

คู่มือสำหรับประชาชน : การขออนุญาตก่อสร้างอาคารตามมาตรา ๒๑

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม

๑. ชื่อกระบวนการ : การขออนุญาตก่อสร้างอาคารตามมาตรา ๒๑

๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง

๓. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

๔. หมวดหมู่ของงานบริการ : การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร

๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง :

๑) พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒

๖. ระดับผลกระทบ : บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

๗. พื้นที่ให้บริการ : ท้องถิ่น

๘. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒, กฎกระทรวงข้อบัญญัติท้องถิ่นและประกาศกระทรวงมหาดไทยที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย /ข้อกำหนด ฯลฯ ๔๕ วัน

๙. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน : สำเนาคู่มือประชาชน การขออนุญาตก่อสร้างอาคารตามมาตรา ๒๑

๑๐. ช่องทางการให้บริการ

๑) สถานที่/ ช่องทางการให้บริการ

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม

หมู่ที่ ๓ ตำบลหนองปากโลง อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม ๗๓๐๐๐

โทรศัพท์ / โทรสาร. ๐-๓๔๒๖-๑๗๔๕

๒) ระยะเวลาเปิดให้บริการ

เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.

๑๑. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

อาคารที่ไม่ต้องยื่นแบบแปลน

(๑) อาคารอยู่อาศัยไม่เกินสองชั้นและมีพื้นที่ทุกชั้นในหลังเดียวกันรวมกันไม่เกิน ๑๕๐ ตารางเมตร

(๒) อาคารเก็บผลผลิตทางการเกษตรที่มีพื้นที่ทุกชั้นในหลังเดียวกันรวมกันไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร

(๓) อาคารเลี้ยงสัตว์ที่มีพื้นที่ทุกชั้นในหลังเดียวกันรวมกันไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร

(๔) ร้วกำแพง ประตู เฝิงหรือแผงลอย

(๕) หอถังน้ำที่มีความสูงไม่เกิน ๖ เมตร

ซึ่งจะก่อสร้างดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้าย อาคารภายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง โดยไม่ต้องยื่น แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลนและรายการคำนวณ เพียงแต่ยื่น “แผนผังบริเวณ” แสดงแนวเขตที่ดิน “แปลนพื้น ชั้นล่าง” และที่ตั้งของอาคารโดยสังเขป-กรณีพื้นที่ของอาคารไม่เกิน ๑๕๐ ตารางเมตร ระยะเวลา ณ ที่ทำการ อบต.ไม่เกิน ๗ วันทำการ กรณีพื้นที่ของอาคารเกิน ๑๕๐ ตารางเมตร อบต.ส่ง เรื่องให้โยธาจังหวัดตรวจสอบระยะเวลาไม่เกิน ๓๐ วันทำการ ทั้งนี้ระยะเวลาดำเนินการทั้งหมด ไม่เกิน ๔๕ วันทำการ

**หมายเหตุ** กรณีปลูกสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคารก่อนได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น (นายกองค์การบริหารส่วนตำบล) และต่อมา ประสงค์จะได้ใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น เจ้าพนักงานท้องถิ่นอาจพิจารณาไม่ออกใบอนุญาตให้ก็ได้

ผู้ใดจะก่อสร้างอาคารต้องได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นโดยเจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องตรวจพิจารณาและออกใบอนุญาตหรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบภายใน ๔๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับคำขอในกรณีมีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายใน กำหนดเวลาให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกิน ๒ คราวคราวละไม่เกิน ๔๕ วัน แต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละคราวให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลาหรือตามที่ได้ขยายเวลาไว้นั้นแล้วแต่กรณี

#### ๑๒. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

| ที่ | ประเภท ขั้นตอน             | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ                                                                                                                                                                                                                                                | ระยะเวลา ให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|-----|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------|----------|
| ๑)  | การตรวจสอบ เอกสาร          | ยื่นคำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร พร้อมเอกสาร                                                                                                                                                                                                                                      | ๑ วัน              | กองช่าง                         |          |
| ๒)  | การพิจารณา                 | เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบพิจารณา เอกสารประกอบการขออนุญาต                                                                                                                                                                                                                    | ๒ วัน              | กองช่าง                         |          |
| ๓)  | การพิจารณา                 | เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการ ตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดิน ตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมือง ตรวจสอบสถานที่ก่อสร้าง จัดทำ ผังบริเวณแผนที่สังเขป และตรวจสอบ กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น ประกาศ กระทรวงคมนาคมเรื่องเขตปลอดภัย ในการเดินอากาศเขตปลอดภัย ทางทหารฯ และ พรบ.จัดสรรที่ดินฯ | ๗ วัน              | กองช่าง                         |          |
| ๔)  | การลงนาม/ คณะกรรมการ มีมติ | เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาแบบ แปลนและพิจารณาออกใบอนุญาต (อ.๑) และแจ้งให้ผู้ขอมารับใบอนุญาต ก่อสร้างอาคาร (น.๑)                                                                                                                                                           | ๓๕ วัน             | กองช่าง                         |          |

**ระยะเวลาดำเนินการรวม ๔๕ วัน**

๑๓. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

๑๔. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑๔.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยืนยันตัวตน | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวนเอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ              |
|-----|-----------------------------|--------------------------------|-------------------------|----------------------|--------------------|-----------------------|
| ๑)  | บัตรประจำตัว<br>ประชาชน     | -                              | ๐                       | ๑                    | ฉบับ               | (กรณีบุคคล<br>ธรรมดา) |
| ๒)  | หนังสือรับรอง<br>นิติบุคคล  | -                              | ๐                       | ๑                    | ชุด                | (กรณีนิติบุคคล)       |

๑๔.๒) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

| ที่ | รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม                                                                                                                                                                                            | หน่วยงาน<br>ภาครัฐผู้ออก<br>เอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวน<br>เอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                             |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------|--------------------------|--------------------|--------------------------------------|
| ๑)  | แบบคำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร (แบบ ข.๑)                                                                                                                                                                                 | -                                  | ๑                           | ๐                        | ชุด                | -                                    |
| ๒)  | โฉนดที่ดินน.ส.๓ หรือส.ค.๑ ขนาดเท่าต้นฉบับ<br>ทุกหน้าพร้อมเจ้าของที่ดินลงนามรับรอง<br>สำเนาทุกหน้ากรณีผู้ขออนุญาตไม่ใช่เจ้าของ<br>ที่ดินต้องมีหนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดิน<br>ให้ก่อสร้างอาคารในที่ดิน               | -                                  | ๐                           | ๑                        | ชุด                | (เอกสาร<br>ในส่วนของ<br>ผู้ขออนุญาต) |
| ๓)  | ใบอนุญาตให้ใช้ที่ดินและประกอบกิจการ<br>ในนิคมอุตสาหกรรมหรือใบอนุญาตฯ<br>ฉบับต่ออายุหรือใบอนุญาตให้ใช้ที่ดินและ<br>ประกอบ กิจการ(ส่วนขยาย) พร้อมเงื่อนไข<br>และแผนผังที่ดินแนบท้าย<br>(กรณีอาคารอยู่ในนิคมอุตสาหกรรม) | -                                  | ๑                           | ๐                        | ชุด                | (เอกสาร<br>ในส่วนของ<br>ผู้ขออนุญาต) |
| ๔)  | กรณีที่มีการมอบอำนาจต้องมีหนังสือมอบ<br>อำนาจติดอากรแสตมป์ ๓๐ บาทพร้อมสำเนา<br>บัตรประจำตัวประชาชนสำเนาทะเบียนบ้าน<br>หรือหนังสือเดินทางของผู้มอบและผู้รับมอบ<br>อำนาจ                                               | -                                  | ๑                           | ๐                        | ชุด                | (เอกสาร<br>ในส่วนของ<br>ผู้ขออนุญาต) |
| ๕)  | บัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียน<br>บ้านของผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคลผู้รับ<br>มอบอำนาจเจ้าของที่ดิน (กรณีเจ้าของที่ดิน<br>เป็นนิติบุคคล)                                                                         | -                                  | ๐                           | ๑                        | ชุด                | (เอกสาร<br>ในส่วนของ<br>ผู้ขออนุญาต) |
| ๖)  | หนังสือยินยอมให้ขีดเขตที่ดินต่างเจ้าของ<br>(กรณีก่อสร้างอาคารขีดเขตที่ดิน)                                                                                                                                           | -                                  | ๑                           | ๐                        | ชุด                | (เอกสาร<br>ในส่วนของ<br>ผู้ขออนุญาต) |

| ที่ | รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | หน่วยงาน<br>ภาครัฐผู้ออก<br>เอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวน<br>เอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                               |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------|--------------------------|--------------------|--------------------------------------------------------|
| ๗)  | หนังสือรับรองของสถาปนิกผู้ออกแบบพร้อม<br>สำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพ<br>สถาปัตยกรรมควบคุม (กรณีที่เป็นอาคาร<br>มีลักษณะขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพ<br>สถาปัตยกรรมควบคุม)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | -                                  | ๑                           | ๐                        | ชุด                | (เอกสาร<br>ในส่วนของผู้<br>ออกแบบ<br>และควบคุม<br>งาน) |
| ๘)  | หนังสือรับรองของวิศวกรผู้ออกแบบพร้อม<br>สำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพ<br>วิศวกรรมควบคุม (กรณีที่เป็นอาคารมี<br>ลักษณะขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพวิศวกรรม<br>ควบคุม)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | -                                  | ๑                           | ๐                        | ชุด                | (เอกสาร<br>ในส่วนของผู้<br>ออกแบบ<br>และควบคุม<br>งาน) |
| ๙)  | แผนผังบริเวณแบบแปลนรายการประกอบ<br>แบบแปลนที่มีลายมือชื่อพร้อมกับเขียนชื่อตัว<br>บรรจงและคุณวุฒิที่อยู่ของสถาปนิกและ<br>วิศวกรผู้ออกแบบตามกฎหมายฉบับที่<br>๑๐ (พ.ศ.๒๕๒๘)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | -                                  | ๑                           | ๐                        | ชุด                | (เอกสาร<br>ในส่วนของผู้<br>ออกแบบ<br>และควบคุม<br>งาน) |
| ๑๐) | รายการคำนวณโครงสร้างแผ่นปกระบุชื่อ<br>เจ้าของอาคารชื่ออาคารสถานที่ก่อสร้างชื่อ<br>คุณวุฒิที่อยู่ของวิศวกรผู้คำนวณพร้อมลงนาม<br>ทุกแผ่น(กรณีอาคารสาธารณะอาคารพิเศษ<br>อาคารที่ก่อสร้างด้วยวัสดุถาวรและทนไฟเป็น<br>ส่วนใหญ่) กรณีอาคารบางประเภทที่ตั้งอยู่ใน<br>บริเวณที่ต้องมีการคำนวณให้อาคารสามารถ<br>รับแรงสั่นสะเทือนจากแผ่นดินไหวได้ตาม<br>กฎกระทรวงกำหนดการรับน้ำหนักความ<br>ต้านทานความคงทนของอาคารและพื้นดินที่<br>รองรับอาคารในการต้านทานแรงสั่นสะเทือน<br>ของแผ่นดินไหว พ.ศ.๒๕๔๐ ต้องแสดง<br>รายละเอียดการคำนวณการออกแบบ<br>โครงสร้าง | -                                  | ๑                           | ๐                        | ชุด                | (เอกสารใน<br>ส่วนของผู้<br>ออกแบบ<br>และควบคุม<br>งาน) |
| ๑๑) | กรณีใช้หน่วยแรงเกินกว่าค่าที่กำหนดใน<br>กฎกระทรวงฉบับที่ ๖ พ.ศ.๒๕๒๗ เช่น ใช้ค่า<br>$f_c > ๖๕ \text{ ksc.}$ หรือค่า $f_c' > ๑๗๓.๓ \text{ ksc.}$ ให้<br>แนบเอกสารแสดงผลการทดสอบความมั่นคง<br>แข็งแรงของวัสดุที่รับรองโดยสถาบันที่เชื่อถือ<br>ได้วิศวกรผู้คำนวณและผู้ขออนุญาตลงนาม                                                                                                                                                                                                                                                                | -                                  | ๑                           | ๐                        | ชุด                | (เอกสารใน<br>ส่วนของผู้<br>ออกแบบ<br>และควบคุม<br>งาน) |

| ที่ | รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม                                                                                                                                                                                                               | หน่วยงาน<br>ภาครัฐผู้ออก<br>เอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวน<br>เอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                                                                                 |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------|--------------------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑๒) | กรณีอาคารที่เข้าข่ายตามกฎหมายกระทรวง<br>ฉบับที่ ๔๘ พ.ศ.๒๕๔๐ ต้องมีระยะของ<br>คอนกรีตที่หุ้มเหล็กเสริมหรือคอนกรีตหุ้มเหล็ก<br>ไม่น้อยกว่าที่กำหนดในกฎหมายหรือ<br>มีเอกสารรับรองอัตราการทนไฟจากสถาบัน<br>ที่เชื่อถือได้ ประกอบการขออนุญาต | -                                  | ๑                           | ๐                        | ชุด                | (เอกสารใน<br>ส่วนของผู้<br>ออกแบบ<br>และควบคุม<br>งาน)                                                   |
| ๑๓) | หนังสือยินยอมเป็นผู้ควบคุมงานของสถาปนิก<br>ผู้ควบคุมการก่อสร้างพร้อมสำเนาใบอนุญาต<br>เป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม<br>(กรณีอาคารที่ต้องมีสถาปนิกควบคุมงาน)                                                                      | -                                  | ๑                           | ๐                        | ชุด                | (เอกสารใน<br>ส่วนของผู้<br>ออกแบบ<br>และควบคุม<br>งาน)                                                   |
| ๑๔) | หนังสือยินยอมเป็นผู้ควบคุมงานของวิศวกรผู้<br>ควบคุมการก่อสร้างพร้อมสำเนาใบอนุญาต<br>เป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (กรณี<br>อาคารที่ต้องมีวิศวกรควบคุมงาน)                                                                          | -                                  | ๑                           | ๐                        | ชุด                | (เอกสารใน<br>ส่วนของผู้<br>ออกแบบ<br>และควบคุม<br>งาน)                                                   |
| ๑๕) | แบบแปลนและรายการคำนวณงานระบบของ<br>อาคารตามกฎหมายกระทรวงฉบับที่ ๓๓<br>(พ.ศ.๒๕๓๕)                                                                                                                                                        | -                                  | ๑                           | ๐                        | ชุด                | (เอกสารที่<br>ต้องยื่นเพิ่ม<br>เติมสำหรับ<br>กรณีเป็น<br>อาคารสูง<br>หรืออาคาร<br>ขนาดใหญ่<br>พิเศษ)     |
| ๑๖) | หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพ<br>วิศวกรรมควบคุมของวิศวกรผู้ออกแบบระบบ<br>ปรับอากาศ                                                                                                                                                   | -                                  | ๑                           | ๐                        | ชุด                | (เอกสารที่ต้อง<br>ยื่นเพิ่มเติม<br>สำหรับ<br>กรณีกรณี<br>เป็นอาคารสูง<br>หรืออาคาร<br>ขนาดใหญ่<br>พิเศษ) |
| ๑๗) | หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพ<br>วิศวกรรมควบคุมของวิศวกรผู้ออกแบบระบบ<br>ไฟฟ้า                                                                                                                                                       | -                                  | ๑                           | ๐                        | ชุด                | (เอกสารที่ต้อง<br>ยื่นเพิ่มเติม<br>สำหรับกรณี<br>เป็นอาคารสูง<br>หรืออาคาร                               |

|     |                                                                                                            |   |   |   |     | ขนาด<br>ใหญ่พิเศษ)                                                                               |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑๘) | หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพ<br>วิศวกรรมควบคุมของวิศวกรผู้ออกแบบระบบ<br>ป้องกันเพลิงไหม้               | - | ๑ | ๐ | ชุด | (เอกสารที่ต้อง<br>ยื่นเพิ่มเติม<br>สำหรับกรณี<br>เป็นอาคารสูง<br>หรืออาคาร<br>ขนาดใหญ่<br>พิเศษ) |
| ๑๙) | หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพ<br>วิศวกรรมควบคุมของวิศวกรผู้ออกแบบระบบ<br>บำบัดน้ำเสียและการระบายน้ำทิ้ง | - | ๑ | ๐ | ชุด | (เอกสารที่ต้อง<br>ยื่นเพิ่มเติม<br>สำหรับกรณี<br>เป็นอาคารสูง<br>หรืออาคาร<br>ขนาดใหญ่<br>พิเศษ) |
| ๒๐) | หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพ<br>วิศวกรรมควบคุมของวิศวกรผู้ออกแบบระบบ<br>ประปา                          | - | ๑ | ๐ | ชุด | (เอกสารที่ต้อง<br>ยื่นเพิ่มเติม<br>สำหรับกรณี<br>เป็นอาคารสูง<br>หรืออาคาร<br>ขนาดใหญ่<br>พิเศษ) |

| ที่ | รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม                                                         | หน่วยงาน<br>ภาครัฐผู้ออก<br>เอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวน<br>เอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                                                                         |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------|--------------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๒๑) | หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพ<br>วิศวกรรมควบคุมของวิศวกรผู้ออกแบบ<br>ระบบลิฟต์ | -                                  | ๑                           | ๐                        | ชุด                | (เอกสารที่ต้อง<br>ยื่นเพิ่มเติม<br>สำหรับกรณี<br>เป็นอาคารสูง<br>หรืออาคาร<br>ขนาดใหญ่<br>พิเศษ) |

#### ๑๕. ค่าธรรมเนียม

- ค่าใบอนุญาตก่อสร้าง ฉบับละ ๒๐ บาท
- ค่าธรรมเนียมในการตรวจแบบแปลน (คิดตามพื้นที่ของอาคาร)
- อาคารไม่เกิน ๒ ชั้น สูงไม่เกิน ๑๒ เมตร ตร.ม.ละ ๕๐ สตางค์
- อาคารไม่เกิน ๓ ชั้น และสูงเกิน ๑๒ เมตร แต่ไม่เกิน ๑๕ เมตร ตร.ม.ละ ๒ บาท
- อาคารสูงเกิน ๓ ชั้น หรือสูงเกิน ๑๕ เมตร ตร.ม.ละ ๔ บาท
- ป้าย คิดส่วนที่ยาวที่สุดคูณส่วนที่กว้างที่สุด ตร.ม.ละ ๔ บาท

#### ๑๖. ช่องทางการร้องเรียน

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง โทรศัพท์ / โทรสาร : ๐-๓๔๒๖-๑๗๔๕
๒. Facebook : อบต.หนองปากโลง
๓. เว็บไซต์หน่วยงาน : [www.nongpaklong.go.th](http://www.nongpaklong.go.th)
๔. E-mail : [saraban\\_06730123@dla.go.th](mailto:saraban_06730123@dla.go.th)

## ๑๗. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

(ตราส่วนราชการ)

แบบ อ. ๑

ใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ตัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร

เลขที่...../.....

อนุญาตให้.....เจ้าของอาคาร  
 อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....  
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ข้อ ๑ ทำการ.....  
 ที่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....  
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....  
 ในที่ดินโฉนดที่ดิน เลขที่/น.ส. ๓ เลขที่/ส.ก. ๑ เลขที่.....เป็นที่ดินของ.....

## ข้อ ๒ เป็นอาคาร

(๑) ชนิด.....จำนวน.....เพื่อใช้เป็น.....  
 พื้นที่/ความยาว.....ที่จอดรถ ที่กั๊บลัด และทางเข้าออกของรถ จำนวน.....คัน  
 พื้นที่.....ตารางเมตร

(๒) ชนิด.....จำนวน.....เพื่อใช้เป็น.....  
 พื้นที่/ความยาว.....ที่จอดรถ ที่กั๊บลัด และทางเข้าออกของรถ จำนวน.....คัน  
 พื้นที่.....ตารางเมตร

(๓) ชนิด.....จำนวน.....เพื่อใช้เป็น.....  
 พื้นที่/ความยาว.....ที่จอดรถ ที่กั๊บลัด และทางเข้าออกของรถ จำนวน.....คัน  
 พื้นที่.....ตารางเมตร

ตามแผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน และรายการคำนวณเลขที่...../.....  
 ที่แนบท้ายใบอนุญาตนี้

ข้อ ๓ โดยมี.....เป็นผู้ควบคุมงาน

ข้อ ๔ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามที่กำหนดในกฎกระทรวงและ  
 หรือข้อบัญญัติท้องถิ่น ซึ่งออกตามความในมาตรา ๘ (๑๑) มาตรา ๘ หรือมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติควบคุม  
 อาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒

- ๒ -

(๒) .....

ใบอนุญาตฉบับนี้ให้ใช้ได้จนถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

(ลายมือชื่อ) .....

.....)

ตำแหน่ง .....

เจ้าพนักงานท้องถิ่นผู้อนุญาต

การต่ออายุใบอนุญาตการต่ออายุใบอนุญาต

ครั้งที่.....

ให้ต่ออายุใบอนุญาต

ฉบับนี้จนถึง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

โดยมีเงื่อนไข.....

.....

(ลายมือชื่อ).....

ตำแหน่ง.....

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

ผู้อนุญาต

...../...../.....

การต่ออายุใบอนุญาต

ครั้งที่.....

ให้ต่ออายุใบอนุญาต

ฉบับนี้จนถึง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

โดยมีเงื่อนไข.....

.....

(ลายมือชื่อ).....

ตำแหน่ง.....

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

ผู้อนุญาต

...../...../.....

การต่ออายุใบอนุญาต

ครั้งที่.....

ให้ต่ออายุใบอนุญาต

ฉบับนี้จนถึง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

โดยมีเงื่อนไข.....

.....

(ลายมือชื่อ).....

ตำแหน่ง.....

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

ผู้อนุญาต

...../...../.....

- ๓ -

### คำเตือน

๑. ถ้าผู้ได้รับใบอนุญาตจะบอกเลิกตัวผู้ควบคุมงานที่ระบุชื่อไว้ในใบอนุญาต หรือผู้ควบคุมงานจะบอกเลิกการเป็นผู้ควบคุมงาน ให้มีหนังสือแจ้งให้พนักงานท้องถิ่นทราบ ทั้งนี้ ไม่เป็นการกระทบถึงสิทธิและหน้าที่ทางแพ่งระหว่างผู้ได้รับใบอนุญาตกับผู้ควบคุมงานนั้น ในการบอกเลิกตัวผู้ควบคุมงานนี้ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องระงับการดำเนินการตามที่ได้รับอนุญาตไว้ก่อนจนกว่าจะมีผู้ควบคุมงานใหม่ และมีหนังสือแจ้งพร้อมกับส่งมอบหนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงานคนใหม่ให้แก่เจ้าพนักงานท้องถิ่นแล้ว

๒. ผู้ได้รับใบอนุญาตที่ต้องจัดให้มีพื้นที่ หรือสิ่งก่อสร้างขึ้นเพื่อใช้เป็นที่จอดรถ ที่กักเก็บรถ และทางเข้าออกของรถตามที่กำหนดไว้ในใบอนุญาตฉบับนี้ ต้องแสดงที่จอดรถ ที่กักเก็บรถ และทางเข้าออกของรถไว้ให้ปรากฏตามแผนผังบริเวณที่ได้รับใบอนุญาต การคิดแปลงหรือใช้ที่จอดรถ ที่กักเก็บรถ และทางเข้าออกของรถเพื่อการอื่นนั้นต้องได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

๓. ผู้ได้รับใบอนุญาตก่อสร้าง คัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายอาคารประเภทควบคุมการใช้ เมื่อได้ทำการตามที่ได้รับใบอนุญาตเสร็จแล้ว ต้องได้รับใบรับรองจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามมาตรา ๓๒ ก่อนจึงจะใช้อาคารนั้นได้

๔. ใบอนุญาตฉบับนี้ ให้ใช้ได้ตามระยะเวลาที่กำหนดในใบอนุญาต ถ้าประสงค์จะขอต่ออายุ ใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ