



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง
เรื่อง กระบวนการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง
เพื่อลดความเสี่ยงการดำเนินงานที่อาจทำให้เกิดทุจริต

เพื่อให้การบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ตลอดจนสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและนโยบายของรัฐบาล องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง จึงขอประกาศกระบวนการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง ๗ ขั้นตอน เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. ผู้บริหารท้องถิ่นออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง ซึ่งเป็นผู้ที่มีความรู้ความชำนาญ ประกอบด้วย ประธานกรรมการ ๑ คน และกรรมการอย่างน้อย ๒ คน ซึ่งแต่งตั้งจากข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ โดยให้คำนึงถึงลักษณะหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นสำคัญ ในกรณีจำเป็นหรือเพื่อประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐจะแต่งตั้งบุคคลอื่นร่วมเป็นกรรมการด้วยก็ได้ โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้างมีหน้าที่ต้องตรวจสอบผลงานทั้งในส่วนของคุณภาพและปริมาณงาน เพื่อการรับมอบงานเป็นครั้งคราว หรือตามงวดงานตามที่กำหนดในสัญญา

๒. ผู้ควบคุมงานรายงานผลการควบคุมงานต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้างในระหว่างที่ผู้รับจ้างดำเนินงานตามสัญญายังไม่แล้วเสร็จ เพื่อให้คณะกรรมการฯ ได้ตรวจสอบความคืบหน้าหรือความเรียบร้อยของงานจ้างตามที่ผู้ควบคุมงานได้รายงาน

๓. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้างดำเนินการตรวจสอบงานจ้างตามรายงานของผู้ควบคุมงาน โดยจะต้องดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ ศึกษารายละเอียดของแบบรูปรายละเอียด ข้อกำหนดในสัญญา จำนวนงวดงาน ปริมาณงาน และประชุมเพื่อแก้ไขปัญหาข้อขัดแย้งต่างๆ

๓.๒ ตรวจสอบรายงานการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างและเหตุการณ์แวดล้อมที่ผู้ควบคุมงานรายงาน โดยตรวจสอบกับแบบรูปรายละเอียดและข้อกำหนดในสัญญา

๓.๓ ดำเนินการตาม (๓.๑) ในกรณีมีข้อสงสัยหรือมีกรณีที่เห็นว่าตามหลักวิชาช่างไม่น่าจะเป็นไปได้ ให้ออกตรวจงานจ้าง ณ สถานที่ที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือที่ตกลงให้ทำงานจ้างนั้น ๆ โดยมีอำนาจสั่งเปลี่ยนแปลงแก้ไข เพิ่มเติม หรือตัดทอนงานจ้างได้ตามที่เห็นสมควรและตามหลักวิชาช่าง เพื่อให้เป็นไปตามแบบรูปรายละเอียดและข้อกำหนดในสัญญา

๔. ผู้รับจ้างส่งมอบงานตามสัญญาภายหลังจากที่ได้ดำเนินงานตามสัญญาครบถ้วนแล้ว ผ่านผู้ควบคุมงานถึงคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้างพร้อมทั้งเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง


๕. ผู้ควบคุมงานตรวจสอบผลงาน/เอกสารที่เกี่ยวข้อง และจัดทำความเห็นเสนอต่อประธานกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง เพื่อให้คณะกรรมการฯ ไปดำเนินการตรวจการจ้างว่าถูกต้องครบถ้วนเป็นไปตามแบบรูปรายละเอียดและข้อกำหนดในสัญญาหรือไม่ รวมถึงตรวจสอบคุณภาพและปริมาณของงานจ้างด้วย

๖. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้างดำเนินการตรวจการจ้าง โดยปกติจะต้องดำเนินการตรวจผลงานจ้างที่ผู้รับจ้างส่งมอบภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันที่ประธานกรรมการได้รับทราบการส่งมอบงาน และให้ทำการตรวจรับให้เสร็จสิ้นไปโดยเร็ว เมื่อตรวจแล้วเห็นว่าเป็นการถูกต้องครบถ้วนเป็นไปตามแบบรูปรายละเอียดและข้อกำหนดในสัญญาแล้ว ให้ถือว่าผู้รับจ้างส่งมอบงานจ้างครบถ้วนตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งงานจ้างนั้น และให้ทำใบรับรองผลการปฏิบัติงานทั้งหมดหรือเฉพาะงวดงาน

๗. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้างสรุปผลการตรวจการจ้างรายงานหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อพิจารณา ในกรณีที่กรรมการตรวจรับบางคนไม่ยอมรับงานจ้าง โดยทำความเห็นแย้งไว้ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อพิจารณาสั่งการ สั่งการเป็นประการใดแล้วก็ได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามนั้น ในกรณีที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐเห็นด้วยกับผลการตรวจงานจ้างของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้างก็ให้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้แก่ผู้รับจ้างตามข้อกำหนดในสัญญาต่อไป

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายบุญให้ เปลียนน้อย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง