



รายงานการบริหารทรัพยากรบุคคล
และพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

จัดทำโดย
งานการเจ้าหน้าที่

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง
อำเภอเมือง จังหวัดนครพนม

รายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง อำเภอเมือง จังหวัดนครปฐม

| ประเด็นนโยบาย | โครงการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินการ | | | ผลการดำเนินการ | งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร | ผลการใช้จ่ายงบประมาณ | ระยะเวลาในการดำเนินการ | หมายเหตุ |
|-----------------|--|--------------------|----------------------|------------------------------|--|--|---|--|----------|
| | | ยังไม่ได้ดำเนินการ | อยู่ระหว่างดำเนินการ | ดำเนินการแล้วเสร็จ | | | | | |
| ๑. ด้านการสรรหา | ๑.๑ จัดทำและดำเนินการสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้างเมื่อว่างเพื่อไม่ให้เกิดตำแหน่งว่าง ๑.๒ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานส่วนตำบล หรือประกาศรับ โอน (ย้าย) มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง | | | ✓ ✓ ✓ ✓ | ดำเนินการรายงานตำแหน่งว่างสายงานผู้บริหาร ก.อบต. จังหวัดนครปฐมเพื่อพิจารณาดำเนินการสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหารทุกครั้งตามห้วงระยะเวลาที่หลักเกณฑ์กำหนด - มีพนักงานส่วนตำบล โอน/ย้าย จำนวน ๑ ตำแหน่ง คือ วิศวกรโยธาชำนาญการ - ดำเนินการจัดทำประกาศรับโอนพนักงานส่วนตำบลเพื่อมาดำรงตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) - ดำเนินการรับโอนพนักงานส่วนตำบลเพื่อมาดำรงตำแหน่งสายปฏิบัติที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) จำนวน ๑ ตำแหน่ง คือ นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ | ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ | ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ | ๑ ตุลาคม ๖๖ – ๓๐ กันยายน ๖๗ ๑ ตุลาคม ๖๖ – ๓๐ กันยายน ๖๗ ๑ ตุลาคม ๖๖ – ๓๐ กันยายน ๖๗ ๑ – ๔ มกราคม ๖๗ | |
| ๒. ด้านการพัฒนา | ๒.๑ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง ๒.๒ การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรต่างๆ | | | ✓ ✓ | - พิจารณาคูลากรเข้ารับการอบรมตามสายงาน/ตำแหน่ง ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร - ส่งเสริมบุคลากรที่มีความสนใจเข้ารับการอบรมที่ได้รับแจ้งจากสำนักงาน | ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ สำนักปลัด ๑๗๐,๐๐๐ บาท กองคลัง ๘๐,๐๐๐ บาท กองช่าง ๕๐,๐๐ บาท กองสาธารณสุขฯ ๕๐,๐๐๐ บาท | ไม่ใช้งบประมาณ สำนักปลัด ๖๗,๐๐๐ บาท กองคลัง ๗๘,๐๐๐ บาท กองช่าง ๑๔,๐๐๐ บาท กองสาธารณสุขฯ ๘,๔๐๐ บาท | ๑ – ๓๐ กันยายน ๖๗ ๑ ตุลาคม ๖๖ - ๓๐ กันยายน ๖๗ | |

| ประเด็นนโยบาย | โครงการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินการ | | | ผลการดำเนินการ | งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร | ผลการใช้จ่ายงบประมาณ | ระยะเวลาในการดำเนินการ | หมายเหตุ |
|-------------------------------------|---|--------------------|----------------------|--------------------|---|--|--------------------------------------|---|----------|
| | | ยังไม่ได้ดำเนินการ | อยู่ระหว่างดำเนินการ | ดำเนินการแล้วเสร็จ | | | | | |
| ๓. ด้านการอ้างารรักษาไว้และแรงจูงใจ | ๓.๑ เผยแพร่แนวทางการเลื่อนระดับแนวทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ | | | ✓ ✓ | -จัดทำสรุปหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลประเภททั่วไปและสายวิชาการและแนวทางการความก้าวหน้าในสายอาชีพ - อบต.หนองปากโลงได้ดำเนินการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน จำนวน ๑ ราย | ไม่ได้รับการจัดสรร ไม่ได้รับการจัดสรร | ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ | ๑ ตุลาคม ๖๖ – ๓๐ กันยายน ๖๗ ๒๐ พฤษภาคม – ๓๐ สิงหาคม ๖๗ | |
| | ๓.๒ บันทึกและปรับปรุงทะเบียนประวัติบุคลากรในระบบบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ต่อเนื่องและเป็นปัจจุบัน | | | ✓ | - อบต.หนองปากโลงมีการดำเนินการกรอกข้อมูลในระบบฐานข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ (LHR) ให้ถูกต้องครบถ้วน ข้อมูลเป็นปัจจุบัน สามารถใช้เป็นฐานข้อมูลบุคลากรขององค์กรได้ | ไม่ได้รับการจัดสรร | ไม่ใช้งบประมาณ | ๑ ตุลาคม ๖๖ – ๓๐ กันยายน ๖๗ | |
| | ๓.๓ นำระบบสารสนเทศ เพื่อยกระดับการพัฒนาศูนย์การเรียนรู้ในชุมชน | | | ✓ | - อบต.หนองปากโลง ได้นำระบบสารสนเทศ Google forms มาใช้ในการพัฒนาศูนย์การเรียนรู้ | ไม่ได้รับการจัดสรร | ไม่ใช้งบประมาณ | ๑ ตุลาคม ๖๖ – ๓๐ กันยายน ๖๗ | |
| | ๓.๔ การประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑ และ ครั้งที่ ๒ | | | ✓ | - งานการเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการจัดเก็บและรวบรวมผลการประเมินการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑ และ ครั้งที่ ๒ ให้เป็นไปตามกรอบระยะเวลา | ไม่ได้รับการจัดสรร | ไม่ใช้งบประมาณ | ๑ ตุลาคม ๖๖ – ๓๐ กันยายน ๖๗ | |
| | ๓.๕ การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ | | | ✓ | - งานการเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการจัดทำข้อมูลพร้อมเสนอคำสั่งพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน พนักงานส่วนตำบล บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และกรอบระยะเวลาที่กำหนด | ไม่ได้รับการจัดสรร | ไม่ใช้งบประมาณ | ๑ ตุลาคม ๖๖ – ๓๐ กันยายน ๖๗ | |

| ประเด็นนโยบาย | โครงการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินการ | | | ผลการดำเนินการ | งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร | ผลการใช้จ่ายงบประมาณ | ระยะเวลาในการดำเนินการ | หมายเหตุ |
|---------------|--|--------------------|----------------------|--------------------|--|--|--|--|----------|
| | | ยังไม่ได้ดำเนินการ | อยู่ระหว่างดำเนินการ | ดำเนินการแล้วเสร็จ | | | | | |
| | ๓.๖ ควบคุมการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการและพนักงานจ้างให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ประกาศกำหนด | | | ✓ | <ul style="list-style-type: none"> - องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง ไม่มีข้อร้องเรียนเรื่องการเลื่อนขึ้นเงินเดือน และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง แต่อย่างไร - องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง มีการออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนประจำปี ๒๕๖๗ ตามห้วงระยะเวลาที่ระเบียบกำหนด - องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง ไม่มีข้อร้องเรียนเรื่องการเลื่อนขึ้นเงินเดือน และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง แต่อย่างไร - องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง มีการออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนประจำปี ๒๕๖๗ ตามห้วงระยะเวลาที่ระเบียบกำหนด | <ul style="list-style-type: none"> ไม่ได้รับการจัดสรร ไม่ได้รับการจัดสรร ไม่ได้รับการจัดสรร ไม่ได้รับการจัดสรร | <ul style="list-style-type: none"> ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ | <ul style="list-style-type: none"> ๑ ตุลาคม ๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๗ ๑ ตุลาคม ๖๖ – ๓๐ กันยายน ๖๗ ๑ ตุลาคม ๖๖ – ๓๐ กันยายน ๖๗ ๑ ตุลาคม ๖๖ – ๓๐ กันยายน ๖๗ | |
| | ๓.๗ จัดกิจกรรมยกย่อง ชมเชยบุคลากร เช่น การคัดเลือกข้าราชการดีเด่น เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจ การเสริมสร้างความรักผูกพันระหว่างบุคลากร และหากมีบุคลากรที่ประพฤติดีสมควรเป็นแบบอย่างให้ผู้บังคับบัญชารายงานให้ผู้บริหารทราบ เพื่อพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ | | | ✓ | <ul style="list-style-type: none"> - อบต.หนองปากโลงได้ดำเนินการจัดโครงการ ยกย่องเชิดชูเกียรติ พนักงานที่มีการปฏิบัติด้านคุณธรรมและจริยธรรมเป็นประจำงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - อบต.หนองปากโลง ได้ดำเนินการโครงการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงานฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (อวยพรวันเกิดคล้ายวันเกิดให้แก่บุคลากร) | <ul style="list-style-type: none"> ไม่ได้รับการจัดสรร ไม่ได้รับการจัดสรร | <ul style="list-style-type: none"> ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ | <ul style="list-style-type: none"> ๑ ตุลาคม ๖๖ – ๓๐ กันยายน ๖๗ ๑ ตุลาคม ๖๖ – ๓๐ กันยายน ๖๗ | |

| ประเด็นนโยบาย | โครงการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินการ | | | ผลการดำเนินการ | งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร | ผลการใช้จ่ายงบประมาณ | ระยะเวลาในการดำเนินการ | หมายเหตุ |
|--|--|--------------------|----------------------|--------------------|--|----------------------------|----------------------|-----------------------------|----------|
| | | ยังไม่ได้ดำเนินการ | อยู่ระหว่างดำเนินการ | ดำเนินการแล้วเสร็จ | | | | | |
| ๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และ วินัยข้าราชการ | ๔.๑ ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาให้ตรงกับมาตรฐาน กำหนดตำแหน่งของ แต่ละตำแหน่ง อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งควบคุม กำกับ ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามระเบียบวินัย ประมวลจริยธรรมข้าราชการ หากผู้ใต้บังคับบัญชากระทำความผิดหรือทุจริตต่อหน้าที่ ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว | | | ✓ | <p>- องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง แต่ละกอง มีการคำสั่งมอบหมายงานให้เป็นปัจจุบัน และมอบหมายงานให้ตรงมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ปฏิบัติงานทุกกอง</p> <p>- องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง ได้จัดทำประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และแจ้งเวียนให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p> | ไม่ได้รับการจัดสรร | ไม่ใช้งบประมาณ | ๑ ตุลาคม ๖๖ – ๓๐ กันยายน ๖๗ | |
| | ๔.๒ โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมในองค์กรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ | | | ✓ | <p>- อบต. หนองปากโลง มีการประกาศประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๖ และมีการแจ้งเวียนให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ได้ลงนามรับทราบทุกคนเพื่อถือเป็นแนวทางปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไป</p> <p>-อบต.หนองปากโลง มีการประกาศข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง เมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๖ และมีการแจ้งเวียนให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ได้ลงนามรับทราบทุกคนเพื่อถือเป็นแนวทางปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไป</p> <p>- อบต.หนองปากโลง มีการประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๖ และมีการแจ้งเวียนให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ได้ลงนามรับทราบทุกคนเพื่อถือเป็นแนวทางปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไป</p> | ไม่ได้รับการจัดสรร | ไม่ใช้งบประมาณ | ๓ ตุลาคม ๖๖ | |
| | | | | | | ไม่ได้รับการจัดสรร | ไม่ใช้งบประมาณ | ๓ ตุลาคม ๖๖ | |
| | | | | | | ไม่ได้รับการจัดสรร | ไม่ใช้งบประมาณ | ๓ ตุลาคม ๖๖ | |

| ประเด็นนโยบาย | โครงการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินการ | | | ผลการดำเนินการ | งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร | ผลการใช้จ่ายงบประมาณ | ระยะเวลาในการดำเนินการ | หมายเหตุ |
|--|---|--------------------|----------------------|--------------------|---|----------------------------|----------------------|-----------------------------|----------|
| | | ยังไม่ได้ดำเนินการ | อยู่ระหว่างดำเนินการ | ดำเนินการแล้วเสร็จ | | | | | |
| ๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และ วินัยข้าราชการ | ๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐานวินัยคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ | | | ✓ | - พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง เข้าร่วมกิจกรรม โครงการทำบุญเลี้ยงพระ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ | ไม่ได้รับการจัดสรร | ไม่ใช้งบประมาณ | ๑ ตุลาคม ๖๖ - ๓๐ กันยายน ๖๗ | |
| | | | | | - องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง ได้มีการเผยแพร่ข้อมูล/กิจกรรมด้านจริยธรรม คุณธรรม ทาง ๑. www.nongpaklong.go.th ๒. ทางบอร์ดประชาสัมพันธ์,ทาง ๓. Facebook อบต.หนองปากโลง ๔. Line ชาวสารอบต. ๕. Line สิ่งทอง ต.หนองปากโลง ๖. instagram ๗. แผ่นพับประชาสัมพันธ์ | ไม่ได้รับการจัดสรร | ไม่ใช้งบประมาณ | ๑ ตุลาคม ๖๖ - ๓๐ กันยายน ๖๗ | |

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง

จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

| ประเภทตำแหน่ง | อัตรากำลัง |
|----------------------|------------|
| บริหารท้องถิ่น | ๒ |
| อำนวยการท้องถิ่น | ๑๒ |
| วิชาการ | ๑๐ |
| ทั่วไป | ๖ |
| พนักงานครู อบต. | ๒ |
| ลูกจ้างประจำ | ๒ |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ | ๖ |
| พนักงานจ้างทั่วไป | ๑๘ |
| รวม | ๕๘ |

จำแนกตามสำนัก/กอง

| สำนัก/กอง | ปลัด/รอง ปลัด | หน่วย ตรวจสอบภายใน | สำนักปลัด อบต. | กองคลัง | กองช่าง | กองสาธารณสุขฯ | รวม |
|-----------|------------------|-----------------------|-------------------|---------|---------|---------------|-----|
| มีนครอง | ๒ | ๐ | ๒๐ | ๗ | ๑๐ | ๘ | ๔๗ |
| ว่าง | ๐ | ๑ | ๑ | ๔ | ๒ | ๓ | ๑๑ |
| รวม | ๒ | ๑ | ๒๑ | ๑๑ | ๑๒ | ๑๑ | ๕๘ |

ส่วนที่ ๓

| ประเภทตำแหน่ง | จำนวนผู้เข้ารับการอบรม |
|------------------------------|------------------------|
| บริหารท้องถิ่น | ๑ |
| อำนวยการท้องถิ่น | ๖ |
| วิชาการ | ๖ |
| ทั่วไป | ๔ |
| พนักงานครู อบต. | ๑ |
| ลูกจ้างประจำ | ๒ |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ | ๕ |
| พนักงานจ้างทั่วไป | ๑๘ |
| รวมจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม | ๔๓ |

* หมายเหตุ อบต.หนองปากโลง มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมภายในอบต.

รายละเอียดการเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

| ที่ | รายชื่อ | ตำแหน่ง | ชื่อหลักสูตร | วันที่เข้ารับการฝึกอบรม |
|-----|----------------------------|----------------------------|--|---------------------------|
| ๑. | นายไชยศักดิ์ โกสัยวัตร์ | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | โครงการ ท้องถิ่นเข้มแข็ง กระจายอำนาจเข้มข้น ประชาชนเป็นสุข | ๘-๑๒ ธันวาคม ๖๖ |
| ๒. | นางสาวกัญญาไม้ คุ่มพะเนียด | หัวหน้าสำนักปลัด | หลักสูตร “การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ การใช้จ่ายเงินรายได้ เงินรายได้สะสม แนวทางปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงิน กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และข้อสังเกตการจัดทำบัญชีของสถานศึกษาสังกัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินรายได้และการจ่ายเงินให้สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯ | ๘-๑๐ มีนาคม ๖๗ |
| | | | หลักสูตร “การบริหารจัดการและแนวทางปฏิบัติการประชุมสภาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕” | ๖-๘ ธันวาคม ๖๖ |
| ๓. | นางยุวดี แสงทอง | ผู้อำนวยการกองคลัง | หลักสูตร “แนวทางปฏิบัติภายหลังการแจ้งประเมิน วิธีการจัดการหนี้และวิธีการได้มาซึ่งหนี้การบังคับทางปกครองกับหนี้ภาษีค้างชำระ การลดยอดหนี้ภาษีที่ผิดพลาด และจำหน่ายหนี้ภาษีพร้อมสรุปปัญหา แนวทางตอบข้อหารือที่เกิดขึ้น รวมทั้งหลักเกณฑ์ ขั้นตอน วิธีการและความผิดที่ปรับเป็นพินัยได้ตามกฎหมายภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย | ๒๑-๒๓ มิถุนายน ๖๗ |
| | | | หลักสูตร “เตรียมความพร้อมปิดบัญชีขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ระบบบัญชี e-LAAS ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตามรูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินของหน่วยงานรัฐ ตามแนวทางปฏิบัติในการบันทึกบัญชีและการจัดทำรายงานการเงิน เพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ปี ๒๕๖๘ | ๓๐ สิงหาคม - ๑ กันยายน ๖๗ |
| ๔. | นายวัชรพัฒน์ ต้นเสียงสม | ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ | หลักสูตร “เทคนิคการออกคำสั่งทางปกครอง และการเปรียบเทียบคดี และแนวทางการปรับเป็นพินัย ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๘ ภาคพิสดาร | ๒๔-๒๖ พฤษภาคม ๖๗ |
| | | | หลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของราชการส่วนท้องถิ่น เกี่ยวกับนิติกรรมสัญญาและการบริหารสัญญา ตามกฎหมายแพ่ง และกฎหมายปกครอง” | ๒๘-๓๐ มิถุนายน ๖๗ |
| ๕. | นางพิลาวรรณ บุตรมัน | หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี | หลักสูตร “แนวทางปฏิบัติภายหลังการแจ้งประเมิน วิธีการจัดการหนี้และวิธีการได้มาซึ่งหนี้การบังคับทางปกครองกับหนี้ภาษีค้างชำระ การลดยอดหนี้ภาษีที่ผิดพลาด และจำหน่ายหนี้ภาษีพร้อมสรุปปัญหา แนวทางตอบข้อหารือที่เกิดขึ้น รวมทั้งหลักเกณฑ์ ขั้นตอน วิธีการและความผิดที่ปรับเป็นพินัยได้ตามกฎหมายภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย | ๒๑-๒๓ มิถุนายน ๖๗ |

| ที่ | รายชื่อ | ตำแหน่ง | ชื่อหลักสูตร | วันที่เข้ารับการฝึกอบรม |
|-----|----------------------------|--------------------------------------|---|---------------------------|
| | นางพิลาวรรณ บุตรมัน | หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี | หลักสูตร “เตรียมความพร้อมปิดงบประมาณปีขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ระบบบัญชี e-LAAS ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตามรูปแบบการนำเสนอ รายงานการเงินของหน่วยงานรัฐ ตามแนวทางปฏิบัติในการบันทึกบัญชีและการจัดทำรายงานการเงิน เพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของการปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ปี ๒๕๖๘ | ๓๐ สิงหาคม - ๑ กันยายน ๖๗ |
| ๖. | นางยุวดี ทิพย์สินวล | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป | หลักสูตร “หัวใจการบริหารงานบุคคล เทคนิค กระบวนการ ลำดับขั้นตอน การสร้างผู้ปฏิบัติงานบุคคลมีอาชีพ” | ๒๒-๒๔ ธันวาคม ๖๖ |
| | | | หลักสูตร “โครงการพัฒนาสมรรถนะด้านการคิดเชิงกลยุทธ์ ภายใต้กรอบกฎหมาย และระเบียบ (ปรับปรุงใหม่ พ.ศ.๒๕๖๗) เพื่อให้การปฏิบัติราชการเกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผล” | ๒-๔ กุมภาพันธ์ ๖๗ |
| | | | หลักสูตร “สิทธิสวัสดิการบำเหน็จบำนาญข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น” | ๒-๕ พฤษภาคม ๖๗ |
| | | | หลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ แนวปฏิบัติการเขียนโครงการภายใต้หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง หลังการเบิกจ่ายเงินตามงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ และการใช้จ่ายเงิน สอดคล้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย การจัดกิจกรรมสาธารณะ และหลักการพิจารณาช่วยเหลือและการตั้งงบประมาณเพื่อลดข้อทักท้วงช่วยเหลือประชาชนฯ” | ๒๓-๒๕ มิถุนายน ๖๗ |
| ๗. | นายอภิรักษ์ อัครวุฒิพันธุ์ | หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง | โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพ ด้วยระบบ Local MOOC | ๑๔ มิถุนายน ๖๗ |
| ๘. | นางสาวนวลวิภา วรรณวรรค | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ | หลักสูตร การพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ วิชา การบริหารผลการปฏิบัติราชการ | ๑๔ มิถุนายน ๖๗ |
| ๙. | นายอรรถพล เทศวิรัช | นักวิชาการศึกษานโยบาย | โครงการ ท้องถิ่นเข้มแข็ง กระจายอำนาจเข้มข้น ประชาชนเป็นสุข | ๘-๑๒ ธันวาคม ๖๖ |
| ๑๐. | นางสาววิมลมาศ เขยกิจวงศ์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ | หลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ แนวปฏิบัติการเขียนโครงการภายใต้หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง หลังการเบิกจ่ายเงินตามงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ และการใช้จ่ายเงิน สอดคล้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย การจัดกิจกรรมสาธารณะ และหลักการพิจารณาช่วยเหลือและการตั้งงบประมาณเพื่อลดข้อทักท้วงช่วยเหลือประชาชนฯ” | ๒๓-๒๕ มิถุนายน ๖๗ |
| ๑๑. | นางเปรมฤดี มีหมู่ | นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ | โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพ ด้วยระบบ Local MOOC | ๑๔ มิถุนายน ๖๗ |

| ที่ | รายชื่อ | ตำแหน่ง | ชื่อหลักสูตร | วันที่เข้ารับการฝึกอบรม |
|-----|------------------------------|---------------------------------|--|-------------------------|
| ๑๒. | นางสาวสุภาพร สุขวิจิตร | นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ | หลักสูตร “แนวทางปฏิบัติภายหลังการแจ้งประเมิน วิธีการจัดการหนี้และวิธีการได้มาซึ่งหนี้การบังคับทางปกครองกับหนี้ภาษีค้างชำระ การลดยอดหนี้ภาษีที่ผิดพลาด และจำหน่ายหนี้ภาษีพร้อมสรุปปัญหา แนวทางตอบข้อหารือที่เกิดขึ้น รวมทั้งหลักเกณฑ์ ขั้นตอน วิธีการและความผิดที่ปรับเป็นพินัยได้ตามกฎหมายภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย | ๒๑-๒๓ มิถุนายน ๖๗ |
| ๑๓. | นางสาวสุกัญญา พึ่งพันธ์ | ครู คศ.๑ | หลักสูตร “การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ การใช้จ่ายเงินรายได้ เงินรายได้สะสม แนวทางปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงิน กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และข้อสังเกตการจัดทำบัญชีของสถานศึกษาสังกัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินรายได้และการจ่ายเงินให้สถานศึกษาสังกัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ฯ | ๘-๑๐ มีนาคม ๖๗ |
| ๑๔. | นายทศพล เปล่งเจริญศิริชัย | นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ | หลักสูตร ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ ผ่านโครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC | ๑๓ มิถุนายน ๖๗ |
| | | | หลักสูตร เส้นทางความก้าวหน้าของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ผ่านโครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC | ๑๓ มิถุนายน ๖๗ |
| | | | หลักสูตรพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ | ๑๓ มิถุนายน ๖๗ |
| ๑๕. | นางสาวเบญจภรณ์ ปัญญาวานิชกุล | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | หลักสูตร “การดำเนินการจัดการเลือกสมาชิกวุฒิสภาระดับจังหวัดได้ปฏิบัติหน้าที่เป็นกรรมการประจำสถานที่เลือกสมาชิกวุฒิสภาระดับจังหวัด จังหวัดนครปฐม” | ๑๖ มิถุนายน ๖๗ |
| ๑๖. | นายรัชชสิทธิ์ ขวัญเมือง | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | หลักสูตร ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ ผ่านโครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC | ๑๔ มิถุนายน ๖๗ |
| ๑๗. | นางสาววาริษา แสงทอง | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | หลักสูตร ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ ผ่านโครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC | ๑๔ มิถุนายน ๖๗ |
| | | | หลักสูตร ระบบ e-Saraban ๒๐๒๑ สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านโครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC | ๑๔ มิถุนายน ๖๗ |

| ที่ | รายชื่อ | ตำแหน่ง | ชื่อหลักสูตร | วันที่เข้ารับการฝึกอบรม |
|-----|--------------------------------|--|---|---------------------------|
| ๑๘. | นายจิรศักดิ์ ชิตแก้ว | เจ้าพนักงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย | โครงการ ท้องถิ่นเข้มแข็ง กระจายอำนาจเข้มข้น ประชาชนเป็นสุข | ๘-๑๒ ธันวาคม ๖๖ |
| ๑๙. | นางสาวมาลี สุกุลมา | นักวิชาการคลัง | หลักสูตร “เตรียมความพร้อมปิดงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ระบบบัญชี e-LAAS ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตามรูปแบบการนำเสนอ รายงานการเงินของหน่วยงานรัฐ ตามแนวทางปฏิบัติในการบันทึกบัญชีและการจัดทำรายงานการเงิน เพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของการปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ปี ๒๕๖๘ | ๓๐ สิงหาคม - ๑ กันยายน ๖๗ |
| ๒๐. | นางสาวศิริรัตน์ เจริญชัยสมบัติ | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | หลักสูตร ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ ผ่านโครงการ พัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วย ระบบ Local MOOC | ๑๓ มิถุนายน ๖๗ |
| ๒๑. | ว่าที่ รต.หญิงอรนันท์ ยิ้มอาจ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | หลักสูตร ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ ผ่านโครงการ พัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วย ระบบ Local MOOC | ๑๔ มิถุนายน ๖๗ |
| ๒๒. | นางอัญชลี ปั้นหลวง | ผู้ดูแลเด็ก | หลักสูตร การพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ วิชา Google Tools เพื่อการพัฒนางาน | ๑๓ มิถุนายน ๖๗ |
| ๒๓. | นางชนิตา มีนาลุ่ม | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | หลักสูตร การใช้ Platform Google Drive ผ่านโครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC | ๑๔ มิถุนายน ๖๗ |
| ๒๔. | นางสาวสรารัตน์ ทำกินรวย | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | หลักสูตร ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ ผ่านโครงการ พัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วย ระบบ Local MOOC | ๑๔ มิถุนายน ๖๗ |
| ๒๕. | นางสาววันนีย์ ภัคชนงค์ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | หลักสูตร ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ ผ่านโครงการ พัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วย ระบบ Local MOOC | ๑๔ มิถุนายน ๖๗ |

ส่วนที่ ๔ ปัญหาและอุปสรรค และข้อเสนอแนะการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ปัญหาและอุปสรรค

๑. โดยภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง ด้านที่มีปัญหามากที่สุด คือ ด้านการสรรหา เนื่องจากตำแหน่งว่างแต่ไม่สามารถสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งได้ แม้ว่าองค์กรบริหารส่วนตำบลหนองปากโลงจะประกาศรับโอนก็ยังไม่มีการสรรหาคนมา
๒. เนื่องจากงบประมาณในการพัฒนามีจำกัด การฝึกอบรมไม่มุ่งเน้นในการนำไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง และยังไม่มีการเรียนรู้
๓. ปัญหาด้านการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรพบว่าบุคลากรบางส่วนยังไม่ได้รับการอบรมหรือพัฒนาครบตามตำแหน่งเนื่องจากบางภารกิจต้องปฏิบัติภารกิจต่อเนื่องไม่มีเงินท.ทำงานแทน

ข้อเสนอแนะ

๑. ด้านการสรรหา หากมีตำแหน่งว่างให้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ทุกช่องทาง เพื่อจะได้มีคนมาดำรงตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลังครบถ้วน หรืออาจใช้วิธีการรายงาน ตำแหน่งว่างให้ ก.อบต.ดำเนินการสรรหาแทน
๒. ด้านการพัฒนา ควรจัดฝึกอบรมที่มุ่งเน้นการนำไปปฏิบัติจริง ควรเพิ่มงบประมาณในการพัฒนาบุคลากร และควรมีการจัดฝึกอบรมด้านคุณธรรม จริยธรรม จัดให้มีแหล่งเรียนรู้ในหน่วยงาน
๓. ดำเนินการสำรวจและส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง และมีการมอบหมายผู้รับผิดชอบปฏิบัติงานแทนระหว่างที่ส่งเข้าอบรม

รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง อำเภอเมือง จังหวัดนครปฐม

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การปรับปรุงโครงสร้างและอัตรากำลังให้เหมาะสมกับประเภทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

| โครงการหรือกิจกรรม | งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร | ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม | | | | หมายเหตุ |
|--|----------------------------|--|-------------|-------------|-------------|-------------------|
| | | ไตรมาสที่ ๑ | ไตรมาสที่ ๒ | ไตรมาสที่ ๓ | ไตรมาสที่ ๔ | |
| <p>๑.การปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่ง</p> <p>เป้าประสงค์ : เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลงมีโครงสร้างที่เหมาะสมกับบริบทของประเภทองค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>ตัวชี้วัด : มีการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งที่เหมาะสมตามกฎหมายที่กำหนด</p> | ไม่ใช้งบประมาณ | ↔ | | | | งานการเจ้าหน้าที่ |
| <p>๒.การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ -๒๕๖๙</p> <p>เป้าประสงค์ : เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง มีกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมกับภารกิจ</p> <p>ตัวชี้วัด : องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลงมีแผนอัตรากำลังเพื่อใช้เป็นกรอบในการดำเนินงานในระยะ ๓ ปี</p> | ไม่ใช้งบประมาณ | ↔ | | | | งานการเจ้าหน้าที่ |
| <p>๓.การจัดทำโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและอำนาจหน้าที่</p> <p>เป้าประสงค์ : การจัดกำลังคนโครงสร้างและระบบงานให้มีประสิทธิภาพ</p> <p>ตัวชี้วัด : ภารกิจงานของแต่ละส่วนราชการต้องมีความชัดเจน ไม่ซ้ำซ้อน และมีผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน</p> | ไม่ใช้งบประมาณ | ↔ | | | | งานการเจ้าหน้าที่ |




ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาประสิทธิภาพระบบทรัพยากรบุคคลส่วนท้องถิ่น

| โครงการหรือกิจกรรม | งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร | ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม | | | | หมายเหตุ |
|--|----------------------------|--|-------------|-------------|-------------|-------------------|
| | | ไตรมาสที่ ๑ | ไตรมาสที่ ๒ | ไตรมาสที่ ๓ | ไตรมาสที่ ๔ | |
| <p>๑.การจัดทำคู่มือการปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง</p> <p>เป้าประสงค์ : การบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลงเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของห่วงระยะเวลา ทันเวลา</p> <p>ตัวชี้วัด : มีการพัฒนาระบบประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคล เช่น การจัดทำคู่มือการบริหารงานบุคคลซึ่งระบุระยะเวลาการดำเนินการ หลักฐานที่เกี่ยวข้อง</p> | ไม่ใช้งบประมาณ | | ↔ | | | งานการเจ้าหน้าที่ |
| <p>๒.การจัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM)</p> <p>เป้าประสงค์ : ให้มีการจัดการองค์ความรู้ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อจัดเก็บเป็นคลังสมองขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง</p> <p>ตัวชี้วัด : มีการพัฒนาระบบประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคล เช่น การจัดทำคู่มือการบริหารงานบุคคลซึ่งระบุระยะเวลาการดำเนินการ หลักฐานที่เกี่ยวข้อง</p> | ไม่ใช้งบประมาณ | | ↔ | | | งานการเจ้าหน้าที่ |
| <p>๓.การประเมินประสิทธิภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลตำบลหนองปากโลง ด้านที่ ๒ การบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>เป้าประสงค์ : เพื่อพัฒนาผลการประเมินประสิทธิภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง ด้านที่ ๒ การบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>ตัวชี้วัด : มากกว่าร้อยละ ๘๕</p> | ไม่ใช้งบประมาณ | | | | ↔ | งานการเจ้าหน้าที่ |

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรและผู้บริหารให้มีศักยภาพที่สอดคล้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคลตามแนวทาง Thailand ๔.๐

| โครงการหรือกิจกรรม | งบประมาณที่ได้รับ การจัดสรร | ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม | | | | หมายเหตุ |
|---|--------------------------------|--|-------------|-------------|-------------|-------------------|
| | | ไตรมาสที่ ๑ | ไตรมาสที่ ๒ | ไตรมาสที่ ๓ | ไตรมาสที่ ๔ | |
| <p>๑. การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p>เป้าประสงค์ : องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง มีแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ที่สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนา ๔.๐</p> <p>ตัวชี้วัด : มีแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> | ไม่ใช้งบประมาณ | ↔ | | | | งานการเจ้าหน้าที่ |
| <p>๒. การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan : IDP) ประจำปี</p> <p>เป้าประสงค์ : เพื่อพัฒนาบุคลากรรายบุคคลให้มีศักยภาพและสมรรถนะพร้อมเข้าสู่ระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น</p> <p>ตัวชี้วัด : การนำผลการประเมินสมรรถนะมาใช้ประกอบการวางแผนการพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan : IDP)</p> | ไม่ใช้งบประมาณ | ↔ | | | | งานการเจ้าหน้าที่ |

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เน้นความโปร่งใสในระบบบริหารทรัพยากรบุคคลส่วนท้องถิ่นที่ยึดหลักสมรรถนะและการเสริมสร้างหลักธรรมาภิบาล

| โครงการหรือกิจกรรม | งบประมาณที่ได้รับ การจัดสรร | ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม | | | | หมายเหตุ |
|--|--------------------------------|---|---|-------------|---|-------------------|
| | | ไตรมาสที่ ๑ | ไตรมาสที่ ๒ | ไตรมาสที่ ๓ | ไตรมาสที่ ๔ | |
| <p>๑. การสร้างช่องทางการสื่อสารเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล</p> <p>เป้าประสงค์ : เพื่อให้การบริหารงานบุคคลมีความโปร่งใสพร้อมรับการตรวจสอบ</p> <p>ตัวชี้วัด : จำนวนช่องทางการสอบถาม/ร้องเรียน เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลอย่างน้อย ๒ ช่องทาง</p> | ไม่ใช้งบประมาณ |  | | | | งานการเจ้าหน้าที่ |
| <p>๒. รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี</p> <p>เป้าประสงค์ : การจัดทำรายงานผลการประเมินการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี</p> <p>ตัวชี้วัด : การรายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง</p> | ไม่ใช้งบประมาณ | | | |  | งานการเจ้าหน้าที่ |
| <p>๓. เพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมให้กับบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง</p> <p>เป้าประสงค์ : เพื่อพัฒนาบุคลากรรายบุคคลให้มีศักยภาพและสมรรถนะพร้อมเข้าสู่ระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น</p> <p>ตัวชี้วัด : มีการส่งเสริมและสร้างจริยธรรม คุณธรรม สร้างความรู้ความเข้าใจในเรื่องของวินัยและค่านิยมในการปฏิบัติงาน</p> | ไม่ใช้งบประมาณ | |  | | | งานการเจ้าหน้าที่ |

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ต่อยอดการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีแก่ทรัพยากรบุคคลส่วนท้องถิ่น

| โครงการหรือกิจกรรม | งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร | ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม | | | | หมายเหตุ |
|--|----------------------------|--|-------------|-------------|-------------|-------------------|
| | | ไตรมาสที่ ๑ | ไตรมาสที่ ๒ | ไตรมาสที่ ๓ | ไตรมาสที่ ๔ | |
| <p>๑.การสำรวจและปรับปรุงสวัสดิการในองค์กร</p> <p>เป้าประสงค์ : เพื่อให้บุคลากรมีคุณภาพชีวิตที่ดีและปฏิบัติงานในสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม</p> <p>ตัวชี้วัด : มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมการปฏิบัติงานหรืออุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน</p> | ไม่ใช้งบประมาณ | | ↔ | | | งานการเจ้าหน้าที่ |
| <p>๒.จัดกิจกรรมพัฒนาองค์กร หรือกิจกรรมพัฒนาความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง</p> <p>เป้าประสงค์ : เพื่อเสริมสร้างบรรยากาศในการทำงานและส่งเสริมการทำงานเป็นทีม</p> <p>ตัวชี้วัด : มีการจัดกิจกรรมพัฒนาองค์กร กิจกรรมพัฒนาความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากร หรือความจงรักภักดีต่อองค์กร</p> | ไม่ใช้งบประมาณ | | | ↔ | | งานการเจ้าหน้าที่ |

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ขับเคลื่อนระบบทรัพยากรบุคคลส่วนท้องถิ่นด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยี

| โครงการหรือกิจกรรม | งบประมาณที่ได้รับ การจัดสรร | ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม | | | | หมายเหตุ |
|---|--------------------------------|--|-------------|-------------|-------------|-------------------|
| | | ไตรมาสที่ ๑ | ไตรมาสที่ ๒ | ไตรมาสที่ ๓ | ไตรมาสที่ ๔ | |
| <p>๑. การปรับปรุงระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นของ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง (LHR) เป้าประสงค์ : เพื่อให้มีการปรับปรุงระบบข้อมูลสารสนเทศ การบริหารทรัพยากรบุคคล ตัวชี้วัด : ระบบ LHR ขององค์การบริหารส่วนตำบล หนองปากโลงมีความสมบูรณ์และมีการอัปเดตข้อมูล ปัจจุบันเสมอ พร้อมเชื่อมโยงไปยังระบบบริหารงานต่าง ๆ ขององค์กร</p> | ไม่ใช้งบประมาณ | | | ↔ | | งานการเจ้าหน้าที่ |
| <p>๒. การประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศในการบริหารทรัพยากร บุคคล เป้าประสงค์ : มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้หรือ ประยุกต์ในการปฏิบัติงานทรัพยากรบุคคล ตัวชี้วัด : การประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศในการบริหาร ทรัพยากรบุคคล</p> | ไม่ใช้งบประมาณ | | ↔ | | | งานการเจ้าหน้าที่ |