(ผอ.กองช่าง)

- ให้ดำเนินการแจ้งเป็นหนังสือตามแนวทางเพื่อดำเนินการแก้ไขหรือจ้างซ่อมแซมต่อไป

- กองช่างเป็นผู้รับผิดชอบ

หมู่ที่ 2

นายปริญญา แซ่ตัน
(ส.อบต.หมู่ที่ 2)

1. ไฟฟ้าสาธารณะ

- อบต.ได้ดำเนินการเข้าแก้ไขไฟทาง กรณีชำรุดปรากฏว่ายังมีการชำรุดเพิ่มเติม เพื่อซ่อมแซมแก้ไข

นายประพนธ์ เพื่องฟู
(ผอ.กองช่าง)

- ให้ดำเนินการแจ้งเป็นหนังสือตามแนวทาง เพื่อดำเนินการแก้ไขหรือ
- จ้างซ่อมแซมต่อไป
- กองช่างเป็นผู้รับผิดชอบ

หมู่ที่ 3

- ไม่มี

หมู่ที่ 4

นายมานะ โชติประวิทย์
(ส.อบต.หมู่ที่ 4)

1. ประตุน้ำบริเวณบ้านนายไพโรจน์ โชกุลธรรม
- ขอความอนุเคราะห์ตรวจสอบประตุน้ำบริเวณบ้านนายไพโรจน์ โชกุลธรรม
- เพื่อแก้ไข

นายก อบต.
ผอ.กองช่าง

- มอบหมายฝ่ายแบบแผนและก่อสร้างฯ ตรวจสอบรายละเอียดเพื่อแก้ไข
- กองช่างเป็นผู้รับผิดชอบ

หมู่ที่ 5

- ไม่มี

หมู่ที่ 6

นายวิโรจน์ รังวงษ์
(ส.อบต.หมู่ที่ 6)

1. ไฟฟ้าสาธารณะ
- อบต.ได้ดำเนินการเข้าแก้ไขไฟทาง กรณีชำรุดปรากฏว่ายังมีการชำรุด
- เพิ่มเติม เพื่อซ่อมแซมแก้ไข

นายประพนธ์ เพื่องฟู
(ผอ.กองช่าง)

- ให้ดำเนินการแจ้งเป็นหนังสือตามแนวทาง เพื่อดำเนินการแก้ไขหรือ
- จ้างซ่อมแซมต่อไป
- กองช่างเป็นผู้รับผิดชอบ

หมู่ที่ 7

นายกักดี นวโพลย์
(ส.อบต.หมู่ที่ 7)

- ไม่มี
- ขอคุณนายก อบต. รองนายก เลขานุการและเจ้าหน้าที่ที่ช่วยเหลือแก้ไขปัญหา
- งานบริการสาธารณะให้กับประชาชนได้อย่างรวดเร็ว
- เสนอแนะความเห็น เนื่องจากเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานของ อบต. มีจำนวนจำกัด
- ไม่สามารถดำเนินการได้ทุกกรณี เนื่องจากที่ระบบ ดังนั้นกรณีการช่วยเหลือ
- ประชาชนในพื้นที่ หากผู้นำ สมาชิก สามารถดำเนินการแก้ไขได้ การดำเนินการ
- แก้ไข เพื่อเป็นการช่วยเหลือประชาชนและองค์การบริหารส่วนตำบล

หมู่ที่ 8

- ไม่มี

หมู่ที่ 9

นายเทียน สายสร้อย

(ส.อบต.หมู่ที่ 9)

นายก อบต.

1. บ่อพักท่อระบายน้ำ

- บ่อพักบริเวณบ้านนายสมพงษ์ หับทิมทอง ชำรุดให้ตรวจสอบเพื่อแก้ไข
- ดำเนินการแจ้งเรื่องตามแบบและมอบหมาย หน.ฝ่ายแบบแผนฯ และเข้าตรวจสอบเพื่อแก้ไข
- กองช่างเป็นผู้รับผิดชอบ

2. สายไฟหย่อน

นางยุวดี ทิพย์สินวล

(หน.ฝ่ายบริหารทั่วไป)

- สายไฟฟ้าหย่อน บริเวณบ้าน ผ.ช.ไชยชัย อินโสดอาจเกิดอันตราย
- แจ้งเป็นหนังสือเพื่อให้ประกอบเอกสารประสานแจ้งสำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าว
- สำนักปลัดเป็นผู้รับผิดชอบ

หมู่ที่ 10

- ไม่มี

มติที่ประชุม

รับทราบ

5.3 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

ประธานสภา

น.ส.กล้วยไม้ คุ่มพะเนียด

(หน.ส.ป)

- มีสมาชิกสภา ฝ่ายบริหารข้าราชการมีข้อเสนอแนะต่อสภา อีกหรือไม่

- ชี้แจงเรื่องอื่น ๆ เพิ่มเติม

1. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองปากโลง จัดพิธีวันแม่ ปี พ.ศ.2567

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองปากโลง กำหนดการจัดพิธีถวายพระพร และดำเนินการทำบุญตักบาตร บำเพ็ญประโยชน์เพื่อถวายเป็นพระราชกุศล
- กำหนดดำเนินการในวันที่ 9 สิงหาคม พ.ศ.2567 ตั้งแต่เวลา 07.30 น.
- การแต่งกายชุดสีฟ้า
- เชิญสมาชิกสภา เข้าร่วมพิธีดังกล่าว

นายก อบต.

- ชี้แจงเรื่องอื่น ๆ เพิ่มเติม

1. ขอบคุณ

- ขอบคุณรองนายก เจ้าหน้าที่ อบต. และสมาชิกสภา ได้ร่วมปฏิบัติงานตามนโยบายและช่วยเหลือประชาชนในการบริหารองค์กรตามนโยบาย

2. ไฟฟ้าสาธารณะ

- กรณีไฟฟ้าสาธารณะชำรุดเสียหายให้ดำเนินการ
 1. แจ้งเจ้าหน้าที่ตามระเบียบเพื่อปฏิบัติตามระบบการบำรุงรักษา
 2. จำนวนไฟฟ้าสาธารณะในพื้นที่มีจำนวนมาก กรณีชำรุดช่วยเหลือตรวจสอบ

และแจ้งข้อมูลสถานที่ชัดเจน

3. การซ่อมบำรุงในขณะที่ซ่อมบำรุงอาจมีจุดอื่นดับเพิ่มเติม ต้องแจ้งและ
ดำเนินการซ่อมตามระบบอย่างต้องใช้ระยะเวลาดำเนินการ

4. การจัดหาวัดอุปกรณ์ไฟฟ้า อาจไม่สามารถจัดหาสำรองไว้ได้ตาม
จำนวนที่เพียงพอ ต้องใช้เวลาในการดำเนินการซื้อจ้างเพื่อใช้แก้ไขซ่อม
บำรุง ตามระบบบริหารจัดการซ่อมบำรุง

มติที่ประชุม
ประธานสภา

- แจ้งสมาชิกสภาทราบและประชาสัมพันธ์
รับทราบ

- ผู้บริหาร, สมาชิกสภา หรือเจ้าหน้าที่มีข้อหาหรือเสนอแนะอีกหรือไม่
- เมื่อไม่มีสมาชิกสภาฯ จะเสนอแนะอีกขอปิดการประชุมและขอบคุณสมาชิกสภาฯ
ฝ่ายบริหารและข้าราชการทุกท่าน

ปิดประชุม

เวลา 12.20 น.

ลงชื่อ

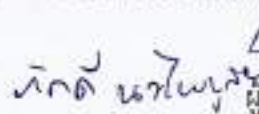


ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายไชยศักดิ์ โกสยวัตร)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

ลงชื่อ



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายภักดี นวโพลย์)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นของคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภา

.....ตรวจแล้วถูกต้อง.....

(ลงชื่อ)



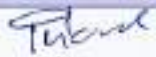
ประธานฯ

(นายวิรัตน์ รุ่งวงศ์)

ตำแหน่ง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง ม.6

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภา

(ลงชื่อ)



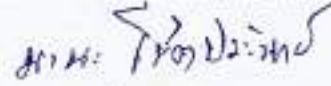
กรรมการ

(นายเทียน สายสร้อย)

ตำแหน่ง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง ม.9

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภา

(ลงชื่อ)



กรรมการ

(นายมานะ โชติประวิทย์)

ตำแหน่ง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง ม.4

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภา